

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГГМУ

В.Л.Михеев
« » августа 2018 г.



План работы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
«Российский государственный гидрометеорологический университет»
(ФГБОУ ВО «РГГМУ»)

на 2018/2019 учебный год

Санкт-Петербург
2018

План работы подразделений, подотчетных ректору

<i>Ученый совет</i>				
№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Ученый совет университета	Ученый секретарь Ученого совета	25 сентября 2018 года	по отдельному плану
2.	Ученый совет университета	Ученый секретарь Ученого совета	30 октября 2018 года	по отдельному плану
3.	Ученый совет университета	Ученый секретарь Ученого совета	27 ноября 2018 года	по отдельному плану
4.	Ученый совет университета	Ученый секретарь Ученого совета	18 декабря 2018 года	по отдельному плану
5.	Ученый совет университета	Ученый секретарь Ученого совета	29 января 2019 года	по отдельному плану
6.	Ученый совет университета	Ученый секретарь Ученого совета	26 февраля 2019 года	по отдельному плану
7.	Ученый совет университета	Ученый секретарь Ученого совета	26 марта 2019 года	по отдельному плану
8.	Ученый совет университета	Ученый секретарь Ученого совета	30 апреля 2019 года	по отдельному плану
9.	Ученый совет университета	Ученый секретарь Ученого совета	28 мая 2019 года	по отдельному плану
10.	Ученый совет университета	Ученый секретарь Ученого совета	25 июня 2019 года	по отдельному плану

Представительство ФГБОУ ВО «РГГМУ» в Москве

1.	Подготовка к проведению конференции «Связь на Русском Севере»		15.08.-21.09.2018г.	
2.	Подготовка к проведению форума «Арктика – настоящее и будущее»		01.10. - 01.11.2018г	
3.	Реализация международного проекта «Business Index North»		01.07.2018г. – 01.07.2019г.	

4.	Подготовка документов для международного проекта – «BIN-Barents»		21.07.- 15.09.2018	
5.	Подготовка документов по международному проекту «Slow food»		01.07.- 10.08.2018	
6.	Подача заявки в Фонд Президентских грантов по проектам: «Погодный патруль» «Экологический контроль» «Платформа Баренц» «Сохранение и конвертация исторического ледокола «Арктика»		16.07. - 01.09.2018	
7.	Разработка и реализация (совместно с ИПК Росгидромета) образовательного проекта Союзного государства Россия-Беларусь в области гидрометеорологии.		01.06.2018 г.- 31.12.2019 г.	
8.	Координация совместных проектов с НКО «Полярная инициатива», «Морское наследие»		01.06.2018 г.- 31.12.2019 г.	
9.	Реализация мероприятий по созданию в РГГМУ кафедры сертификации оборудования и технологий для Арктического региона		01.07.- 01.09.2018	
10.	Участие в работе ТК 187 по Арктическим стандартам		01.05.2018 г. - 31.12.2019 г.	
11.	Участие в работе Русского географического общества, АСПОЛ		01.06.2018 г. - 31.12.2019 г.	
12.	Согласование с Минэкономразвития, Минкомсвязью вопросов по профильным проектам («Business Index North», «BIN-Barents»)		01.05.2018 г. - 31.12.2019 г.	
13.	Проведение совместных мероприятий с Россотрудничеством по привлечению иностранных студентов для обучения в РГГМУ		01.06.2018 г. - 31.12.2019 г.	
14.	Принять участие в подготовке и реализации образовательной программы по гидрометеорологии во Всероссийском детском центре «Смена», Анапа		01.06.2018 г. - 31.12.2019 г.	

--	--	--	--	--

Институт международного образования

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственные	Сроки выполнения	Примечания
1	Организация конференции в рамках реализации гранта Sunrise	Евдокимов А.Н.	сентябрь 2018	
2	Организация мероприятия «VIII Всероссийский съезд иностранных студентов»	Краснякова М.А.	декабрь 2018	
1. Взаимодействие со Всемирной Метеорологической Организацией (ВМО)				
3	Взаимодействие с отделом РГГМУ, ответственным за подачу заявки на выделение квоты Правительства Российской Федерации через Росгидромет, по вопросу включения в список стран, на которые ВМО планирует выделить стипендии в 2019/2020 учебном году	Прокудович О.С.	сентябрь 2018	
4	Подготовка годового отчета о деятельности РГГМУ как РМУЦ ВМО в 2018 году	Прокудович О.С.	ноябрь-декабрь 2018	
5	Командировки в представительства Россотрудничества в разные страны мира с целью отбора студентов-стипендиатов ВМО по квоте Правительства Российской Федерации; встречи в НГМС с целью проведения разъяснительной работы по вопросу участия в конкурсе на квоту Правительства Российской Федерации и на стипендию ВМО сотрудников НГМС	Прокудович О.С.	январь-март 2019	
6	Ведение переписки с коллегами из мировых Метеорологических центров по вопросу организации летней практики для студентов 3 курса направления подготовки «Авиационная метеорология»	Прокудович О.С.	март-апрель 2019	
7	Визит в штаб-квартиру ВМО для обсуждения текущих вопросов и постановки целей и задач по совместной работе на 2020 год	Прокудович О.С.	май 2019	
8	Подготовка отчетов о завершении программ и организация отъезда студентов-стипендиатов ВМО, завершивших свое обучение в РГГМУ в 2018/2019 учебном году	Прокудович О.С.	июнь-июль 2019	
9	Участие в семинарах, организуемых ВМО, по образованию и подготовке кадров	Прокудович О.С.	май-сентябрь 2019	
10	Организация заезда студентов-стипендиатов ВМО, прибывающих на обучение в РГГМУ в 2019/2020 учебном году	Прокудович О.С.	август 2019	

2. Отдел международных связей и рекрутинга

11	Участие в международном проекте европейского союза Эразмус + Eсоimpact «Адаптивная среда обучения для формирования компетенций в области экономического и социального влияния на местную погоду, качество воздуха и климат».	Эстрин Э.Р.	июль-декабрь 2018	Отчеты, закупка оборудования
12	Участие в международном проекте европейского союза Эразмус + SUNRAISE «Устойчивое использования природных ресурсов в Арктике и высокогорных районах», в том числе по организации летней школы на базе РГГМУ.	Эстрин Э.Р.	июль 2018-июнь 2019	Согласно утвержденному плану
13	Организация работы по участию в написании и подаче международного проекта Программы Арктического сотрудничества Совета министров Северных стран.	Эстрин Э.Р.	октябрь 2018-март 2019	Совместно с экологическим факультетом
14	Организация работы по участию в написании и подаче международного проекта европейского союза Эразмус + «Обучение инновационному предпринимательству с использованием комплексных учебных проектов по созданию высокоэффективных дружественных окружающей среде и человеку моделей предприятий».	Эстрин Э.Р.	октябрь 2018-март 2019	Совместно с метеорологическим факультетом
15	Реализация проекта совместной летней школы - производственной практики с научно-производственной компанией Microstep-MIS Братислава, Словакия.	Эстрин Э.Р.	июль 2018-июнь 2019	Совместно с метеорологическим факультетом
16	Пролонгация международного проекта по участию зарубежных преподавателей для чтения лекций и участия в работе государственной комиссии по приему государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ в группе, обучающейся по программе «Метеорология на английском».	Эстрин Э.Р.	октябрь-декабрь 2018	Совместно с экологическим, метеорологическим факультетом
17	Участие в международных объединениях (консорциумы, ассоциации и иные объединения), в том числе NACEE (сеть центров аквакультуры Центральной и Восточной Европы), Uarctic (сеть университетов, колледжей, научно-исследовательских институтов и других организаций, вносящих вклад в развитие образования и науки о Севере и на Севере), Коконет (Изучение биоразнообразия морских охраняемых территорий Черного и Средиземного морей).	Эстрин Э.Р.	июль 2018-июнь 2019	Совместно с кафедрами РГГМУ
18	Проработка вопроса на предмет участия в организации международных конференций и семинаров как на базе РГГМУ, так и	Эстрин Э.Р.	октябрь 2018-июнь 2019	Совместно с кафедрами

	на базе зарубежных партнеров, в том числе, по программам Эразмус + Eсоimpact, Программа Балтийский университет (BUP), Эразмус + SUNRAISE, Microstep-MIS, Uarctic, NACEE.			РГГМУ
19	Пролонгация и доработка Договора с Ассоциацией франкофонных вузов.	Эстрин Э.Р.	октябрь-декабрь 2018	Франция, Канада
20	Организация работы по выбору потенциальных зарубежных партнёров РГГМУ и формированию для них информационного пакета для приглашения к сотрудничеству и предложений по совместной работе по международным проектам в качестве партнера.	Эстрин Э.Р.	июль 2018-июнь 2019	Совместно с кафедрами РГГМУ
21	Организация работы по реализации договоров с Университетом Миссури (США), Институтом инженерии и технологии (AJIET) Мангалор, Карнатаки, Индия, Университетом Пуатье (University of Poitiers) по обмену преподавателями и студентами по программам, представляющих взаимный интерес и научному сотрудничеству в области естественных дисциплин.	Эстрин Э.Р.	октябрь 2018-июнь 2019	США, Индия, Китай, Франция
22	Взаимодействие с Национальным Комитетом содействия экономическому сотрудничеству со странами Латинской Америки (НК СЭСЛА), в том числе по обмену специалистами, научными работниками, преподавателями, аспирантами и студентами в части курсов подготовки и повышения квалификации; расширение образовательных проектов в сфере высшего образования, в том числе по разработке программ двойных дипломов; организация ежегодных международных научно-практических конференций, посвященных вопросам образования и научного сотрудничества, с участием стран Латинской Америки и России; расширению спектра грантов по совместным научным и образовательным проектам и их финансированию (Секретариат Политики и Программных научных исследований, и Развития Национальной Системы Раннего Предупреждения и Мониторинга Природных Катаклизмов Министерства Науки, Технологии и Инновации (CEMADEN) Бразилия); федеральный университет Алагоас (Бразилия), Колумбия	Эстрин Э.Р.	июль 2018-июнь 2019	Бразилия, Колумбия
23	Сотрудничество со странами Организации исламского сотрудничества (ОИС), в том числе с Казахстаном, Узбекистаном, с образовательными организациями, которых заключены соглашения с РГГМУ.	Эстрин Э.Р.	октябрь 2018-июнь 2019	Казахстан, Узбекистан, Туркменистан, Турция
24	Сотрудничество со странами БРИКС (КНР: Морским университетом	Эстрин Э.Р.	октябрь 2018-	Бразилия,

	(г. Жейянг); Центром изучения системы муссонов Института физики атмосферы Китайской академии наук (г. Пекин); Технологическим университетом (г. Нинбо); Университетом по Информационной науке и технологии (г. Нанкин); Бразилия: федеральным университетом Алагоас; Индия: Институтом инженерии и технологии (AJET) Мангалор).		июнь 2019	Индия, Китай
25	Согласование квот с Россотрудничеством и представительствами Гидрометслужб. Организация рекламы и отборочных мероприятий на местах совместно с РЦНК.	Эстрин Э.Р.	сентябрь 2018-июнь 2019	Росгидромет
26	Заключение Соглашения (Меморандумы) о сотрудничестве в научно-исследовательской и образовательной области с зарубежными организациями.	Эстрин Э.Р.	июль 2018-июнь 2019	
3. Отдел Академической мобильности				
27	1. Информирование о различных программах международного обмена среди профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов Университета, организация информационных встреч со студентами РГГМУ в целях информирования о возможностях участия в программах академической мобильности; 2. Подготовка информационных материалов по программам Uarctic, First+, BUP и Erasmus+; 3. Актуализация информации на сайте http://rus.ums.rshu.ru/ в разделах Uarctic, First+, BUP и Erasmus+ перед следующим семестром; 4. Консультации обучающихся по вопросу подготовки документов для участия в программах академической мобильности; 5. Документальное сопровождение студентов отобранных для обучения в Университете Фридриха Шиллера (Германия) (на осенний семестр); 6. Документальное сопровождение студентов отобранных для обучения в Университете Пуатье (Франция) (на осенний семестр); 7. Документальное сопровождение студентов отобранных для обучения в Университете прикладных наук Метрополиа (Финляндия) (на осенний семестр);	Соколова Д.В.	август 2018	

	8. Организация заезда студентов-стипендиатов квоты правительства РФ, прибывающих на обучение в РГГМУ в 2018/2019 учебном году; 9. Работа с представительствами Россотрудничества в мире по вопросам студентов-стипендиатов квоты правительства РФ.			
28	1. Подготовка заявки и её подача на прохождение краткосрочной мобильности в Дании по программе north2north в качестве сотрудника; 2. Консультации обучающихся по подготовке документов для участия в программах академической мобильности; 3. Информационные встречи для студентов заинтересованных в поступлении по программам Uarctic; 4. Подача заявки от РГГМУ в оргкомитет в министерство образования Финляндии с целью продления соглашения по программе First+; 5. Работа с университетами партнёрами в области науки по вопросам академических обменов (Лейпциг, Загреб, Барселона); 6. Подготовка подачи заявки на выделение квоты Правительства Российской Федерации через Росгидромет на 2019/2020 учебный год; 7. Переписка с НГМС и метеорологическим бюро стран в отборе кандидатов которых мы заинтересованы; 8. Встречи с выпускными курсами РГГМУ по вопросу их дальнейшего обучения в РГГМУ по квоте Правительства РФ; 9. Работа с НГМС, гидро- и метео- бюро в мире по вопросам актуализации информации об кандидатах на получение квоты правительства РФ.	Соколова Д.В.	сентябрь 2018	
29	1. Подача заявки на студентов для обучения в Университете Фридриха Шиллера (Германия) (на весенний семестр); 2. Подача заявки на студентов для обучения в Университете Пуатье (Франция) (на весенний семестр); 3. Подача заявки на студентов для обучения в Университете прикладных наук Метрополия (Финляндия) (на весенний семестр); 4. Подача заявки на студентов для обучения в Университете Кадиса (Испания) (на весенний семестр); 5. Подготовка заявки и её подача на прохождение краткосрочной мобильности в Университете Кадиса по программе Erasmus+ в	Соколова Д.В.	октябрь 2018	

	качестве сотрудника; 6. Консультации обучающихся по подготовке документов для участия в программах академической мобильности; 7. Подготовка подачи заявки на выделение квоты Правительства Российской Федерации через Росгидромет на 2019/2020 учебный год.			
30	1. Подготовка заявки и её подача на прохождение краткосрочной мобильности в Дании по программе north2north в качестве сотрудника; 2. Планирование приёмной компании по отбору иностранных студентов;	Соколова Д.В.	ноябрь 2018	
31	Подача подготовленной заявки на согласование в Росгидромет; Мониторинг отборочной кампании в представительствах Россотрудничества – получение приглашений о включении в рабочую группу;	Соколова Д.В.	декабрь 2018	
32	1. Информирование профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов Университета о программах международного обмена, организация информационных встреч со студентами РГГМУ в целях информирования о возможностях участия в программах академической мобильности; 2. Информационные встречи для студентов заинтересованных в прохождении семестрового обучения в рамках программы North2North; 3. Документальное сопровождение студентов отобранных для обучения в Университете Кадиса (Испания) (на весенний семестр); 4. Командировки в представительства Россотрудничества с целью отбора студентов-стипендиатов по квоте Правительства Российской Федерации; 5. Встречи в НГМС с целью проведения разъяснительной работы по вопросу участия в конкурсе на квоту Правительства Российской Федерации сотрудников НГМС.	Соколова Д.В.	январь 2019	
33	1. Информирование профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов Университета о различных программах международного обмена, организация информационных встреч со студентами РГГМУ в целях информирования о возможностях участия в программах академической мобильности; 2. Подача заявки на студентов по программе мобильности n2n; Документальное сопровождение студентов отобранных для	Соколова Д.В.	февраль 2019	

	обучения в Университете Фридриха Шиллера (Германия) (на осенний семестр); 3. Документальное сопровождение студентов отобранных для обучения в Университете Пуатье (Франция) (на осенний семестр); 4. Документальное сопровождение студентов отобранных для обучения в Университете прикладных наук Метрополия (Финляндия) (на осенний семестр); 5. Проведение собеседования со студентами желающими участвовать в программе Visby (Швеция); 6. Участие в рабочих группах по отбору кандидатов на получение квоты правительства РФ; 7. Работа с представительствами Россотрудничества в мире по вопросам студентов-стипендиатов квоты правительства РФ.			
34	1. Сопровождение заявок для студентов по программам Visby и DAAD; 2. Консультации обучающихся по подготовке документов для участия в программах академической мобильности; 3. Мониторинг актуальной информации по стажировкам и полевым школам для студентов РГГМУ; 4. Мониторинг информации по программам DAAD; Barents+, Fullbright Arctic; Vladimir Potanin Foundation; 5. Подготовка агитационных материалов для целевой аудитории студентов с целью привлечения внимания к существующим программам мобильности; 6. Актуализация информации на сайте http://rus.ums.rshu.ru/ в разделах Uarctic, First+, BUP и Erasmus+ перед новым учебным годом; 7. Работа с представительствами Россотрудничества в мире по вопросам студентов-стипендиатов квоты правительства РФ; 8. Консультации для граждан заинтересованных в обучении в РГГМУ.	Соколова Д.В.	март 2019	
35	1. Участие в международных неделях Erasmus+ для сотрудников международных отделов в случае приглашения; 2. Прохождение краткосрочной мобильности в Университете Кадиса по программе Erasmus+ в случае номинирования; 3. Подача заявки на студентов для обучения в Университете	Соколова Д.В.	апрель 2019	

	Фридриха Шиллера (Германия) (на осенний семестр); 4. Подача заявки на студентов для обучения в Университете Пуатье (Франция) (на осенний семестр); 5. Подача заявки на студентов для обучения в Университете прикладных наук Метрополия (Финляндия) (на осенний семестр); 6. Консультации для граждан заинтересованных в обучении в РГГМУ.			
36	1.Участие в международных неделях Erasmus+ для сотрудников международных отделов в случае приглашения; 2.Работа с представительствами Россотрудничества в мире по вопросам студентов-стипендиатов квоты правительства РФ с целью донатора; 3.Консультации для граждан заинтересованных в обучении в РГГМУ	Соколова Д.В.	май 2019	
37	1.Прохождение краткосрочной мобильности в Дании по программе north2north в качестве сотрудника в случае номинирования; 2.Работа с представительствами Россотрудничества в мире по вопросам студентов-стипендиатов квоты правительства РФ по вопросам регулирования распределения квот на РГГМУ; 3.Мониторинг баз с кандидатами на квоты правительства РФ; 4.Консультации для граждан заинтересованных в обучении в РГГМУ	Соколова Д.В.	июнь 2019	
38	1.Мониторинг актуальной информации по стажировкам и полевым школам для студентов РГГМУ; 2.Актуализация информации на сайте http://rus.ums.rshu.ru/ в разделах стажировки и стипендии для студентов РГГМУ; 3.Мониторинг баз с кандидатами на квоты правительства РФ	Соколова Д.В.	июль 2019	

Военная кафедра

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Примечание
1.	Торжественное мероприятие, посвященное началу военной подготовки, вручение студентам набора 2018 года символики военной кафедры	сентябрь 2018	НВК	
2.	Проверка военной кафедры комиссией ГК ВКС	октябрь 2018	НВК	
3.	Спартакиада по военно-прикладным видам спорта (по плану РГГМУ)	октябрь 2018, апрель 2019	НВК	
4.	Спартакиада по военно-прикладным видам спорта (по плану ГК	сентябрь 2018	НВК	

	ВКС, г.Москва)			
5.	Круглый стол (в рамках Недели науки): «Итоги военной подготовки в гражданских вузах 2018 году. Проблемы. Пути решения»	октябрь 2018	НВК	
6.	Военно-метеорологическая олимпиада	декабрь 2018, апрель 2019	НВК	
7.	Участия в Учебно-методическом сборе начальников учебных военных центров, факультетов военного обучения, военных кафедр (по плану МО РФ)	апрель 2019	НВК	
8.	Участие в координационном научно-техническом совете начальника ГМС-ВС-РФ (по плану начальника ГМС ВС РФ)	сентябрь 2018, декабрь 2018, март 2019, июнь 2019	НВК	
9.	Участие в сборе руководящего состава гидрометеорологических (метеорологических) служб Военных округов, Северного флота, видов, родов войск ВС РФ (по плану начальника ГМС ВС РФ)	декабрь 2018, май 2019	НВК	
10.	Участие в Учебно-методическом сборе начальников метеорологических служб объединений ВКС (по плану ГК ВКС)	декабрь 2018, май 2019	НВК	
11.	Участие знамённой группы военной кафедры в торжественных мероприятиях РГГМУ	по плану РГГМУ	Гордеев В.В.	
12.	Участие профессорско-преподавательского состава и студентов военной кафедры в межвузовских конференциях (по плану вузов)	октябрь 2018, май 2019 (ВКА им. А.Ф.Можайского) ноябрь, декабрь 2018 (МБАА) октябрь 2018, апрель 2019 (ВУНЦ ВВС)	НВК	
13.	Участие в Международном военно-техническом форуме «Армия-2019»	август 2019	НВК	
14.	Проработка вопросов открытия подготовки: сержантов запаса, офицеров запаса по ВУС ВМФ	сентябрь-декабрь 2018	НВК	
15.	Проработка вопросов офицеров запаса из других вузов	сентябрь-декабрь 2018	НВК	
16.	Развёртывание электронного тира	сентябрь-декабрь 2018	НВК	
17.	Переоборудование ПМС-70, ПМС-72	после получения ПЭВМ, ТСМ	НВК	
18.	Развёртывание полевых учебных мест для занятия общевойсковой подготовки	сентябрь-октябрь 2018, апрель-май 2019	НВК	
19.	Проведение агитационных мероприятий в школах	по отдельному плану	НВК	
20.	Участия в днях открытых дверей	по отдельному плану	НВК	
21.	Военно-патриотическая работа с подшефными школами	по отдельному плану	НВК	
22.	Взаимодействие с «Юнармия»	по отдельному плану	НВК	
23.	Проведение предварительного отбора студентов для набора 2019 года	март-апрель 2019	НВК	

24.	Проведение конкурсного отбора студентов 2019 года	май-июнь 2019	НВК	
25.	Учебный сбор	июнь-июль 2019	НВК	
26.	Проведение мероприятий по присвоению воинского звания «лейтенант» и зачисление в запас студентов завершивших освоение программы военной подготовки	по окончании РГГМУ	НВК	

План работы подразделений, подотчетных первому проректору

Учебно-методическое управление

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Примечания
1.	Разработка и утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год	Брейдер Н.А.	июль 2018 г.	
2.	Формирование номенклатуры дел УМУ на учебный год	Брейдер Н.А., Петрова Е.А., Бурлаев С.Д.	август - сентябрь 2018 г.	
3.	Мониторинг изменений законодательства в части регулирования образовательной деятельности	Петрова Е.А.	в течение года	
4.	Участие в семинарах (вебинарах), посвященных вопросам государственной регламентации образовательной деятельности, проводимых сторонними организациями	Брейдер Н.А., Петрова Е.А., Григорьева Е.Г. Бурлаев С.Д.	в течение года	
5.	Анализ условий реализации образовательных программ	Брейдер Н.А., Петрова Е.А., Рохлова Е.Л.	июль – сентябрь 2018 г.	
6.	Организация работы УМС	Брейдер Н.А., Мальчикова С.В.	в течение года	
7.	Контроль подготовки институтов, филиала, деканатов и кафедр к началу учебного года	Брейдер Н.А., сотрудники УМУ	июль-август 2018 г.	
8.	Контроль подготовки аудиторного фонда к началу учебного года		июль-август 2018 г.	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Примечания
9.	Составление расписания учебных занятий на осенний семестр 2018-2019 учебного года для студентов очной и очно-заочной форм обучения	Дьяконова О.С.	июль-август 2018 г.	
10.	Составление расписания зимней экзаменационной сессии для студентов очной и очно-заочной форм обучения	Дьяконова О.С.	октябрь-ноябрь 2018 г.	
11.	Составление расписания учебных занятий на весенний семестр 2018-2019 учебного года для студентов очной и очно-заочной форм обучения	Дьяконова О.С.	декабрь 2018 г. -январь 2019 г.	
12.	Составление расписания летней экзаменационной сессии для студентов очной и очно-заочной форм обучения	Дьяконова О.С.	апрель-май 2019 г.	
13.	Составление и корректировка расписания учебных занятий и экзаменационных сессий на текущий учебный год для студентов заочной формы обучения	Петрова Т.В.	в течение года	
14.	Оформление стендов с расписаниями учебных занятий и экзаменационных сессий	Дьяконова О.С., Петрова Т.В.	в течение года	
15.	Проведение методических семинаров по вопросам государственной аккредитации и учебно-методической деятельности	Брейдер Н.А.	в течение года	
16.	Координация действий структурных подразделений Университета в период подготовки и проведения государственной аккредитации	Брейдер Н.А.	июль 2018 г. – апрель 2019 г.	
17.	Документарная проверка готовности структурных подразделений Университета к процедуре государственной аккредитации	Брейдер Н.А., Петрова Е.А., Рохлова Е.Л.	июль – сентябрь 2018 г.	
18.	Формирование заявления и пакета документов для государственной аккредитации	Брейдер Н.А., Петрова Е.А., Рохлова Е.Л.	до 01.10.2018 г.	
19.	Участие в комиссиях по проверке документации кафедр и факультетов, в контрольных мероприятиях по плану ректората по	Брейдер Н.А., сотрудники УМУ	июль 2018 г. – апрель 2019 г.	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Примечания
	подготовке к аккредитации			
20.	Проведение работы по интеграции сведений о студентах, поступающих на обучение в 2018 году, во внутренние и внешние информационные системы, библиотеку и метро	Григорьева Е.Г.	август – сентябрь 2018 г.	
21.	Анализ результатов набора обучающихся в 2018 году по итогам работы приемной комиссии	Григорьева Е.Г.	сентябрь 2018 г.	
22.	Актуализация сведений о контингенте студентов путем проведение приказов в УИС через подсистему «Документооборот»	Дудко Н.Н.	в течение года	
23.	Оказание консультативной помощи руководителям структурных подразделений по проведению учебного процесса	Брейдер Н.А., сотрудники УМУ	в течение года	
24.	Осуществление выборочного контроля по соблюдению расписания занятий студентов очной формы обучения преподавателями кафедр	Бурлаев С.Д., Дьяконова О.С. Петрова Т.В., Мальчикова С.В	в течение года	
25.	Анализ данных, полученных в ходе проверки по соблюдению расписания занятий преподавателями кафедр. Учет непроведенных занятий ППС и их возмещение	Бурлаев С.Д., Дьяконова О.С., Петрова Т.В.	в течение года	
26.	Разработка проектов приказов, распоряжений по организации учебного процесса	Брейдер Н.А., Бурлаев С.Д., Петрова Е.А.	в течение года	
27.	Координация учебных, педагогических, производственных, преддипломных и иных практик студентов на факультетах в соответствии с учебными планами	Бурлаев С.Д.	в течение года	
28.	Контроль за подготовкой проектов приказов о направлении обучающихся на практики	Бурлаев С.Д.	в течение года	
29.	Учет учебной нагрузки ППС	Бурлаев С.Д.	в течение года	
30.	Учет и контроль использования почасового фонда оплаты труда учебными подразделениями	Брейдер Н.А., Бурлаев С.Д.	в течение года	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Примечания
31.	Организация работы факультетов по представлению документов для утверждения председателей государственных экзаменационных и апелляционных комиссий на ГИА 2019 г.	Бурлаев С.Д.	июль 2018 г.	
32.	Взаимодействие с Министерством науки и высшего образования РФ, внесение данных в систему для утверждения председателей ГЭК на ГИА 2019 года	Бурлаев С.Д.	июль-август 2018 г.	
33.	Лицензирование новых образовательных программ	Брейдер Н.А., Петрова Е.А., Рохлова Е.Л.	в течение года по решению Ученого совета	
34.	Информационная, консультационная и методическая поддержка сотрудников структурных подразделений Университета	Сотрудники УМУ	в течение года	
35.	Информационная поддержка приемной кампании 2019 года	Григорьева Е.Г., Дудко Н.Н.	февраль - сентябрь 2019 г.	
36.	Подготовка информационной базы дипломов об образовании в ФИС ФРДО	Дудко Н.Н.	в течение года	
37.	Формирование отчетов о численности студентов в разрезе факультетов, направлений (специальностей), курсов, основ обучения, гражданства.	Дудко Н.Н.	в течение года	
38.	Подготовка общеузовских расчетов и документов для формирования нагрузки ППС на 2019-2020 учебный год	Брейдер Н.А., Григорьева Е.Г.	в течение года	
39.	Расчет учебной нагрузки ППС на 2019-2020 учебный год (предварительный)	Брейдер Н.А.	апрель-май 2019 г.	
40.	Сбор информации для формирования штатного расписания на 2018 - 2019 учебный год	Брейдер Н.А.	май - июль 2019 г.	
41.	Организация работы по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей структурных подразделений и ППС Университета	Брейдер Н.А.	в течение года	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Примечания
42.	Формирование информационных документов по проведению Государственной итоговой аттестации 2019 г. для факультетов	Мальчикова С.В.	апрель 2019 г.	
43.	Контроль за подготовкой институтов, филиала, деканатов и кафедр к проведению ГИА в 2019 г.	Брейдер Н.А., Бурлаев С.Д., Петрова Е.А.	апрель-май 2019 г.	
44.	Контроль за сдачей протоколов ГИА 2019 г. в архив	Петрова Е.А.	июль 2019 г.	
45.	Проверка протоколов ГЭК и отчетов председателей ГЭК	Рохлова Е.Л.	в соотв. с календарными учебными графиками	
46.	Разработка шаблонов учебно-методической документации по ФГОС 3++	Петрова Е.А., Рохлова Е.Л.	январь 2019 г.	
47.	Разработка учебных планов на 2019-2020 учебный год	Брейдер Н.А., Петрова Е.А.	январь - февраль 2019 г.	
48.	Координация деятельности структурных подразделений Университета по формированию ОПОП в соответствии с ФГОС 3++	Брейдер Н.А.	февраль - апрель 2019 г.	
49.	Актуализация информации подраздела «Образование» обязательного раздела сайта Университета «Сведения об образовательной организации»	Петрова Е.А., Рохлова Е.Л.	в течение года	
50.	Осуществление нормоконтроля при разработке структурными подразделениями учебно-методической документации	Петрова Е.А., Рохлова Е.Л.	в течение года	
51.	Подготовка предложений в план ФХД по обеспечению учебного процесса	Брейдер Н.А., Бурлаев С.Д., Петрова Е.А.	июль 2019 г.	
52.	Проведение административной работы по настройке конфигурации	Григорьева Е.Г.,	в течение года	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Примечания
	УИС, регистрации, подключению и отключению пользователей.	Дудко Н.Н.		
53.	Взаимодействие с интеграторами программы «1С», формулирование заданий специалистам технической поддержки, проверка корректности решаемых задач	Григорьева Е.Г.	в течение года	
54.	Корректурa материалов по направлениям деятельности УМУ на сайте Университета	Мальчикова С.В.	в течение года	
55.	Оформление табеля учета рабочего времени сотрудников УМУ	Бурлаев С.Д.	к 13 числу каждого месяца	
56.	Составление графика отпусков сотрудников УМУ	Бурлаев С.Д.	сентябрь 2018 г.	
57.	Работа по оформлению актов на списание и сдачу в архив документов по учебной работе	Мальчикова С.В., Рохлова Е.Л.	в течение года	
58.	Подготовка отчета о работе УМУ за 2018-2019 учебный год	Брейдер Н.А.	июнь 2019 г.	

Библиотека

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Лекции по «Основам информационной культуры» для каждой группы студентов 1 курса всех факультетов. По окончании лекции производится запись студентов в библиотеку и выдача учебной литературы.	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В. Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г. Зав. сектором корпуса № 2 Иванова О.В.	весь сентябрь	Основная задача курса "Основы информационно й культуры" - дать первокурсникам сведения о библиотеке РГГМУ, справочно-

				поисковом аппарате библиотеки, электронных информационных ресурсах, доступных пользователям.
2.	Книжная выставка "190 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого" (1828 - 1910 гг.)	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	сентябрь	
3.	Книжная выставка, посвященная Дню Байкала (второе воскресенье сентября)	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	сентябрь	
4.	Консультация для студентов "Электронно-библиотечные системы: режимы простого и расширенного поиска"	Зав. информационно-библиографическим отделом Лизина Г.С.	сентябрь	Мероприятие рассчитано на всех желающих.
5.	Виртуальная выставка «Всемирный день моря» (27.09.2018)	Зав. информационно-библиографическим отделом Лизина Г.С.	сентябрь	
6.	Консультация для преподавателей «Наукометрические показатели и работа с авторским профилем в базе данных Web of Science»	Зав. информационно-библиографическим отделом Лизина Г.С.	октябрь	Мероприятие рассчитано на профессорско-преподавательский состав.
7.	Книжная выставка «305 лет со дня рождения французского писателя, просветителя и философа Денни Дидро (1713-1784)»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	октябрь	
8.	Книжная выставка «205 лет со дня рождения итальянского композитора Джузеппе Верди (1813-1901)»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	октябрь	
9.	Книжная выставка «4 ноября - День народного единства»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В. Зав. сектором корпуса № 4	ноябрь	

		Афоненкова Г.Г.		
10.	Книжная выставка «200 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста И.С. Тургенева» (09.11.1818)	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	ноябрь	
11.	Книжная выставка «215 лет со дня рождения русского поэта Ф. Тютчева» (1803-1973)	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	декабрь	
12.	Книжная выставка «100 лет со дня рождения русского писателя лауреата Нобелевской премии А.И. Солженицына» (1918-2008)	Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г.	декабрь	
13.	Книжная выставка «90 лет со дня рождения киргизского писателя Ч. Айтматова» (1928-2008)	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	декабрь	
14.	«База данных РИНЦ и информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX как инструмент отслеживания публикационной активности ученых (авторов)	Зав. библиотекой Астафьева Е.В.	декабрь	Мероприятие рассчитано на профессорско- преподавательск ий состав. Разговор пойдет о платформе elibrary и Российском индексе научного цитирования.
15.	Книжная выставка «28 декабря – Международный день кино»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	декабрь	
16.	Книжная выставка «100 лет со дня рождения русского писателя Д. А. Гранина» (01.01.1919)	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	январь	
17.	Книжная выставка «11 января - День заповедников и национальных парков России»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	январь	
18.	Книжная выставка «115 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара» (22.01.1904)	Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г.	январь	
19.	Книжная выставка «140 лет со дня рождения писателя П.П. Бажова»	Зав. отделом обслуживания и	январь	

	(27.01.1879)	книгохранения Рыжанова Н.В.		
20.	Книжная выставка из Фонда редкой книги «Михаил Александрович Рыкачёв — русский гидрометеоролог»	Зав. отделом комплектования и обработки Волкова Л.К.	январь	
21.	Книжная выставка «В блокадных днях» 27 января - День полного освобождения города Ленинграда от блокады	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В. Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г.	январь	
22.	Книжная выставка «185 лет со дня рождения русского ученого Д.И. Менделеева» (27.01.1834)	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	февраль	
23.	Книжная выставка «Подвиг Сталинграда» 2 февраля день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	февраль	
24.	Книжная выставка «8 февраля – День российской науки»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В. Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г.	февраль	
25.	Книжная выставка «210 лет со дня рождения английского естествоиспытателя Ч. Дарвина» (12.02.1809)	Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г.	февраль	
26.	Виртуальная выставка «Арктика - в стране снега и льда»	Зав. информационно-библиографическим отделом Лизина Г.С.	февраль	
27.	Книжная выставка «145 лет со дня рождения русского философа и публициста Н. А. Бердяева» (18.03.1874).	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	март	
28.	Книжная выставка «21 март - Всемирный день поэзии»	Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г.	март	
29.	Книжная выставка «22 марта - Всемирный день водных ресурсов»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	март	
30.	Книжная выставка	Зав. отделом обслуживания и	март	

	«23 марта – День работников гидрометеорологической службы»	книгохранения Рыжанова Н.В.		
31.	Книжная выставка «210 лет со дня рождения русского прозаика, поэта, драматурга Н. В. Гоголя» (01.04.1809)	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	март	
32.	Книжная выставка «7 апреля - День геолога»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	апрель	
33.	Книжная выставка «455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира» (23.04.1564).	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В. Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г.	апрель	
34.	Эффективный поиск в Scopus: основные принципы и новые возможности	Зав. библиотекой Астафьева Е.В.	апрель	Мероприятие рассчитано на профессорско- преподавательск ий состав.
35.	Книжная выставка из Фонда редкой книги «Труды ученых метеорологов прошлого»	Зав. отделом комплектования и обработки Волкова Л.К.	апрель	
36.	Книжная выставка «315 лет Летнему саду в Санкт-Петербурге»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	апрель	
37.	Книжная выставка «95 лет со дня рождения писателя В. П. Астафьева» (01.05.1924)	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	май	
38.	Книжная выставка «15 мая - Международный день климата»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	май	
39.	Книжная выставка «220 лет со дня рождения французского писателя Оноре де Бальзака» (20.05.1799)	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В. Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г.	май	
40.	Книжная выставка	Зав. отделом обслуживания и	май	

	«20 мая – День Волги»	книгохранения Рыжанова Н.В.		
41.	Книжная выставка «21 мая – день полярника»	Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г.	май	
42.	Книжная выставка «24 мая - День славянской письменности и культуры»	Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г.	май	
43.	Книжная выставка «5 июня – день эколога»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В. Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г.	июнь	
44.	Книжная выставка «220 лет со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина» (06.06.1799)	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	июнь	
45.	Книжная выставка «8 июня – Всемирный день океанов»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	июнь	
46.	Книжная выставка «12 июня – День России»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В. Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г.	июнь	
47.	Книжная выставка «15 июня - Всемирный день ветра»	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	июнь	
48.	Книжная выставка «130 лет со дня рождения русской поэтессы А. А. Ахматовой» (23.06.1889)	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	июнь	
49.	Книжная выставка «115 лет со дня рождения американского писателя Э. Хемингуэя» (21.07.1899)	Зав. отделом обслуживания и книгохранения Рыжанова Н.В.	июль	
50.	Книжная выставка «28 июля – День Крещения Руси»	Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г.	июль	
51.	Книжная выставка «Российский Север»	Зав. сектором корпуса № 4 Афоненкова Г.Г.	июль	
52.	Книжная выставка «125 лет со дня рождения писателя и драматурга	Зав. отделом обслуживания и	август	

	М. М. Зощенко» (10.08.1894)	книгохранения Рыжанова Н.В.		
--	-----------------------------	--------------------------------	--	--

Институт «Полярная академия» (ИПА)

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственные	Сроки	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организация учебного процесса и учебно-методическая работа				
1	Разработка плана работы Ученого совета ИПА (сентябрь) Организация работы Ученого совета института	председатель Ученого совета института	сентябрь-июнь	заседание не реже одного раза в месяц
2	Организация учебного процесса в соответствии с утвержденными календарными графиками учебного процесса по направлениям подготовок: 44.03.01 Педагогическое образование, 45.03.01 Филология, 54.03.01 Дизайн, 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 54.03.04 Реставрация; 45.04.01 Филология; 45.06.01 Языкознание и литературоведение.	директор ИПА Ильинская Я.А. заведующие выпускающих кафедр	учебный год	
3	Проведение заседаний кафедр	зав.кафедрами	сентябрь-июль	заседание не реже одного раза в месяц
4.	Согласование штатного расписания (работа с кадровым составом ИПА)	директор, зав.кафедрами	Август- сентябрь; Январь- февраль; май- июнь	
5	Отслеживание движения контингента студентов (прием, отчисления, переводы, др.)	директор ИПА Ильинская Я.А. заведующие выпускающих кафедр	в течение года	
6	Корректировка и утверждение ОПОП, УМКД по дисциплинам	ответственные за формирование ОПОП, зав.кафедрами	сентябрь; январь- февраль; май- июнь	
7	Утверждения фонда оценочных средств текущего и итогового контроля.	ППС, зав.кафедрами	сентябрь	
8	Активное участие в подготовке и проведении курсов повышения квалификации по филологической тематике	Директор ИПА Ильинская Я.А. Родичева А.А., Федорова Н.Ю.	август-май	

9	Привлечение студентов и ППС к участию в программах академической мобильности (гранты)	Директор ИПА Ильинская Я.А. Заведующие кафедрами ИПА	в течение года	
10	Подготовка ИПА к государственной аккредитации в соответствии с графиком работ, разработанным УМУ РГГМУ	Директор ИПА Ильинская Я.А. Заведующие кафедрами ИПА	в течение года	
11	Работа по разработке и совершенствованию ОПОП и подготовка к переходу на новый образовательный стандарт по направлениям подготовок реализуемым в ИПА	Директор ИПА Ильинская Я.А. Заведующие кафедрами ИПА ППС	январь-июнь	
12	Формирование плана профориентационной работы	Директор ИПА Ильинская Я.А. Заведующие кафедрами ИПА	3-5 сентября	
2. Научно-исследовательская работа ППС				
1	Подготовка докладов на конференции, организуемые и проводимые ИПА	Заведующие кафедрами ИПА ППС	в течение года	
2	Участие в декаде науки РГГМУ	Директор ИПА Ильинская Я.А. Заведующие кафедрами ИПА	сентябрь	
3	Участие в недели студенческой науки	Директор ИПА Ильинская Я.А. Заведующие кафедрами ИПА	апрель	
4	Работа по увеличению публикационной активности сотрудников ИПА	Директор ИПА Ильинская Я.А. Заведующие кафедрами ИПА	в течение года	
5	Организация научно- исследовательской работы студентов	Грибенник Д.В. (АФ) Нужная Т.В. (ФрФ) Чевтаев А.А (РЯиЛ) Регинская Н.В. (РЖ) Пальмин А.А. (ДПиД)	в течение года	
6	Рецензирование научных работ, оппонирование диссертаций	ППС кафедр	в течение года	
7	Работа по инициативным темам НИР	Ответственные за научную деятельность ППС кафедр	в течение года	
8	Реализация образовательно-художественного проекта «История Освоения Арктики»	Регинская Н.В. (РЖ)	в течение года	
9	Проведение выставок	Регинская Н.В. (РЖ) Пальмин А.А. (ДПиД)	в течение года	
10	Участие в конкурсах, грантах	Директор ИПА Ильинская Я.А. Заведующие кафедрами ИПА ППС		
3. Методическая работа				

1	Организация работы по контролю успеваемости и посещаемости	Зав.кафедрами	сентябрь-июнь	
2	Подготовка заданий для контроля выполнения сам. работы студентов	ППС	сентябрь-июнь	
3	Разработка тестов для проверки текущего контроля с целью формирования кафедральных банков данных.	ППС	февраль-май	
4	Утверждение тем по ВКР, курсовым	Зав.кафедрами, ППС.	сентябрь	
5	Утверждение приказов на практики, договоры с базами практик	Зав.кафедрами	в течение учебного года	
4. Проведение конференций, семинаров и выставок				
1.	Научно-исследовательский семинар преподавателей кафедр	Директор ИПА Ильинская Я.А. Заведующие кафедрами ИПА	октябрь, декабрь, февраль	
2.	Международная научная конференция «Актуальные вопросы филологии и методики преподавания иностранных языков»	Кафедры: ФЯиЛ, АЯиЛ, РЯиЛ, Ин.яз.	март	
3.	Межвузовская студенческая научная конференция «Современная филология: теория и практика»	Кафедры: ФЯиЛ, АЯиЛ, РЯиЛ, Ин.яз.	февраль	
4.	Межвузовская студенческая научная конференция «Проблемы иконографии святых в православной иконописи»	Кафедра РЖ	ноябрь	
5.	Межвузовская студенческая научная конференция «проблемы предреставрационных исследований»	Кафедра РЖ	февраль	
6.	Выставка «Литературный Петербург» в ДК Суздальский	Кафедра РЖ	ноябрь	
7.	Выставка «Наш Север» на Ледоколе «Красин»	Кафедра РЖ	декабрь	
8.	Семинар «Арт-практика»	Кафедра ДПиД	февраль-апрель	
5. Воспитательная работа				
5.1. Организационные и дисциплинарные мероприятия. Мероприятия по развитию студенческого самоуправления				
1	Участие в церемонии посвящения первокурсников в студенты РГГМУ	Директор ИПА Ильинская Я.А. Заведующие кафедрами ИПА, зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В.	1 сентября	
2	Собрание первокурсников. Презентация деятельности студенческого самоуправления.	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В.; председатель студсовета, ответственные по направлениям, кураторы-студенты.	3 сентября	
3	Формирование кураторов групп из числа ППС, старост (обновление)	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В.	До 15 сентября	
4	Квест «Первокурсник». Адаптационный тренинг на сплочение,	зам. директора по ВР: Брекунова	Сентябрь	

	выявление лидера в группах первокурсников на факультете	О.В, Маркова Г.В.Кураторы-студенты.		
5	Общее собрание студентов факультета филологии	Директор, зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., зав. каф., кураторы, старосты	Октябрь	
6	Коллективный выезд студентов на природу.	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы	Сентябрь	
7	Акция по уборке и благоустройству общежитий и территории университета «Чистота спасёт мир», участие в ежегодном субботнике.	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., комендант, старосты групп	Сентябрь-октябрь, февраль-март	
8	Мероприятия по развитию студенческого самоуправления	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В.Студенческий совет	Сентябрь	
9	Собрание студентов по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии Собрание по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии, подведение итогов по сдаче ГОС и защите ВКР	Директор, зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., старосты	Октябрь, апрель	
10	Традиционная встреча социально-активных студентов (выпускников) со специалистами по трудоустройству	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., старосты 4 курса.	февраль	
11	Работа с неуспевающими студентами	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В.Кураторы, ППС	в течении года	в течение уч. года
12	Проведение старостата, обсуждение текущих и планирование новых мероприятий. Обсуждение участия в конкурсах и грантах.	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, председатель студ. совет	в течение уч. года	в течение уч. года
13	Заполнение личных страничек студентами	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы	Сентябрь-октябрь; май	
14	Организация зоны отдыха и творчества на 2м этаже по адресу ул. Рижский, пр.11	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы	сентябрь	
15	Организация зон (уголков) здорового образа жизни, противодействия коррупции, помощи первокурснику и т.д.	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты	сентябрь	
5.2. Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Участие в мероприятиях, посвященных памятным и знаменательным датам города и страны	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты	в течение уч. года	

2.	Экскурсии в музеи и пригороды Санкт-Петербурга	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты	В течение уч. года	
3.	Кураторские часы на темы: – Что мы знаем о своих конституционных правах? – Толерантность в современном мире. – Правонарушение в молодёжной среде, ответственность и закон. – Противодействие терроризму и экстремизму. – Коррупция как глобальная проблема современности. – 900 блокадных дней – Государственные символы		В течение уч. года	
4.	Межфакультетский конкурс-выставка малых литературных форм и фоторабот «Моя семья и Великая Отечественная война».	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты, студ.совет ИПА	Апрель	
5.	Организация тематических экскурсий на объекты культурного наследия Лен.области	Кафедра Реставрации живописи	В течение года	
5.3. Культурно-массовая работа				
1.	Праздник «Посвящение первокурсников в студенты РГГМУ»	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты, студ.совет ИПА	Сентябрь	
2.	Представление команд первокурсников	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты, студ.совет ИПА	Октябрь	
3.	Участие в конкурсе «Шоу талантов»	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты, студ.совет ИПА	Ноябрь	
4.	Межфакультетская игра КВН-2017	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты, студ.совет ИПА	Ноябрь	
5.	Новогодняя елка	Кафедра ДПиД	декабрь	
6.	Проведение мероприятия, посвящённого Дню Святой Татьяны	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты, студ.совет ИПА	25 января	

7.	Масленица в ИПА	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты, студ.совет ИПА	февраль	
8.	Участие в творческом конкурсе «Мисс и Мистер ГИДРОМЕТ».	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты, студ.совет ИПА	Март	
9.	Участие в IX Международном фестивале национальных культур «Меридианы дружбы».	зам. директора по ВР : Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты, студ.совет ИПА	Март	
10.	- Неделя русского языка и литературы - Неделя Франкофонии. - Неделя английского языка	Заведующие кафедрами, зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты, студ.совет ИПА	последняя неделя мая 2018 март 2018 март 2018	
11.	Заседания Литературно-поэтической гостиной	Кипнес Л.В., зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты, студ.совет ИПА	май	
12.	Празднование «Дня Метеоролога» в актовом зале 1 корпуса	Кафедра РЖ	22-23 марта	
13.	Празднование «Дня Полярника» в Президентской Библиотеке	Кафедра РЖ	май	
14.	Вечер национальной культуры	Кафедра РЯиЛ	ноябрь	
15.	Вечер национальной культуры «Навруз»	Кафедра РЯиЛ	март	
5.4 Информационно - просветительская деятельность				
1	Посещение театров, музеев, выставок Санкт-Петербурга	зам. директора по ВР: Брекунова О.В, Маркова Г.В., кураторы, старосты, студ.совет ИПА	в течение уч.года	
2	Проведение филологических олимпиад по русскому, английскому и французскому языкам среди выпускников школ	Зав. кафедрами.	октябрь, апрель	
5	Накопление фотоматериалов 2017 – 2018 уч.год	Студ.совет, старосты	в течение уч.года	
6	Организация работы сайта ИПА	Директор, зав.кафедрами	сентябрь-ноябрь	

Факультет гидрометеорологического обеспечения экономико-управленческой деятельности в отраслях и комплексах (ФГМО)

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственные	Сроки	Примечание
1. Организация учебного процесса и учебно-методическая работа				
1.	Организация и проведение промежуточных аттестаций	Декан Глазов М.М. Специалисты УМР	I семестр	
2.	Организация и проведение зимней зачетно-экзаменационных сессий	Декан Глазов М.М.. Зам декана по УМР Специалисты УМР.	Декабрь 2018- январь 2019 гг.	
3.	Подведение итогов зимней и летней зачетно-экзаменационных сессий	Декан Глазов М.М.. Специалисты УМР	Февраль 2019 Июль 2019	
5.	Проведение консультаций со студентами по итогам зачетно-экзаменационных сессий.	Декан Глазов М.М.. Специалисты УМР	Декабрь 2018 - Май 2019	
6.	Организация промежуточной и итоговой аттестации студентов всех направлений подготовки	Декан Глазов М.М. Специалисты УМР	II семестр	
7.	Контроль посещаемости занятий студентами	Декан Глазов М.М. Зам. декана по УМР Специалист по УМР	В течение года	
8.	Организация и проведение летней зачетно-экзаменационных сессий	Декан Глазов М.М.. Зам декана по УМР Специалист по УМР	Май2019- июнь2019	
9.	Организация и проведение ГИА	Декан Глазов М.М.	Июнь 2019- июль 2019	
10.	Организация и проведение учебной и производственной практик	Декан Глазов М.М.. Проф. Фирова И.П. Проф. Курочкина А.А.	II семестр	
11.	Организация взаимного посещения занятий студентов по всем направлениям подготовки	Декан Глазов М.М.	В течение года	
12.	Организация и проведение встреч, семинаров, вебинаров с представителями работодателей по основным направлениям подготовки	Декан Глазов М.М. Проф. Фирова И.П. Проф. Курочкина А.А.	В течение года	
2. Организационно-методическая работа				

1.	Выработать единые критерии оценки знаний студентов в процессе текущего, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации студентов всех направлений подготовки	Декан Глазов М.М. Весь ППС факультета	В течение года	
2.	Подготовка к государственной аккредитации образовательных программ в 2018-2019 учебном году, проверка рабочей документации, консультации с преподавателями других профильных вузов	Декан Глазов М.М. Весь ППС факультета	В течение года	
3.	Подготовка к публикации учебно-методических комплексов по дисциплинам согласно направлениям подготовки	Весь ППС факультета	В течение года	
4.	Подготовка к публикации учебно-методических пособий, курсов лекций, тестовых заданий и задач по дисциплинам согласно направлениям подготовки	Декан Глазов М.М. Весь ППС факультета	В течение года	
3. Научно-исследовательская деятельность преподавателей				
1.	Участие в научно- практических конференциях в России и за рубежом	Декан Глазов М.М. Зав. каф. ФГМО		
2.	Подготовка и оформление заявок на участие в конкурсах на получение грантов в сфере экономики и инновационного менеджмента	Декан Глазов М.М. Зав. каф. ФГМО	В течение года	
6.	Сформировать перечень специальных, научных периодических, рецензированных изданий, в которых рекомендуется преподавателям публиковать результаты научно-теоретической и практической работы факультета	Декан Глазов М.М. Зав. каф. ФГМО	Осень 2018 г.	
3.	Подготовка материалов и результатов научно-теоретической и практической работы факультета для публикации статей в сборниках специальных, научных периодических, рецензированных изданий	Декан Глазов М.М. ППС факультета	В течение года	
7.	Подготовка и проведение Ежегодной студенческой конференции с представлением научных статей и стендовых докладов	Декан Глазов М.М. Зав. каф. ФГМО	Апрель-Май 2019 г.	
8.	Подготовить научные статьи по основным научным направлениям работы факультета для участия в Декаде науки РГГМУ	Декан Глазов М.М. Зав. каф. ФГМО	Апрель-Май 2019 г.	
	Подготовка и проведение ежемесячного Ученого Совета факультета	Декан Глазов М.М. Зам декана по УМР	Сентябрь 2018- июнь 2019	

	Подготовка к публикации научных трудов ППС факультета ГМО на базе издательства РГГМУ	Декан Глазов М.М. Зав. каф. ФГМО	Декабрь 2018, Май 2019	
4. Научная работа студентов				
1.	Организовать СНО (студенческое научное общество) по всем направлениям подготовки бакалавров на факультете с целью привлечения студентов к научно-исследовательской работе (НИРС)	Декан Глазов М.М. Ответственные на кафедрах ФГМО за СНО	Осень 2018 г.	
2.	Принять участие в городских, региональных, всероссийских Олимпиадах по основным направлениям подготовки	Декан Глазов М.М.	В течение года	
3.	Обеспечить участие студентов в межвузовских, всероссийских, международных конференциях по основным направлениям подготовки.	Декан Глазов М.М. Зав. каф. ФГМО Ответственные на кафедрах ФГМО за СНО	В течение года	
4.	Под руководством преподавателей подготовить студенческих реферативных сообщений с презентацией по темам ежемесячных заседаний СНО	Декан Глазов М.М. Ответственные на кафедрах ФГМО за СНО	В течение года	
4.	Подготовить под руководством преподавателей научные статьи по основным направлениям работы факультета для участия в Декаде науки РГГМУ	Декан Глазов М.М. ППС факультета	Весна 2019 г.	
5. Воспитательная работа (Культурно-массовые мероприятия)				
1.	Проведение профилактических бесед со студентами по темам: Кураторский час на тему «История вуза. Права и обязанности студента». Кураторский час на тему «Студенческое самоуправление в академической группе». Выбор старосты группы (для 1-го курса) Кураторский час на тему «Беседы с отстающими студентами» Кураторский час на тему «О низкой посещаемости занятий студентами» Итоги аттестации студентов за осенний семестр Кураторский час на тему «900 блокадных дней» Кураторский час на тему «Здоровый образ жизни» Кураторский час на тему «Научная работа студента» Итоги сдачи зимней сессии Кураторский час на тему «Волонтерство и добровольчество»	Декан Глазов М.М. Зам. декана по УВР	В течение года	

	Кураторский час на тему «Президентские выборы в России (2018)» Кураторский час на тему «О противодействии терроризму» Итоги аттестации студентов за весенний семестр Кураторский час на тему «Борьба с коррупцией» Итоги сдачи летней сессии Кураторский час на тему «Организация и прохождение летней практики (учебной, производственной)»			
2.	Участие в торжественно-траурных мероприятиях РГГМУ: - годовщина снятия блокады Ленинграда в ВОВ; - празднование годовщины Дня Победы в ВОВ	Декан Глазов М.М. Зам. декана по УВР Старосты групп	Январь 2018 г., май 2018 г.	
3.	Участие в подготовке и организации праздничных мероприятий университета и факультета: - День первокурсника; - День гидрометеоролога; - День факультета; - День полярника; - Встреча Нового года; - Масленица, проводы зимы; - День города; - Ночь музеев	Декан Глазов М.М. Зам. декана по УВР Старосты групп	В течение года	
3.	Участие в движении «Молодёжь за здоровый образ жизни», проведении массовых акций, направленных на борьбу с курением, употреблением спиртных напитков и наркотиков	Декан Глазов М.М. Зам. декана по УВР Старосты групп.	В течение года	
4.	Участие студентов в акции «День донора».	Декан Глазов М.М. Зам. декана по УВР Старосты групп.	В течение года	
6.	Организация тематических экскурсий в музеи СПб и его пригороды	Декан Глазов М.М. Зам. декана по УВР Старосты групп.	В течение года	
7.	Участие в конкурсах «Лучший студент факультета», «Лучший студент РГГМУ».	Декан Глазов М.М. Зам. декана по УВР Студ.совет	Май 2018- Июнь 2017	
8.	Участие в работе круглых столов на темы: «Самоуправление в академической группе», «Условия эффективной коммуникации в коллективе», «Проблемы психологической адаптации первокурсника в РГГМУ»	Декан Глазов М.М. Зам. декана по УВР Студ.совет	Осень 2017 г. Весна 2018 г.	

9.	Осуществление кураторской деятельности групп студентов 1 и 2 очной формы обучения всех творческих направлений	Декан Глазов М.М. Зам. декана по УВР	В течение всего года	
6. Повышение квалификации				
1.	Сформировать план повышения квалификации преподавателей, согласно нормам ПК	Декан Глазов М.М. Зав. каф. ФГМО	В течение года	
2.	Обязательное прохождение краткосрочного обучения ФГБОУ ВО РГГМУ по направлению «Информационное обеспечение учебного процесса»	Декан Глазов М.М.	В течение года	
7. Информационно-просветительская деятельность				
1.	Участие в культурно-массовых мероприятиях, организованных СПб, регионами и РГГМУ: проведение мастер-классов, тематических выставок, презентаций, семинаров, конференций и диспутов по вопросам направленности факультета. Привлечение целевой аудитории к творческому развитию и самореализации, а так же в становлении индивидуальности в области ДПИ и НП	Декан Глазов М.М. Зам декана по УВР ППС факультета	В течение года	
2.	Ведение информационно-просветительской деятельности в социальных сетях: ВКонтакте, Face Book т.д.	Зам декана по УВР Специалист по УМР	В течение года	
3.	Проведение мероприятий по привлечению абитуриентов	Декан Глазов М.М. ППС факультета	Весна 2019 года	

Кафедра русского языка и предвузовской подготовки

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата	Примечание
1.	Заседание кафедры	Николаева Е.К., зав. кафедрой	1 сентября 2018г.	Малоохтинский пр., д.98, ауд.311
2.	Заседание кафедры	Николаева Е.К., зав. кафедрой	октябрь 2018г.	Малоохтинский пр., д.98, ауд.311
3.	Ознакомительная (пешеходная) экскурсия по Санкт-Петербургу для учащихся ПП	Баева Т.Т., Кокорина Н.М., Ляпидовская М.Е., Морозова Г.А.,	октябрь 2018г.	Петропавловская крепость, мини-

		Семикрас А.В., Травина Л.Е., Троцюк С.Н.		Санкт-Петербург, Дворцовая пл., Невский пр.
4.	Учебно-познавательная экскурсия по СПб для учащихся ПП	Семикрас А.В., ст. преп.	ноябрь 2018г.	СПб.
5.	Заседание научно-методического семинара	Николаева Е.К., зав. кафедрой	декабрь 2018г.	Малоохтинский пр., д.98, ауд.311
6.	Вечер поэзии	Кармишеский Н.А., ст. преп.; Кокорина Н.М. ст. преп.	декабрь 2018г.	Малоохтинский пр., д.98, ауд.311
7.	Заседание кафедры	Николаева Е.К., зав. кафедрой	ноябрь 2018 г.	Малоохтинский пр., д.98, ауд.311
8.	Заседание кафедры	Николаева Е.К., зав. кафедрой	декабрь 2018г.	Малоохтинский пр., д.98, ауд.311
9.	Заседание кафедры	Николаева Е.К., зав. кафедрой	февраль 2019 г.	Малоохтинский пр., д.98, ауд.311
10.	Вечер восточной поэзии	Троцюк С.Н., доцент каф.	март 2019г.	Санкт- Петербургский университет профсоюзов
11.	Заседание кафедры	Николаева Е.К., зав. кафедрой	март 2019 г.	Малоохтинский пр., д.98, ауд.311
12.	VI Международный студенческий фестиваль «ЛЮДИ МИРА»	Травина Л.Е., ст.преподаватель	апрель 2019г.	Малоохтинский пр., д.98 и Санкт- Петербургский Дом Молодежи
13.	Заседание кафедры	Николаева Е.К., зав. кафедрой	апреля 2019 г.	Малоохтинский пр., д.98, ауд.311
14.	Заседание научно-методического семинара	Николаева Е.К., зав. кафедрой	Май 2019г.	Малоохтинский пр., д.98, ауд.311
15.	Учебно-познавательная экскурсия по СПб	преподаватели кафедры	Май 2018	СПб
16.	Заседание научно -методического семинара кафедры	Николаева Е.К., зав. кафедрой	14 мая 2018 г.	Малоохтинский пр., д.98, ауд.311
17.	Заседание кафедры	Николаева Е.К., зав. кафедрой	28 мая 2018 г.	Малоохтинский пр., д.98, ауд.311
18.	Заключительная экскурсия со слушателями ПО	преподаватели кафедры РЯ и ПП	июнь 2018г.	г. Кронштадт

	(учащимися)			
19.	Заседание кафедры	Николаева Е.К., зав. кафедрой	июнь 2018 г.	Малоохтинский пр., д.98, ауд.311
20.	Заключительная экскурсия со слушателями ПО (учащимися)	Семикрас А.В., ст. преподаватель	июль 2018г.	Пригород Санкт- Петербурга

**Кафедра Физического воспитания
Внутривузовские соревнования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата	Примечание
1	2	3	1	4
1.	Осенний легкоатлетический кросс	Дудник М. Г.	Сентябрь 2018	сквер «Заневский»
2.	Соревнования по футболу среди факультетов	Ширшова Т. А.	Октябрь 2018	Стадион «Арена», ул. Коммуны, д. 30
3.	Спортивная программа Фестиваля «Меридианы дружбы»	Соколов Н. Г., Соколовская О.Л.	Октябрь 2018	ул. Тамбовская, д.63
4.	Чемпионат РГГМУ по дартсу	Соколовская О.Л.	Ноябрь 2018	Рижский пр. , д.11
5.	Чемпионат РГГМУ по настольному теннису	Матыскевич Т. В.	Декабрь 2018	Рижский пр., д. 11
6.	«День прыгуна» РГГМУ	Дудник М. Г. Лобова Л. К.	Февраль 2019	Малоохтинский пр., д. 98
7.	Чемпионат РГГМУ по гиревому спорту	Смирницкий К.Н.	Март 2019	Малоохтинский, пр. 98
8.	Спартакиада РГГМУ среди студентов по: - баскетбол - настольный теннис - спортивный квест - кроссфит - кубок Ректора по футболу	Шамис В. Я. Матыскевич Т. В. Дудник М. Г. Ширшова Т. А. Смирницкий К.Н.	Апрель 2019	Малоохтинский пр., д. 98; Рижский пр., д.11; Стадион «Факел» пр. Обуховской обороны

9.	Борьба самбо – турнир памяти Алексеева А. А. и Миняева Н. И.	Артемьева К. Л.	Май 2019	Малоохтинский пр., д. 98
10.	«День бегуна» РГГМУ	Дудник М. Г. Лобова Л. К.	Май 2019	сквер «Заневский»
11.	Во время практик запланировано: 1. Волейбол между курсами. 2. Волейбол между факультетами. 3. Футбол между курсами. 4. Футбол между факультетами. 5. Комбинированная эстафета.	Ответственные за мероприятия	в июне-июле 2019 г.	в дер. Даймище

Участие в Чемпионатах среди студентов вузов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата	Примечание
1	2	3	1	4
1.	Всероссийский день бега «Кросс Наций»	Дудник М. Г.	сентябрь 2018	Дворцовая пл.
2.	Чемпионат вузов по пляжному футболу	Ширшова Т. А.	октябрь 2018	Спортивные площадки для проведения соревнований
3.	Чемпионат вузов по волейболу (юноши и девушки)	Ширшова Т. А.	октябрь 2018	Учебно-спортивные базы вузов
4.	Чемпионат вузов по баскетболу (юноши и девушки)	Шамис В. Я.	октябрь 2018	Учебно-спортивные базы вузов
5.	Чемпионат вузов по боулингу	Соколовская О. Л.	октябрь 2018	ТРК «Пулково-3», ул. Шереметьев-ская, д. 15, лит. А
6.	Чемпионат вузов по баскетболу (юноши и девушки)	Шамис В. Я.	ноябрь 2018	Учебно-спортивные базы ВУЗов
7.	Чемпионат вузов по волейболу (юноши и девушки)	Ширшова Т. А.	ноябрь 2018	Учебно-

				спортивные базы ВУЗов
8.	Приз Первокурсника (легкая атлетика)	Дудник М. Г.	ноябрь 2018	СК «Легкоатлетический манеж» Крестовский остров, Теннисная аллея, 3
9.	Чемпионат вузов по дартсу	Соколовская О. Л.	ноябрь 2018	ФГБОУ ВПО «НГУ им. П.Ф.Лесгафта, наб. реки Мойки, д. 108
10.	Чемпионат вузов по футболу	Ширшова Т. А.	ноябрь 2018	Учебно-спортивные базы вузов
11.	Чемпионат вузов по мини-футболу	Ширшова Т. А.	ноябрь 2018	Учебно-спортивные базы вузов
12.	Чемпионат вузов по самбо	Артемьева К. Л.	ноябрь 2018	ФОК ул. Асафьева, д.10, корп.2.
13.	Чемпионат вузов по шахматам	Смирницкий К. Н.	ноябрь 2018	СДЮШОР по шахматам и шашкам Б.Конюшенная ул., д. 25
14.	Чемпионат вузов по легкой атлетике (зима)	Дудник М. Г.	декабрь 2018	Зимний стадион Манежная площадь, дом 2
15.	Чемпионат вузов по пляжному футболу. Финал	Ширшова Т. А.	декабрь 2018	Учебно-спортивные базы вузов
16.	Чемпионат вузов по волейболу (юноши и девушки)	Ширшова Т. А.	декабрь 2018	Учебно-спортивные базы вузов
17.	Чемпионат вузов по баскетболу (юноши и девушки)	Шамис В. Я.	декабрь 2018	Учебно-

				спортивные базы вузов
18.	Чемпионат вузов по волейболу (юноши и девушки)	Ширшова Т. А.	февраль 2019	Учебно-спортивные базы вузов
19.	Чемпионат вузов по баскетболу	Шамис В. Я.	февраль 2019	Учебно-спортивные базы вузов
20.	Чемпионат вузов по мини-футболу	Ширшова Т. А.	февраль 2019	Учебно-спортивные базы вузов
21.	Чемпионат вузов по фехтованию	Дудник М. Г.	февраль 2019	ФГБОУ ВПО НГУ им.П.Ф.Лесгафта наб. реки Мойки, д.108
22.	Чемпионат вузов по лыжным гонкам	Дудник М. Г.	февраль 2019	Пос.Кавголово, спортбаза НГУ им.П.Ф.Лесгафта
23.	Чемпионат вузов по водному поло	Артемьев И. Я.	март 2019	Центр водных видов спорта «Невская волна» ул. Джона Рида, д. 8, к.2, лит. А
24.	Чемпионат вузов по сноуборду	Дудник М. Г.	март 2019	г/к«Снежный» (Ленинградская область, Приозерский район, пос. Коробицыно)
25.	Чемпионат вузов по мини-футболу	Ширшова Т. А.	март 2019	Учебно-спортивные базы вузов
26.	Чемпионат вузов по волейболу (юноши и девушки)	Ширшова Т. А.	март 2019	Учебно-спортивные базы вузов
27.	Чемпионат вузов по баскетболу	Шамис В. Я.	март 2019	Учебно-

				спортивные базы вузов
28.	Чемпионат вузов по бадминтон	Дудник М. Г.	апрель 2019	СПб ГБОУ ДОД ГКСДЮШОР «Комета», Загребский бульвар, д. 28
29.	Чемпионат вузов по плаванию	Лобова Л.К.	апрель 2019	ФОК «Центр плавания», ул. Хлопина, д.10
30.	Чемпионат вузов по бильярду «Пирамида»	Дудник М. Г.	апрель 2019	Бильярдный клуб «ЛДМ-стандарт» ул. Профессора Попова, 47.
31.	Чемпионат вузов по бильярду «Пул 8»	Дудник М. Г.	апрель 2019	Бильярдный клуб «Гермес» БК «Невский» пр. Большевиков, д. 18
32.	Чемпионат вузов по волейболу (юноши и девушки)	Ширшова Т. А.	апрель 2019	Учебно-спортивные базы вузов
33.	Чемпионат вузов по баскетболу	Шамис В. Я.	апрель 2019	Учебно-спортивные базы вузов
34.	Чемпионат вузов по мини-футболу	Ширшова Т. А.	апрель 2019	Учебно-спортивные базы вузов
35.	Традиционная легкоатлетическая «Звездная эстафета»	Дудник М. Г.	апрель 2019	Дворцовая площадь
36.	Чемпионат вузов по черлидингу	Соколовская О. Л.	май 2019	Спортивный манеж ФГБОУ ВПО «НГУ им. П.Ф.Лесгафта, ул.Декабристов, д.35

37.	Кубок СПб среди мужских команд вузов по футболу	Ширшова Т. А.	май 2019	Учебно-спортивные базы вузов
38.	Чемпионат вузов по стритболу	Шамис В. Я.	май 2019	ГБОУ НПУ профессиональный лицей «Краснодеревец», ул. Ушинского, д. 16
39.	Чемпионат вузов по баскетболу (юноши и девушки)	Шамис В. Я.	май 2019	Учебно-спортивные базы вузов
40.	Чемпионат вузов по мини-футболу	Ширшова Т. А.	май 2019	Учебно-спортивные базы вузов

Редакционно-издательский отдел (РИО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата	Примечание
1.	Печать журнал Учёные записки № 52	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
2.	Печать уч-метод. пособия (Абанников В.Н. Сборник задач по «Агрометеорологии», часть 1)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
3.	Печать уч. пособия (Гайдукова Е. В. Уч. пособие по дисциплине «Моделирование природных процессов»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
4.	Печать практикума (Винников С. Д., Викторова Н В., Постников А. Н. Практикум по дисциплине «Физика вод суши»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
5.	Печать уч. пособия (Гайдукова Е. В., Викторова Н. В. Численные методы в гидрологии)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
6.	Печать уч-метод. пособия (Густоев Д.В. "Учебн практикум по статистико-вероятностному прогнозированию")	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
7.	Печать уч. пособия (Алексеев Д.К., Зуева Н.В. и др. Нормирование и снижение загрязнение окружающей среды)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)

8.	Верстка конспекта лекций (Алексеев Д.К., Зуева Н.В. и др. Биоиндикация и биотестирование)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
9.	Печать метод. указания (Алексеев Д.К. Методические указания по выполнению курсовой работы (экологический мониторинг))	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
10.	Печать уч. пособия (Воронкова О.В. «Экономическая теория»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
11.	Печать монографии (Кирсанов С.А. Внедрение, развитие и унификация публичных услуг электронного правительства)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
12.	Печать лаборатор. Практикума (Степанов С.Ю., Петров Я.А. Лабораторный практикум по дисциплине “информатика и программирование”)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
13.	Печать уч. пособия (Технические средства метеорологической службы)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
14.	Печать уч. пособия (Обработка и анализ аэросиноптического материала)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
15.	Печать уч. пособия (Рабочая документация метеоролог подразделения, порядок оформления и рекомендации)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
16.	Печать альбомов	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
17.	Печать уч. пос. (Григоров Н.О. Руководство к выполнению курсовых работ по дисциплине «Методы и средства гидрометеорологических измерений»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
18.	Печать практикума (Букарев А.В., Симакина Т.Е. Руководство к выполнению л/р по дисц. «Метрология, стандартизация, сертификация»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
19.	Печать уч. пос. (Травина Л. Е. Пос. по научному стилю речи «Физика» для подготовительного отделения)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
20.	Печать уч. пос. (Баева Т.Т., Семикрас А.В., Морозова Г.А. Пос. по литературе. Часть I «А.С. Пушкин», Часть II «М.Ю. Лермонтов»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
21.	Печать уч-метод. пос. (Абанников В.Н., Каткова Т.В. Управление качеством. Теория и практика. Учебник)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
22.	Печать уч-метод. пос. (Лукина О.В. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Теория управления»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	сентябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
23.	Печать уч-метод. пос. (Еремина Т.Р., Хаймина О.В. и др. Практикум по дисциплине "Моделирование экосистем")	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	октябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)

24.	Печать уч-метод. пос. (Гордеева С.М. Практикум по дисциплине "Многомерный статистический анализ")	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	октябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
25.	Печать метод. указаний (Лукьянов С.В. Лабораторный практикум по физике океана)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	октябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
26.	Печать уч-метод.. пос. (Чанцев В.Ю. Основы промысловой океанологии)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	октябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
27.	Печать уч-метод.. пос. (Скобликова А.Л. и др. Лабораторный практикум по дисциплине «Физика». Раздел «Механика. Молекулярная физика и термодинамика»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	октябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
28.	Печать монографии (Шевнина Е.В., Коваленко В.В., Гайдукова Е.В. Долгосрочная оценка статистических характеристик максимального стока на территории Российской Арктики)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	ноябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
29.	Печать уч. пос. (Коровин В.П., Зимин А.В. Методы и средства гидрометеорологических измерений)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	ноябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
30.	Верстка журнала «Учёные записки» № 53	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	ноябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
31.	Печать уч. пос.(Сычев В.И. Практические примеры обработки данных дистанционного зондирования Земли из космоса)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	ноябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
32.	Печать метод. указаний (Матвеев Ю.Л. Блаженков А.В. Теория игр)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	ноябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
33.	Печать уч. пос. (Головина Е.Г. Мханна А. Физика атмосферы)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	ноябрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
34.	Печать журнала «Учёные записки» № 53	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	декабрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
35.	Печать уч. пос. (Царев В.А. Динамика океана)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	декабрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
36.	Печать (Альбом)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	декабрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
37.	Печать (Календарь на 2019 год)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	декабрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
38.	Печать уч. пос. (Михайловский Ю.П., Кашлева Л.В. Атмосферное электричество)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	декабрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
40.	Печать уч. пос. (практикум) (Ляпидовская М.Е., Николаева Е.К. Практикум по деловому общению)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	декабрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)

41.	Печать уч-метод. пос. (Дьяченко Н.В. и др. Лабораторный практикум по дисциплине «Физика». Раздел «Электричество и магнетизм»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	декабрь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
42.	Печать монографии (Лобанов В.А., Кириллина К.С. Современный и будущий климат республики Саха (Якутия))	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
43.	Печать метод. указаний (Озун М.Ю. Методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ по дисциплине «Биогеография»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
44.	Печать метод. указаний (Саноцкая Н.А., Исаев Д.И., Векшина Т.В. Общая и речная гидравлика. Лабораторные работы)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
45.	Печать метод. пос. (Маликов У.М., Воронов Н.В. Методические указания по дисциплине Безопасность жизнедеятельности)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
46.	Печать уч-метод. пос. (Багрова Т.Н. Практикум по основам природопользования)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
47.	Печать уч. пос. (Семенова И.С. География. Широтная зональность. Ч.1)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
48.	Печать уч. пос. (Семенова И.С. География. Широтная зональность. Ч.2)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
49.	Печать уч. пос. (Семенова И.С. География. Широтная зональность. Ч.3)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
50.	Печать уч-метод. пос. (Дроздов В.В. (с соавт.) Каталог многолетних данных форм и индексов атмосферной циркуляции над Северным полушарием)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
51.	Печать уч-метод. пос. Фирова И.П., Соломонова В.Н. Управление экономическими системами.	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
52.	Печать уч-метод. пос. (Фирова И.П., Соломонова В.Н. Инновационный потенциал экономической системы)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
53.	Печать уч-метод. пос. Сабанчиева Д.Х., Каткова Т.В. Государственная и муниципальная служба	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
54.	Печать уч-метод. пос. (Сабанчиева Д.Х., Каткова Т.В., Черемисина А.А. Государственное и муниципальное управление)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
55.	Печать уч-метод. пос. (Выдрина Е.О. Управление коммуникациями в организациях)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)

56.	Печать Сборник (Пудовкина О.И., Фирова И.П., Выдрина Е.О., Пудовкина О.И, Соломонова В.Н., Сабанчиева Д.Х., Каткова Т.В., Черемисина А.А. Сборник научно-практической конференции «Экономика территорий: проблемы и перспективы»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
57.	Печать уч. пос. Ляпидовская М.Е. Я говорю по-русски	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
58.	Печать уч. пос.(Николаева Е.К., Ардатова Е.В. Русский язык для начинающих)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
59.	Печать уч. пос. (Семикарас А.В., Кармишенский Н.А. Хрестоматия по русской литературе для иностранных учащихся)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
60.	Печать уч-метод. пос.(Бобровский А.П., Дьяченко Н.В., Косцов В.В., Михтеева Е.Ю., Потапова И.А., Скобликова А.Л., Хлябич П.П., Яковлева Т.Ю. Лабораторный практикум по дисциплине «Физика». Раздел «Оптика и атомная физика»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
61.	Печать уч-метод. пос. (Бобровский А.П., Дьяченко Н.В., Косцов В.В., Михтеева Е.Ю., Потапова И.А., Скобликова А.Л., Хлябич П.П., Яковлева Т.Ю. Лабораторный практикум по дисциплине «Физика». Раздел «Механика»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
62.	Печать уч. пос. (Митина Ю.В. Английский язык. Сборник текстов для студентов экономических специальностей. Бакалавриат)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
63.	Печать уч. пос. (Дорошкевич И.С. Английский язык. Сборник текстов для студентов факультета Информационных систем и геотехнологий)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
64.	Печать уч. пос. (Митина Ю.В. Английский язык. Сборник текстов для студентов экологических специальностей)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
65.	Печать уч-метод. пос. (Варзинова В.В. Образование во Франции)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
66.	Печать уч-метод. пос. (Мирошниченко С.А. Административное деление Франции)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
67.	Печать метод. пос. (Чагалидзе Н.Н., Захарова Н.Ю. Геометрия форм)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	январь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
68.	Верстка журнала «Учёные записки» № 54	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	февраль	ул. Стахановцев, д.17 (типография)

69.	Печать метод. указаний (Степанова Е.В. По выполнению контрольных работ по дисциплине «Химия»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	февраль	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
70.	Печать метод. указаний (Озун М.Ю. По проведению метеорологических наблюдений во время дежурств на учебной метеостанции)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	февраль	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
71.	Печать метод. указаний (Гаврилов И.С., Давыденко Е.В., Исаев Д.И. К выполнению курсового проекта по дисциплине Методы и средства гидрометеорологических измерений)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	февраль	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
72.	Печать метод. указаний (Гаврилов И.С., Давыденко Е.В., Исаев Д.И. К прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Методы и средства гидрометеорологических измерений (Зимняя))	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	февраль	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
73.	Печать конспектов лекций (Гаврилов И.С., Исаев Д.И., Методы и средства гидрометеорологических измерений)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	февраль	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
74.	Печать уч-метод.. пос. (Багрова Т.Н. Практикум по экологии)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	февраль	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
75.	Печать уч. пос. (Семенова И.С. Геоморфология)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	февраль	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
76.	Печать уч. пос. (Дроздов.В.В., Косенко А.В. Охрана окружающей среды)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	февраль	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
77.	Печать уч. пос. (Ершова А.А. Устойчивое управление экосистемами)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	февраль	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
78.	Печать уч. пос. (Алейникова О.В., Голов А.С. Конспект лекций. Теория электрической связи. Понятия и методы ТЭС. Основы кодирования)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	февраль	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
79.	Печать уч. пос. (Алейникова О.В., Голов А.С. Конспект лекций. Методы и средства защиты информации)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	февраль	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
80.	Печать уч-метод. пос. (Прохорова Н.С. Французы глазами иностранцев)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	февраль	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
81.	Печать уч. пос. (Векшина Т.В. Экологические проблемы русловых процессов)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	март	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
82.	Печать метод. пос. (Юрков А.П. Микробиологические методы экологических исследований. Раздел: «Особенности применения электронной микроскопии»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	март	ул. Стахановцев, д.17 (типография)

83.	Печать конспектов лекций (Юрков А.П. Микробиологические методы экологических исследований. Раздел: «Электронная микроскопия биологических объектов»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	март	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
84.	Печать метод. пос. (Юрков А.П. Микробиологические методы экологических исследований. Раздел: «Особенности применения световой микроскопии в анализе биологических тканей»)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	март	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
85.	Печать уч. пос. (Дроздов В.В. Экологическая безопасность морской хозяйственной деятельности)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	март	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
86.	Печать журнала «Учёные записки» № 54	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	март	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
87.	Печать уч-метод. пос. (Брекунова О.В. Франкофония)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	март	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
88.	Печать учебника (Лобанов В.А. Лекции по климатологии. Часть 1. Общая климатология. Книга 1)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	апрель	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
89.	Печать метод. указаний (Мханна А.И.Н. Метеорологические процессы в городах и промышленных зонах)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	апрель	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
90.	Печать уч-метод. пос. (Абанников В.Н. Сборник задач по «Агрометеорологии», часть 2)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	апрель	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
91.	Печать метод. указаний (Гаврилов И.С., Давыденко Е.В., Исаев Д.И. К прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Методы и средства гидрометеорологических измерений (Летняя))	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	апрель	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
92.	Печать уч. пос. (Саноцкая Н.А., Исаев Д.И., Векшина Т.В. Речная гидравлика)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	апрель	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
93.	Печать уч-метод. и спр. пос. (Музалевский А.А. Техногенные и экологические риски в природно-технических системах)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	апрель	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
94.	Печать уч-метод. и спр. пос. (Музалевский А.А. Экологическая безопасность и методы ее обеспечения)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	апрель	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
95.	Печать уч. пос. (Дроздов В.В. Для практических занятий по исследованию влияния колебаний климата Северного полушария на экологическое состояние морских экосистем с каталогом многолетних данных)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	апрель	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
96.	Печать уч. пос. (Бурлов В.Г. Теоретические основы обеспечения информационной безопасности)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	апрель	ул. Стахановцев, д.17 (типография)

97.	Верстка журнала «Учёные записки» № 55	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	май	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
98.	Печать раздаточного материала (Абанников В.Н. Дневник практики для проведения Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	май	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
99.	Печать уч-метод.. пос. (Головина Е.Г., Мханна А.И.Н. Лучистая энергия в атмосфере)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	май	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
100.	Печать уч-метод.. пос.(Глушковская Н.Б. (в соавт.) Методические указания к практике по биологии)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	май	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
101.	Печать уч-метод.. пос. (Багрова Т.Н. (в соавт.) Синергетика (биогеоценология))	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	май	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
102.	Печать уч-метод.. пос. (Багрова Т.Н. Практикум. Высотная поясность)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	май	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
103.	Печать монографии (Дроздов В.В. Влияние колебаний климата на динамику экосистем Черного и Азовского морей)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	май	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
104.	Печать уч. пос. (Большаков В.А., Векшина Т.В. Электротехника и электроника в гидрометеорологии)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	май	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
105.	Печать уч-метод.. пос. (Абанников В.Н., Каткова Т.В. Управление качеством. Теория и практика. Учебник)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	май	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
106.	Печать уч. пос. (Седунова О.Ю. Английский язык для студентов факультета Информационных систем и геотехнологий)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	май	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
107.	Печать уч. пос. (Дорошкевич И.С., Курченко Н.М. Словарь-минимум для студентов гидрометеорологических и экологических специальностей)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	май	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
108.	Печать уч. пос. (Федорова Н.Ю. Presentations in English: development and delivery. Подготовка и проведение презентации на английском языке)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	май	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
109.	Печать журнала «Учёные записки» № 55	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	июнь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
110.	Печать практикума (Шевчук О.И., Подрезова Н.А. Практикум по общей океанологии. Физические процессы)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	июнь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
111.	Печать монографии (Глазов М.М. Функциональная диагностика промышленного предприятия. 3-е изд. Доп. и перераб.)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	июнь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
112.	Печать монографии (Сабанчиева Д.Х. Организационно-методические аспекты экономической безопасности использования природных ресурсов)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	июнь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)

113.	Печать уч. пос. (Бурлов В.Г. Теоретические основы принятия решения в условиях информационных конфликтов)	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	июнь	ул. Стахановцев, д.17 (типография)
114.	Верстка журнала «Учёные записки» № 56	Начальник РИО Ляхтейнен А.В.	август	ул. Стахановцев, д.17 (типография)

Гидрологический факультет

Дата проведения	Мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Место проведения
1	2	3		4
1.	Заседание Ученого совета факультета	Декан Сакович В.М.	31.08	ауд. 131
2.	День знаний. Организационное собрание студентов 1 курса	Декан Сакович В.М.	01.09	ауд. 208
3.	Заседание Ученого совета факультета	Декан Сакович В.М.	13.09	ауд. 131
4.	Заседание Учебно-методической комиссии факультета	зам. декана по УМР Викторова Н.В.	13.09	ауд. 131
5.	Заседание кафедры гидрологии суши	зав. каф. Сикан А.В.	20.09	ауд. 424
6.	Заседание кафедры гидрометрии	зав. каф. Исаев Д.И.	20.09	ауд. 120
7.	Заседание кафедры гидрофизики и гидропрогнозов	зав. каф. Хаустов В.А.	20.09	ауд. 127
8.	Заседание кафедры гидрогеологии и геодезии	и.о. зав. каф. Кузьмин Ю.А..	20.09	ауд. 212(2к)
9.	Учебно-ознакомительная поездка на Волховскую ГЭС	зав. каф. Хаустов В.А.	08.10 – 12.10	Волховская ГЭС, г. Старая Ладога
10.	Мероприятия в рамках декады науки РГГМУ. Конференция факультета. Студенческая научная конференция СНО гидрологического факультета Конференция в РГО	зав. каф. Хаустов В.А доц. Соноцкая Н.А..	10.10 – 20.10	деканат ГФ
11.	Заседание Ученого совета факультета	декан Сакович В.М.	11.10	ауд. 131
12.	Заседание Учебно-методической комиссии факультета	зам. декана по УМР Викторова Н.В.	11.10	ауд. 131
13.	Учебно-ознакомительная поездка на комплекс защитных сооружений Санкт-Петербурга от наводнений	доцент Викторова Н.В.	15.10 – 19.10	Комплекс защитных сооружений Санкт-Петербурга от наводнений

14.	Заседание кафедры гидрологии суши	зав. каф. Сикан А.В.	18.10	ауд. 424
15.	Заседание кафедры гидрометрии	зав. каф. Исаев Д.И.	18.10	ауд. 120
16.	Заседание кафедры гидрофизики и гидропрогнозов	зав. каф. Хаустов В.А.	18.10	ауд. 127
17.	Заседание кафедры гидрогеологии и геодезии	и.о. зав. каф. Кузьмин Ю.А..	18.10	ауд. 212(2к)
18.	День гидрологического факультета «Гидрологический новый год»	зав. каф. Исаев Д.И.	03.11	Актальный зал 1 корпуса
19.	Заседание Ученого совета факультета	декан Сакович В.М.	15.11	ауд. 131
20.	Заседание Учебно-методической комиссии факультета	зам. декана по УМР Викторова Н.В.	15.11	ауд. 131
21.	Заседание кафедры гидрологии суши	зав. каф. Сикан А.В.	22.11	ауд. 424
22.	Заседание кафедры гидрометрии	зав. каф. Исаев Д.И.	22.11	ауд. 120
23.	Заседание кафедры гидрофизики и гидропрогнозов	зав. каф. Хаустов В.А.	22.11	ауд. 127
24.	Заседание кафедры гидрогеологии и геодезии	и.о. зав. каф. Кузьмин Ю.А..	22.11	ауд. 212(2к)
25.	Заседание Ученого совета факультета	декан Сакович В.М.	13.12	ауд. 131
26.	Заседание Учебно-методической комиссии факультета	зам. декана по УМР Викторова Н.В.	13.12	ауд. 131
27.	Заседание кафедры гидрологии суши	зав. каф. Сикан А.В.	20.12	ауд. 424
28.	Заседание кафедры гидрометрии	зав. каф. Исаев Д.И.	20.12	ауд. 120
29.	Заседание кафедры гидрофизики и гидропрогнозов	зав. каф. Хаустов В.А.	20.12	ауд. 127
30.	Заседание кафедры гидрогеологии и геодезии	и.о. зав. каф. Кузьмин Ю.А..	20.12	ауд. 212(2к)
31.	Заседание Ученого совета факультета	декан Сакович В.М.	17.01	ауд. 131
32.	Заседание Учебно-методической комиссии факультета	зам. декана по УМР Викторова Н.В.	17.01	ауд. 131
33.	Заседание кафедры гидрологии суши	зав. каф. Сикан А.В.	24.01	ауд. 424
34.	Заседание кафедры гидрометрии	зав. каф. Исаев Д.И.	24.01	ауд. 120
35.	Заседание кафедры гидрофизики и гидропрогнозов	зав. каф. Хаустов В.А.	24.01	ауд. 127
36.	Заседание кафедры гидрогеологии и геодезии	и.о. зав. каф. Кузьмин Ю.А..	24.11	ауд. 212(2к)
37.	Инструктаж по технике безопасности студентов, убывающих на зимнюю практику	доцент Гаврилов И.С.	04.02	кафедра гидрометрии
38.	Отъезд студентов 3 курса на базу практик . Учебная практика по дисциплине «Методы и средства гидрометеорологических	доцент Гаврилов И.С.	09.02	База практик в д. Даймище

	измерений» (Зимняя)			
40.	Студенческий праздник гидрологов «Экватор»	доцент Гаврилов И.С.	13.02	База практик в д. Даймище
41.	Заседание Ученого совета факультета	декан Сакович В.М.	14.02	ауд. 131
42.	Заседание Учебно-методической комиссии факультета	зам. декана по УМР Викторова Н.В.	14.02	ауд. 131
43.	Возвращение студентов 3 курса с базы практик в д. Даймище	доцент Гаврилов И.С.	15.02	База практик в д. Даймище
44.	Заседание кафедры гидрологии суши	зав. каф. Сикан А.В.	21.02	ауд. 424
45.	Заседание кафедры гидрометрии	зав. каф. Исаев Д.И.	21.02	ауд. 120
46.	Заседание кафедры гидрофизики и гидропрогнозов	зав. каф. Хаустов В.А.	21.02	ауд. 127
47.	Заседание кафедры гидрогеологии и геодезии	и.о. зав. каф. Кузьмин Ю.А..	21.02	ауд. 212(2к)
48.	Заседание Ученого совета факультета	декан Сакович В.М.	14.03	ауд. 131
49.	Заседание Учебно-методической комиссии факультета	зам. декана по УМР Викторова Н.В.	14.03	ауд. 131
50.	Заседание кафедры гидрологии суши	зав. каф. Сикан А.В.	21.03	ауд. 424
51.	Заседание кафедры гидрометрии	зав. каф. Исаев Д.И.	21.03	ауд. 120
52.	Заседание кафедры гидрофизики и гидропрогнозов	зав. каф. Хаустов В.А.	21.03	ауд. 127
53.	Заседание кафедры гидрогеологии и геодезии	и.о. зав. каф. Кузьмин Ю.А..	21.03	ауд. 212(2к)
54.	Научная конференция университета, Секция гидрологии. День водных ресурсов.	зав.каф. Исаев Д.И., зав. каф. Хаустов В.А.	22.03	Конференц-зал ЛСО
55.	Заседание Ученого совета факультета	декан Сакович В.М.	11.04	ауд. 131
56.	Заседание Учебно-методической комиссии факультета	зам. декана по УМР Викторова Н.В.	11.04	ауд. 131
57.	Заседание кафедры гидрологии суши	зав. каф. Сикан А.В.	18.04	ауд. 424
58.	Заседание кафедры гидрометрии	зав. каф. Исаев Д.И.	18.04	ауд. 120
59.	Заседание кафедры гидрофизики и гидропрогнозов	зав. каф. Хаустов В.А.	18.04	ауд. 127
60.	Заседание кафедры гидрогеологии и геодезии	и.о. зав. каф. Кузьмин Ю.А..	18.04	ауд. 212(2к)

61.	Мероприятие «Чистый город»	зам.декана по УВР Шаночкин С.В.	20-21.04	Территория РГГМУ
62.	Заседание Ученого совета факультета	декан Сакович В.М.	16.05	ауд. 131
63.	Заседание Учебно-методической комиссии факультета	зам. декана по УМР Викторова Н.В.	16.05	ауд. 131
64.	Заседание кафедры гидрологии суши	зав. каф. Сикан А.В.	23.05	ауд. 424
65.	Заседание кафедры гидрометрии	зав. каф. Исаев Д.И.	23.05	ауд. 120
66.	Заседание кафедры гидрофизики и гидропрогнозов	зав. каф. Хаустов В.А.	23.05	ауд. 127
67.	Заседание кафедры гидрогеологии и геодезии	и.о. зав. каф. Кузьмин Ю.А..	23.05	ауд. 212(2к)
68.	Инструктаж по технике безопасности студентов, убывающих на летние практики	руководители практик	27.05	кафедры факультета
69.	Отъезд студентов 2 курса на базу практик в д. Даймище. Учебная практика по дисциплине «Физика вод суши». 09.06 – 21.06 Учебная практика по дисциплине «Гидрогеология». 22.06 – 29.06 Учебная практика по дисциплине «ГМИ». 22.06 – 29.06	доцент Викторова Н.В. доцент Бродская Н.А. доцент Гаврилов И.С.	09.06	База практик в д. Даймище
70.	Отъезд студентов 1 курса на базу практик в д. Даймище. Учебная практика по дисциплине «Геодезия». 22.06 – 19.07	доцент Кузьмин Ю.А.	22.06	База практик в д. Даймище
71.	Заседание кафедры гидрологии суши	зав. каф. Сикан А.В.	28.06	ауд. 424
72.	Заседание кафедры гидрометрии	зав. каф. Исаев Д.И.	28.06	ауд. 120
73.	Заседание кафедры гидрофизики и гидропрогнозов	зав. каф. Хаустов В.А.	28.06	ауд. 127
74.	Заседание кафедры гидрогеологии и геодезии	и.о. зав. каф. Кузьмин Ю.А..	28.06	ауд. 212(2к)
75.	Посвящение студентов в гидрологи «День Нептуна»	доц.Гаврилов И.С.	13.07	База практик в д. Даймище
Другие регулярные мероприятия				
1.	Учебно-научные межкафедральные семинары	Зав. кафедрами	Еженедельно	Кафедры факультета
2.	Участие в заседаниях гидрологической комиссии РГО студентов и сотрудников факультета	доц.Саноцкая Н.А.	Ежемесячно по плану работы РГО	Русское географическое общество
3.	Занятия по гражданской обороне и противопожарной безопасности	ответственные по ГО и ППБ кафедр	Ежемесячно	кафедры факультета
4.	Совместные семинары с кафедрой гидрологии суши СПбГУ	зав. каф. Сикан А.В.	По рабочему согласованию	Кафедры гидрологии суши

				РГГМУ и СПбГУ
--	--	--	--	---------------

Метеорологический факультет

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственные	Сроки	Примечание
1. Организация учебного процесса и учебно-методическая работа				
1.	Формирование личных дел студентов первого курса, подготовка документации	специалисты по УМР деканата	I семестр	
2.	Организационное собрание с первокурсниками (бакалавры)	Декан Фокичева А.А., зам. декана, специалисты по УМР	1 сентября	
3.	Организационное собрание с первокурсниками (магистры)	Декан Фокичева А.А., зам. декана, специалисты по УМР	3 сентября	
5.	Организация и проведение текущей аттестаций	ППС Специалисты УМР	I семестр	
6.	Организация и проведение дополнительной сессии	Декан Фокичева А.А., зам. декана, специалисты по УМР, ППС	Октябрь 2018, март 2019	
7.	Организация и проведение зимней зачетно-экзаменационной сессии	Декан Фокичева А.А., зам. декана, специалисты по УМР, ППС	Декабрь 2018-январь 2019 гг.	
8.	Организация и проведение летней зачетно-экзаменационной сессии	Декан Фокичева А.А., зам. декана, специалисты по УМР, ППС	Май-июнь 2019 г.	
9.	Подведение итогов зимней и летней зачетно-экзаменационных сессий	Декан Фокичева А.А., специалисты по УМР	Январь, июнь 2019 г.	
10.	Организация и проведение итоговой аттестации студентов всех направлений подготовки	Декан Фокичева А.А., зам. декана	Февраль, июнь 2019 г.	
11.	Контроль посещаемости занятий студентами	Декан Фокичева А.А., зам. декана, специалисты по УМР	В течение года	
12.	Организация и проведение учебной и производственной практик	Декан Фокичева А.А., зам. декана, зав.кафедрами факультета	В течение года	
13.	Анализ рабочих программ, ФОСов, вопросов к текущим экзаменам и зачётам, ГЭК и других методических материалов кафедр	Зам декана по УМР Зав.кафедрами факультета	В течение года	
14.	Утверждение тем дипломных работ	Зав.кафедрами факультета	Осень 2018 г.	

15.	Внедрение и использование мультимедийных технологий при проведении занятий со студентами	Декан Фокичева А.А., зав.кафедрами факультета	В течение года	
2. Организационно-методическая работа				
1.	Подготовка к государственной аккредитации образовательных программ в 2018-2019 учебном году, проверка рабочей документации	Декан Фокичева А.А. Сотрудники факультета	В течение года	
2.	Подготовка к публикации учебно-методических пособий, курсов лекций, тестовых заданий и задач по дисциплинам согласно направлениям подготовки	ППС факультета	В течение года	
3.	Организация и работа аттестационной комиссии факультета по переводу и восстановлению студентов	Декан Фокичева А.А. Зам декана по УМР	Сентябрь 2018- май 2019	
4.	Организация и работа методической комиссии факультета	Декан Фокичева А.А. Зам декана по УМР	Сентябрь 2018- май 2019	
5	Организация образовательной деятельности антикоррупционной направленности (руководство работой ППС)	Декан Фокичева А.А.	В течение года	
6	Подготовка учебных планов для всех направлений на 2019/2020 учебный год	Зам декана по УМР	Январь 2019 г.	
7	Проведение Ученого совета факультета	Декан Фокичева А.А.	Ежемесячно, в течение учебного года	
3. Научно-исследовательская деятельность преподавателей				
1.	Участие в научно- практических конференциях в России и за рубежом	Декан Фокичева А.А. ППС факультета	В течение года	
2.	Подготовка и оформление заявок на участие в конкурсах на получение грантов	Декан Фокичева А.А. Зав. кафедрами факультета	В течение года	
3.	Подготовка и проведение ежемесячного Ученого Совета факультета	Декан Фокичева А.А. Зам декана по УМР	Сентябрь 2018- июнь 2019	
4.	Подготовка и проведение Ежегодной студенческой конференции с представлением результатов НИРС	Декан Фокичева А.А. Зам декана по УМР	Апрель-Май 2019 г.	
5.	Подготовка и проведение заседаний кафедр	Зав. кафедрами факультета	Сентябрь 2018- июнь 2019	
6.	Подготовить научные статьи по основным научным направлениям	Декан Фокичева А.А.	Апрель-Май	

	работы факультета для участия в Декаде науки РГГМУ	ППС факультета	2019 г.	
7	Выполнение госбюджетных и фундаментальных научно-исследовательских работ	Декан Фокичева А.А. Зав. кафедрами факультета	В течение года	
4. Научная работа студентов				
1.	Выполнение НИРС	Декан Фокичева А.А. Зав. кафедрами факультета	В течение года	
2.	Участие в городских, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях по основным направлениям подготовки	Декан Фокичева А.А. Зав. кафедрами факультета	В течение года	
3.	Подготовка и проведение олимпиады по гидрометеорологии (при выделении средств Минобрнауки)	Декан Фокичева А.А. Зав. кафедрами факультета		
4.	Проведение школы по Цифровой метеорологии в рамках проекта Экоимпакт	Подгайский Э.В.	Октябрь 2018	
5. Воспитательная работа				
1.	Знакомство студентов с кураторами студенческих групп.	Зам. декана по УВР Кураторы групп	1 сентября	
2.	Осуществление кураторской деятельности групп	Зам. декана по УВР Кураторы групп	В течение года	
3.	Участие в торжественно-траурных мероприятиях РГГМУ	Декан Фокичева А.А. Зам. декана по УВР Кураторы и старосты групп	В течение года	
4.	Участие в подготовке и организации праздничных мероприятий университета и факультета: - День первокурсника; - Всемирный день метеоролога; - День факультета; - Встреча Нового года; - День города и др.	Декан Фокичева А.А. Зам. декана по УВР Кураторы и старосты групп	В течение года	
5.	Участие студентов в акции «День донора».	Декан Фокичева А.А. Зам. декана по УВР Кураторы и старосты групп		
6.	Участие в конкурсах «Лучший студент факультета», «Лучший студент РГГМУ».	Декан Фокичева А.А. Зам. декана по УВР	Май 2018- Июнь 2017	

		Студ. совет		
7.	Работа со студентами в социальной сети: ВКонтакте, группа «Деканат МЕТФАК РГГМУ»	Зам. декана, специалисты по УМР	В течение года	
8.	Организация образовательной деятельности антикоррупционной направленности (беседа со студентами)	Декан Фокичева А.А. Зам. декана по УВР Кураторы групп	В течение года	
9.	Организация работы с выпускниками	Декан Фокичева А.А. Зам. декана по УВР	В течение года	
10.	Проведение профилактических бесед со студентами по вопросам успеваемости	Зам. декана по УВР	В течение года	
11.	Взаимодействие и сотрудничество с студенческим советом университета	Декан Фокичева А.А. Зам. декана по УВР	В течение года	
6. Повышение квалификации				
1.	Сформировать план повышения квалификации преподавателей, согласно нормам ПК	Декан Фокичева А.А. Зав. кафедрами факультета	В течение года	
7. Информационно-просветительская деятельность				
1.	Участие в культурно-массовых мероприятиях, организованных СПб, регионами и РГГМУ: проведение мастер-классов, тематических выставок, презентаций, семинаров, конференций по вопросам направленности факультета.	Декан Фокичева А.А. Зам. декана по УВР ППС факультета	В течение года	
2.	Участие в проведении дней «Открытых дверей»	Декан Фокичева А.А.	В течение года	
3.	Проведение мероприятий по привлечению абитуриентов, работа со школами	Декан Фокичева А.А. Зам. декана по УВР , ППС факультета	В течение года	

Океанологический факультет

№ п/п	Мероприятия плана	Ответственный	Время проведения	Примечание
1. Организация учебного процесса и учебно-методическая работа				

1.	Организация учебного процесса по новой магистерской программе "Оперативная океанография", организация работы базовой кафедры МГИ.	Декан, Зав.каф. Прикладной океанографии ЮНЕСКО МОК и ОПВ	В течение учебного года	
2.	Налаживание взаимодействия с производственными и научными организациями, органами государственного управления, являющихся потенциальными потребителями выпускников кафедры.	Декан, Зав.кафедрами	В течение учебного года	
3.	Привлечение студентов к участию в программах академической мобильности	Декан Зав.кафедрами Международный отдел	В течение учебного года	
4.	Подготовка факультета к государственной аккредитации в соответствии с графиком работ, разработанным УМУ РГГМУ	Декан, Руководители ОПОП, Зав. кафедрами	Сентябрь 2018 г.	
5.	Проведение учебно-методических совещаний по совершенствованию ОПОП и актуализации ГИА	Декан, Зав.кафедрами, Рук.ОПОП	В течение учебного года	Не реже 2 совещаний в семестр
1. Организационно-методическая работа				
2.				
8.	Проведение заседаний трудового коллектива океанологического факультета	Декан	ежемесячно	
9.	Проведение заседаний кафедр	Зав.кафедрами	ежемесячно	
10.	Организация работы деканата океанологического факультета	Декан	В течение учебного года	
11.	Кадровая работа	Декан	В течение учебного года	
12.	Подготовка к проведению производственных практик, заключение договоров с принимающими организациями	Декан	Апрель 2019 г.	
13.	Подготовка к проведению ГИА, заключение договоров с членами ГЭК	Декан, зав. кафедрами	Февраль, Апрель 2019	
14.	Участие в Днях открытых дверей	Декан, зав. кафедрами, ППС	В соответствии с планом проведения Дней открытых дверей ДОП	
15.	Работа в рамках созданной ассоциации Плавающих университетов	Декан	В течение года	
16.	Участие в мероприятиях в рамках подготовки программы	Декан, ППС	В течение года	Совместно с

	Десятилетия ООН по океанографии.			Сычевым В.И. (кафедра Океанологии)
17.	Участие в мероприятиях в рамках подготовки программы Десятилетия ООН по океанографии. Проведение открытого семинара, посвященного развитию образования в области океанографии с участием исполнительного секретаря МОК ЮНЕСКО, заместителя генерального директора ЮНЕСКО В.А.Рябина	Декан, Сычевым В.И. (кафедра Океанологии), ППС, лаборатория ЛСО,	Апрель 2019	При поддержке международного управления
3. Научно-исследовательская работа				
12.	Подготовка и организация совместно со ВСЕГЕИ (Всероссийский геологический институт им.Карпинского) и институтом окружающей среды Финляндии (SYKE) Юбилейного (в связи 50-ем сотрудничества) трехстороннего научного Форума по Финскому заливу, участие в работе Форума.	Декан, ППС	17-19 октября 2018 г.	При поддержке международного отдела
13.	Десятилетие ООН по океанографии. (Штаб-квартира РГО. СПб)	Декан, совместно с Сычевым В.И. (кафедра Океанологии)	8 ноября 2018	
13.	Участие во II-ой Всероссийской конференции «Гидрометеорология и экология: достижения и перспективы развития»	ППС	19-20 декабря 2018 г.	
14.	Подготовка докладов к декаде науки РГТМУ	ППС, аспиранты	Март 2019	
15.	Проведение студенческой научной конференции	Владимирова Оксана	Апрель 2019	
16.	Работа по подготовке и подаче заявок на конкурсы, объявляемые научными фондами и Министерством образования и науки РФ	Декан, Зав. кафедрами, ППС.	В течение учебного года	
17.	Привлечение студентов к участию в грантах и конкурсах	Декан Зав. кафедрами	В течение учебного года	
18.	Участие студентов факультета в научной школе 2018, организованной на базе Морского гидрофизического институте в Севастополе.	Декан	Ноябрь 2018	
19	Заседание научно-технического совета (НТС) по вопросам текущей научной деятельности и выполнения текущих научных проектов.	Декан	В течение учебного года	В соответствии с расписанием УНИИ
20	Проведение научных встреч и семинаров с приглашенными учеными при участии студентов	Зав.кафедрами	В течение учебного года	Совместно с лабораторией ЛСО
21	Участие в научных мероприятиях УНИИ -представление докладов о результатах научной деятельности по госзаданию	Научный руководитель Ерёмина Т.Р.	2 раза в году	В соответствии с расписанием УНИИ
3. Внеучебная и воспитательная работа				
20.	Организация воспитательной работы на факультете	Густоев Д.В.	В течение	

			учебного года	
21.	Контроль за работой кураторов и старост групп, посещаемостью студентами	Густоев Д.В.	В течение учебного года	
22	Участие в культмассовых , физкультурно-спортивных, военно-патриотических мероприятиях РГГМУ, в соответствии с планом воспитательной работы	Густоев Д.В..	В течение учебного года	
23	Работа со школами, участие проведение мастер-классов на городских школьных мероприятия	Густоев Д.В..	В течение учебного года	

Экологический факультет

№ п/п	Мероприятия плана	Ответственный	Время проведения	Примечание
4. Учебная работа				
1.	Организация учебного процесса в соответствии с календарными графиками учебного процесса по направлениям подготовки 05.03.06. Экология и природопользование (очная и заочная формы обучения), 05.04.06. Экология и природопользование (очная и очно-заочная формы обучения), 35.03.08. Водные биоресурсы и аквакультура (очная и заочная форма обучения) , 05.06.01. Науки о Земле (геоэкология) (очная и заочная формы обучения)	Лекомцев П.В.	постоянно	
2.	Подготовка к организации и проведению межвузовских предметных олимпиад	Лекомцев П.В. Шилин М.Б. Алексеев Д.К.	Сентябрь-декабрь 2017	
3.	Активное участие в подготовке и проведении курсов повышения квалификации по экологической тематике	Лекомцев П.В. Зав.кафедрами	Постоянно	
4.	Привлечение студентов к участию в программах академической мобильности	Лекомцев П.В. Зав.кафедрами Международный отдел	Постоянно	
Учебно-методическая работа				
5.	Подготовка Экологического факультета к государственной аккредитации в соответствии с графиком работ, разработанным УМУ РГГМУ	Лекомцев П.В., Руководители ОПОП, Зав. кафедрами	Постоянно	

6.	Работа по совершенствованию рабочих учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям, реализуемым на Экологическом факультете: 05.03.06. Экология и природопользование (очная и заочная формы обучения), 05.04.06. Экология и природопользование (очная и очно-заочная формы обучения), 35.03.08. Водные биоресурсы и аквакультура (очная и заочная форма обучения) , 05.06.01.Науки о Земле (геоэкология) (очная и заочная формы обучения)	Никишин В.В., Зав. кафедрами	Постоянно	
7.	Работа по разработке и совершенствованию ОПОП и подготовка к переходу на новый образовательный стандарт по направлениям подготовки, реализуемым на экологическом факультете: 05.03.06. Экология и природопользование (очная и заочная формы обучения), 05.04.06. Экология и природопользование (очная и очно-заочная формы обучения), 35.03.08. Водные биоресурсы и аквакультура (очная и заочная форма обучения) , 05.06.01.Науки о Земле (геоэкология) (очная и заочная формы обучения)	Зав.кафедрами	Постоянно	
5. Организационно-методическая работа				
6.				
8.	Разработка плана работы Ученого совета факультета	Лекомцев П.В.	Сентябрь 2018	
9.	Проведение заседаний Ученого совета факультета	Лекомцев П.В.	Ежемесячно (3-й вторник месяца)	
10.	Организация работы деканата экологического факультета	Лекомцев П.В.	Постоянно	
11.	Кадровая работа	Лекомцев П.В.	Постоянно	
3.Научно-исследовательская работа				
12.	Организация работы СНО	Зуева Н.В.	Постоянно	
13.	Проведение студенческих и молодежных научных конференций	Зуева Н.В. Степанова А.Б. Королькова С.В.	Март-апрель 2019	
14.	Участие в декаде науки РГГМУ	Зуева Н.В.	Сентябрь 2019	
15.	Участие в фестивале Морфест (Организация конференции на базе РГГМУ)	Королькова С.В.	Экологический факультет	
16.	Проведение работы по заключению договоров и сотрудничестве и договоров о проведении исследований в с ведущими ВУЗами и компаниями, включая международные	Лекомцев П.В. Зав. кафедрами Романова Е.Н.	Постоянно	

17.	Привлечение студентов к участию в грантах и конкурсах, в том числе молодежных	Лекомцев П.В. Зав. кафедрами	Постоянно	
18.	Работа по увеличению публикационной активности сотрудников факультета.	Лекомцев П.В. Зав.кафедрами	Постоянно	
7. Внеучебная и воспитательная работа				
19.	Организация воспитательной работы на факультете	Митрофанова Т.Н.	Постоянно	
20.	Контроль за работой кураторов и старост групп, посещаемостью студентами	Митрофанова Т.Н.	Постоянно	
21.	Участие в культмассовых , физкультурно-спортивных, военно-патриотических мероприятиях РГГМУ, в соответствии с планом воспитательной работы	Митрофанова Т.Н.	Постоянно	
22.	Помощь в работе студсовета факультета	Митрофанова Т.Н.,	Постоянно	
23.	Поддержка работы волонтеров	Митрофанова Т.Н.	Постоянно	

Институт информационных систем и геотехнологий

№ п/п	Мероприятия плана	Ответственный	Время проведения	Примечание
1. Организационная работа				
1.	Проведение заседания Ученого Совета института	согласно плану работы Ученого Совета института	Истомин Е.П., Сапронова И.В.	
2.	Проведение заседания Учебно-методической комиссии института	согласно плану работы УМК факультета	Яготинцева Н.В.	

3.	Организация работы: -Совета института -учебно-методической комиссии - кафедр - старост - кураторов	сентябрь- октябрь 2018	Истомин Е.П., Сапронова И.В., Яготинцева Н.В., Зав. кафедрами.	
4.	Организация работы СНК	март-апрель 2019	Зав. кафедрами	
5.	Организация выезда студентов на олимпиады, конференции	в течение года		
6.	Организация и проведение практики студентов	в течение года	Зав кафедрами	
7.	Организация работы с выпускниками	в течение года	Истомин Е.П., Сапронова И.В., Яготинцева Н.В., Зав. кафедрами.	
8.	Составление планов кафедр и индивидуальных планов преподавателей	сентябрь 2018	Зав. кафедрами, ППС кафедр	
	Формирование личных дел студентов 1 курса, подготовка документации (студенческие билеты, зачетные книжки)	август-сентябрь, декабрь 2018	Специалисты по учебно- методической работе дирекции института	
2. Образовательная деятельность				
10.	Анализ рабочих программ, фондов контрольных заданий, вопросов к текущим экзаменам и зачетам, ГЭК и др. методических материалов кафедр	в течение года	Зав. кафедрами	
11.	Утверждение тем дипломных работ	в течение года	Яготинцева Н.В., Зав. кафедрами	

12.	Анализ результатов зимней и летней сессий в институте	февраль 2019, июль 2019	Сапронова И.В., Зав. кафедрами	
13.	Проведение аттестации студентов по дисциплинам учебного плана	9 неделя осеннего и весеннего семестра	Специалисты по учебно-методической работе дирекции института, ППС кафедр	
14.	Проверка посещаемости занятий студентами (очного обучения)	в течение года	Специалисты по учебно-методической работе дирекции института, Зав. кафедрами, ППС кафедр	
15.	Организация зачетной недели зимней и весенней сессии	ноябрь-декабрь-январь 2018-2019, май-июнь 2019	Специалисты по учебно-методической работе дирекции института, Зав. кафедрами, ППС кафедр	
16.	Отбор кандидатур председателей и членов ГЭК	сентябрь 2018	Истомин Е.П., Заведующие выпускающих кафедр	
17.	Подготовка документов для отчисления студентов	В течение года	Истомин Е.П., Сапронова И.В.	
18.	Составление учебных планов по специальностям и направлениям на новый учебный год	ноябрь-декабрь 2018	Яготинцева Н.В., Зав. кафедрами	

19.	Организация и проведение государственных экзаменов и защит дипломных работ по специальностям	февраль 2019, июнь 2019	Дирекция института, заведующие выпускающих кафедр	
	3. Научная деятельность			
20.	Подготовка заявок по получению грантов	в течение года	Зав. кафедрами, ППС кафедр	
21.	Участие преподавателей института в международных и научно-практических конференциях	в течение года	Зав. кафедрами, ППС кафедр	
22.	Участие преподавателей в учебно-методических семинарах	в течение года	Зав. кафедрами, ППС кафедр	
23.	Работа СНК института	в течение года	Сапронова И.В., Зав.кафедрами	
24.	Подготовка документов для подачи заявок на получение стипендий Правительства РФ и Президента РФ	март-апрель 2019	Сапронова И.В.	
	4. Инновационная деятельность			
25.	Совершенствование методик подготовки студентов по ФГОС 3+-го поколения	в течение года	Истомин Е.П., Зав. кафедрами	
26.	Совершенствование работы лабораторно-научного центра института	в течение года	Истомин Е.П., Богданов П.Ю.	

27.	Внедрение и использование интернет и мультимедийных технологий при проведении занятий со студентами	в течение года	ППС кафедр	
	5. Социально-ориентированная деятельность и воспитательная работа			
28.	Участие в мероприятиях Дня первокурсника, Общее собрание студентов 1 курса, встреча с работниками дирекции института и зав. кафедрами, Ознакомление студентов с уставом РГГМУ, характером учебного процесса, правами и обязанностями студентов	01.09.2018	Дирекция института, Зав. кафедрами	
29.	Знакомство с кураторами студенческих групп	начало сентября 2018	Сапронова И.В., кураторы групп	
30.	Сотрудничество со студенческим советом института	в течение года	Сапронова И.В.	
31.	Концерт, посвященный 8 марта, 23 февраля, 9 мая	в течение года	Дирекция института	
32.	Участие в общеуниверситетском Дне открытых дверей	в течение года	Истомин Е.П., Зав. кафедрами	
33.	Участие в общероссийском движении «День донора»	2 раза в год	Сапронова И.В., кураторы групп	
	Международная деятельность			
34.	Работа по приему и обучению иностранных студентов	в течение года	Дирекция института	

Управление подготовки кадров высшей квалификации (УПКВК)

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственный	Время проведения	Примечание
1.	Собеседование, прием и оформление личных дел поступающих в аспирантуру. Работа по зачислению поступивших в Аспирантуру на очную форму обучения граждан РФ и иностранных граждан, и отчислению завершивших процесс обучения в аспирантуре граждан РФ и иностранных граждан, обучавшихся по очной форме обучения. Обеспечение работы государственных экзаменационных комиссий по проведению вступительных экзаменов на заочную форму обучения.	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	август- сентябрь 2018 г	УПКВК Кафедры
2.	Собеседование, прием и оформление личных дел поступающих в аспирантуру по заочной форме обучения. Работа по зачислению поступивших в Аспирантуру на заочную форму обучения граждан РФ и иностранных граждан, и отчислению завершивших процесс обучения в аспирантуре граждан РФ и иностранных граждан, обучавшихся по заочной форме обучения. Обеспечение работы государственных экзаменационных комиссий по проведению вступительных экзаменов на заочную форму обучения.	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	сентябрь 2018 г	УПКВК Кафедры
3.	Приказы о зачислении поступивших в аспирантуру на очную форму обучения	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	сентябрь 2018 г	УПКВК
4.	Приказы о переводе аспирантов заочной формы обучения на следующий учебный год (2018-2019)	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	сентябрь 2018 г	УПКВК
5.	Контроль процесса обучения аспирантов первого, второго и третьего годов обучения согласно расписанию	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	сентябрь 2018 г	УПКВК Кафедры
6.	Разработка Правил приема на 2019 год	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	сентябрь 2018 г	УПКВК
7.	Подготовка информации для отчета о контингенте аспирантов и докторантов, поступивших на условиях общего приема за счет бюджетных ассигнований, а также по квотам для граждан иностранных государств, в соответствии с международными договорами или устанавливаемых Правительством РФ для	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	октябрь 2018 г.	УПКВК

	Министерства образования.			
8.	Работа по формированию списка председателей экзаменационных комиссий по проведению ГЭК	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	октябрь 2018 г.	УПКВК Деканаты
9.	Работа с должниками по оплате обучения	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	октябрь 2018 г.	УПКВК
10.	Контроль процесса обучения аспирантов первого, второго и третьего годов обучения	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	ноябрь 2018 г.	УПКВК Кафедры
11.	Работа по оформлению и заполнению индивидуальных планов аспирантов, выбору тем научного исследования и назначения научных руководителей	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	ноябрь 2018 г.	УПКВК Кафедры Деканаты
12.	Подготовка документов о Председателях ГЭК для передачи их в Министерство образования РФ	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	декабрь 2018 г.	УПКВК Кафедры Деканаты
13.	Работа по подготовке зимней сессии для аспирантов очной формы обучения	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	декабрь 2018 г.	УПКВК Кафедры Деканаты
14.	Обеспечение проведения зимней сессии для аспирантов очной формы обучения	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	январь 2019 г.	УПКВК Кафедры Деканаты
15.	Формирование расписания проведения зимней сессии для аспирантов очной формы обучения. Мониторинг деятельности диссертационных Советов	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	январь 2019 г.	УПКВК Кафедры Деканаты
16.	Контроль проведения зимней сессии для аспирантов очной формы обучения. Обеспечение экзаменационно-зачетными ведомостями	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	январь 2018 г.	УПКВК Кафедры Деканаты
17.	Подготовка аттестационных мероприятий по завершении сессии для принятия решений о дальнейшем обучении аспирантов и начисления стипендии обучающимся за счет бюджета	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	февраль 2019 г.	УПКВК
18.	Работа по подготовке зимней сессии для аспирантов заочной формы обучения.	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	февраль 2019 г.	УПКВК
19.	Работа по подготовке к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки для аспирантов первого года обучения. Издание приказа о допуске к сдаче экзамена. Оформление протоколов. Проверка наличия и оформления реферата.	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	февраль- март 2019 г.	УПКВК Кафедры Деканаты
20.	Работа по подготовке к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку для аспирантов второго года обучения.	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	февраль-март 2019 г.	УПКВК Кафедры

	Издание приказа о допуске к сдаче кандидатского экзамена. Оформление протоколов. Проверка наличия и оформления реферата.			Деканаты
21.	Приказы о практиках аспирантов -заочников 1,3 года обучения.	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	февраль 2019г.	УПКВК
22.	Подготовка информации на сайт РГГМУ о Порядке поступления в аспирантуру в новом учебном году и размещение Порядка приема на сайте РГГМУ до 31 марта.	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	март 2019 г	УПКВК
23.	Получение бланков (строгой отчетности) Дипломов и вкладышей к ним из типографии	Фадеева Н.Ф	март 2019 г	УПКВК
24.	Работа по подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальности для аспирантов третьего года обучения. Издание приказа о допуске к сдаче кандидатского экзамена. Оформление протоколов. Проверка наличия и оформления реферата	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	апрель 2019г.	УПКВК Кафедры Деканаты
25.	Кандидатский экзамен по специальности: регистрация протоколов.	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	апрель – май 2019г	УПКВК Кафедры Деканаты
26.	Приказы о составе экзаменационных комиссий по проведению Государственного экзамена	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	апрель 2019 г.	УПКВК Кафедры Деканаты
27.	Подготовка и передача информации в УИС для выпуска шаблонов документов государственного образца об окончании аспирантуры	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	апрель 2019 г.	УПКВК
28.	Подготовка распоряжения проректора и приказов о составе комиссий по проведению вступительных испытаний для поступления в аспирантуру	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	май 2019 г.	УПКВК
29.	Координация работы государственных экзаменационных и экзаменационных комиссий	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	июнь 2019г	УПКВК
30.	Заявление аспирантов на предоставление каникул	Фадеева Н.Ф.	июнь 2019г	УПКВК
31.	Подготовка и выдача дипломов об окончании аспирантуры	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	июль 2019 г.	УПКВК
32.	Участие в проведении вступительных экзаменов в Аспирантуру	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	август 2019 г.	УПКВК
33.	Зачисление поступивших в аспирантуру на очную форму обучения	Ермаков Ю.В. Фадеева Н.Ф.	август 2019 г.	УПКВК

Управления дополнительного образования, приёма и трудоустройства студентов

№№ пп	Наименования мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	
1.Отдел приёма, перевода и восстановления студентов (Приёмная комиссия) Подготовительный период				
1	Заключение договоров о сотрудничестве с общеобразовательными и другими организациями и учреждениями по вопросам проведения профессиональной ориентации и целевого набора.	сентябрь-май	Нач. управления ДОПТС	
2	Участие в семинаре «Совершенствование организации приема для обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры»	сентябрь	Нач. управления ДОПТС	
3	Участие в организации и проведении Всероссийской научно-практической конференции ответственных секретарей ПК, а также др. мероприятиях Минобрнауки России	согласно распоряжению МОиН	Нач. управления ДОПТС	
4	Разработка и утверждение правил приема в РГГМУ 2019 год.	сентябрь	Нач. управления ДОПТС	
5	Проведение заседаний ПК	не менее 1-ого раза в месяц	Первый проректор, отв. секретарь ПК	
6	Формирование и утверждение предметных, аттестационных и апелляционных комиссий.	февраль-апрель	Первый проректор, Нач. управления ДОПТС	
7	Рассылка в регионы документов, регламентирующих целевой набор и работу отборочных комиссий на местах	январь-март	Зам. начальника управления ДОПТС	

8	Оформление стендов «Информация приемной комиссии» и др.	февраль-март	Нач. управления ДОПТС	
9	Участие в выставках (в т.ч. международных), ярмарках вакансий и других профориентационных мероприятиях.	В течение года	Нач. управления ДОПТС	
10	Организация и проведение Дней открытых дверей, организационных собраний в системе дополнительного образования	В течение года	Нач. управления ДОПТС	
11	Организация и проведение мероприятий для абитуриентов в системе дополнительного образования.	март-май	Зам. начальника управления ДОПТС	
12	Организация и проведение агитационной работы и рекламы среди молодежи Санкт-Петербурга, регионов России и за рубежом.	В течение года	Деканы факультетов, Директора институтов, институт международного образования.	
13	Взаимодействие с Администрациями регионов, УГМС и ЦГМС Росгидромета по вопросам организации приема на целевые места.	ноябрь - август	Зам. начальника управления ДОПТС	
14	Организация и проведение инструкторско- методических занятий с техническими работниками ПК, экспертами и организаторами вступительных испытаний.	февраль-июль	Зам. начальника управления ДОПТС	
Период приема документов и проведения вступительных испытаний				
15	Приём заявлений и документов на заочную форму обучения.	февраль-сентябрь	Нач. управления ДОПТС	
16	Приём заявлений и документов на дневную форму обучения.	с 20.06. по 25.07.	Нач. управления ДОПТС	
17	Приём заявок на целевой приём в РГГМУ.	до 25.07	Нач. управления	

			ДОПТС	
18	Проведение совещаний с членами предметных комиссий.	Перед вступительными испытаниями	Нач. управления ДОПТС	
19	Проведение заседаний ПК	Ежемесячно, не реже 1-2 раз	Первый проректор Нач. управления ДОПТС	
20	Оформление документов по переводу и восстановлению студентов в РГГМУ, в т.ч по переводу с платного обучения на бесплатную.	с 03.09 по 10.09	Нач. ОППВС	
21	Организация и проведение вступительных испытаний и консультаций.	Заочное - февраль, май, август Дневное - июль	Зам.начальника управления ДОПТС	
22	Обработка информации о ходе приема заявлений в РГГМУ с ИВЦ с помощью АСУ "Абит-2019".	июнь-сентябрь	Нач. управления ДОПТС, Нач. ИВЦ	
23	Проведение заседаний ПК по вопросам зачисления - на 1 курс дневной формы обучения - на 1 курс заочной формы обучения.	с 01.08. по 10.08. –дневное с 25.08 по 30.08 - заочное	Нач. управления ДОПТС	
24	Формирование и сдача личных дел абитуриентов, принятых на 1 курс дневного и заочного обучения.	август – сентябрь: дневная форма обучения в УК октябрь: заочная форма обучения	Нач. управления ДОПТС	
25	Информирование абитуриентов о результатах зачисления. Приём документов и зачисление на 1 курс по договору с оплатой обучения.	август-сентябрь	Нач. управления ДОПТС	
26	Составление и утверждение отчета о работе ПК.	Октябрь-ноябрь	Нач. управления ДОПТС	
27	Отчет о работе ПК на Ученом Совете.	Сентябрь	Нач. управления ДОПТС	
Связи с общественностью и профессиональная ориентация молодежи				
28	Проведение агитационно-информационной работы в школах, техникумах, на предприятиях и в учреждениях Санкт-Петербурга и других городов России.	В течение года	Нач. управления ДОПТС, Деканы фак., Директора институтов	

			ППС	
29	Распространение информационно-справочных материалов, проведение рекламы, взаимодействие со СМИ по вопросам размещения информации об РГГМУ.	В течение года	Зам. начальника ДОПТС	
30	Проведение мероприятий по профориентации на подготовительных курсах, Малом факультете университета, в районах города и области в рамках программы взаимодействия с городским центром профориентации «Вектор».	согласно расписанию занятий	Нач.управления ДОПТС	
31	Взаимодействие с учреждениями и организациями, заинтересованными в организации целевого набора.	В течение года	Нач. управления ДОПТС, ЦСЗМ	
Административно-хозяйственные работы				
32	Подготовка и наведение порядка в помещениях и аудиториях, выделенных проведения приёмной кампании.	В течение года	Начальник УМУ	
33	Подготовка помещений ПК и аудиторий для проведения приёма документов, вступительных испытаний и формирования личных дел студентов 1 курса.	июнь-август	Начальник УМУ Нач. управления ДОПТС	
2. Центр содействия занятости молодёжи (ЦСЗМ)				
34	Взаимодействие с Администрациями регионов, УГМС и ЦГМС Росгидромета по вопросам организации приема на целевые места.	сентябрь - август	Нач. управления ДОПТС Начальник ЦСЗМ	
35	Организация и проведения анкетирования молодёжи по вопросам временного и постоянного трудоустройства, производственных практик и стажировок.	сентябрь - август	Начальник ЦСЗМ	
36	Организация и проведение распределения молодых специалистов-выпускников 2018 года.	апрель	Начальник ЦСЗМ	
37	Взаимодействие с работодателями по вопросам вакантных мест и трудоустройства студентов университета.	В течение года	Сотрудники ЦСЗМ	
38	Участие с семинарах и выставках-ярмарках по вопросам трудоустройства молодёжи.	В течение года	Начальник ЦСЗМ	

39	Размещение информации о вакансиях, работодателях и резюме соискателей на сайте ПК в разделе Центр занятости молодёжи.	В течение года	Сотрудники ЦСЗМ	
40	Участие в научно-исследовательских работах по вопросам занятости молодёжи.	В течение года	Начальник ЦСЗМ	
41	Ведение рабочей и отчётной документации.	Согласно распоряжениям Минобрнауки	Начальник ЦСЗМ	
3. Отдел дополнительного образования (ОДО)				
42.	Организация и проведение мероприятий для абитуриентов в системе дополнительного образования: • подготовка к ЕГЭ; • географический диктант -2018 • межрегиональные олимпиады РГГМУ по географии, физике, русскому языку, математике, обществознанию, истории, информатике.	октябрь-август	Зам. начальника управления ДОПТС	
43.	Организация и проведение учебной работы в системе дополнительного образования для старшеклассников: • дистанционные подготовительные курсы; • Малый факультет (МФУ-10); • Подготовительные курсы (очные и заочные).	октябрь-август	Нач. управления ДОПТС	
44	Подготовка рекламной продукции для абитуриентов РГГМУ.	сентябрь-октябрь	Нач. управления ДОПТС, Сотрудники Управления ДОПТС	
45	Участие в выставках-ярмарках Санкт-Петербурга и Ленинградской области, организованных для старшеклассников с целью профессиональной ориентации молодёжи.	по графику Центра профориентации	Сотрудники Управления ДОПТС	
46	Взаимодействие со школами, гимназиями, лицеями Санкт-Петербурга по вопросам профориентации учащихся.	В течение года	Сотрудники Управления ДОПТС	
47	Заключение договоров о сотрудничестве с Администрациями УО	октябрь-август	Нач. управления	

	Санкт-Петербурга и регионов по вопросам профориентации молодёжи.		ДОПТС	
48	Подготовка и оформление отчётных сведений о работе ОДО за год.	октябрь	Нач. ОДО	
4. Центр дополнительного профессионального образования (ФПК и ФПКП)				
49	Организация и проведение учебного процесса по программам дополнительного образования для специалистов РГГМУ: • на курсах повышения квалификации; • на курсах профессиональной подготовки; • на курсах по обеспечению экологической безопасности;	сентябрь-июнь	Нач. управления ДОПТС.	
50	Взаимодействие с организациями, заинтересованными в повышении квалификации специалистов.	В течение года	Нач. управления ДОПТС, отв за ФПК	
51	Разработка новых и редактирование действующих учебных планов курсов повышения квалификации.	сентябрь-июнь	Нач. управления ДОПТС, отв за ФПК	
52	Обновление действующих тематик курсов повышения квалификации на сайте Управления ДОПТС.	В течение года	Нач. управления ДОПТС, отв за ФПК	
53	Заключение договоров на организацию и проведение курсов повышения квалификации по новым тематикам (курсы на заказ).	сентябрь - июнь	Нач. управления ДОПТС, отв за ФПК	
54	Проведение анкетирования слушателей курсов.	В течение года	Отв. за ФПК	
55	Направление на курсы повышения квалификации сотрудников РГГМУ.	В течение года	Отв. за ФПК	
56	Составление отчетов о работе курсов за учебный год.	декабрь	Нач. управления ДОПТС, Отв за ФПК	
57.	Заключение договоров с ППС на 2018/2019 учебный год.	июль - август	Нач. УДОПТС	

58.	Анализ итогов заключения договоров с ППС, разработка сметы и плана ППС на 2018/2019 учебный год.	сентябрь	Нач.управления ДОПТС	
59.	Организация и проведение посещений театров и музеев Санкт-Петербурга.	1 раз в 2 месяца (октябрь, декабрь, февраль, апрель)	Зам. начальника управления ДОПТС	
60.	Организация встреч слушателей подготовительных курсов и школьников старших классов с интересными людьми: • встреча с деканами факультетов • встреча с председателем профкома студентов • встреча с первым проректором.	сентябрь- декабрь	Зам. начальника управления ДОПТС	
61.	Организация профессиональных тестирований «Профориентатор», «Профкарьера», психологических тренингов.	В течение учебного года	Упр. ДОПТС	
62.	Индивидуальные беседы со студентами ППС.	В течение учебного года	Деканы факультетов	
63.	Организация дополнительных занятий по предметам.	до 24 часов в год	Упр. ДОПТС	

Управление по внеучебной и воспитательной работе (УВВР)
1. Организационные и образовательные мероприятия

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственный	Дата проведения	Примечание
1.	Торжественная церемония чествования студентов первого курса РГГМУ	Гера Г.И.	01 сентября	
2.	Собрание первокурсников по факультетам. Презентация деятельности студенческих объединений РГГМУ. Ознакомление с правилами проживания в общежитии. Анкетирование «Могу, умею, хочу».	УВВР ОСО	сентябрь	
3.	Адаптационный, командообразующий квест «Штурм Гидромета» для	Гера Г.И.	сентябрь	

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственный	Дата проведения	Примечание
	первокурсников РГГМУ	Воротнева Е.В. ОСО		
4.	Организация воспитательного процесса по направлению: «Здоровьесбережение» Кураторские часы для студентов 1 курса: 1. Тема: «Здоровым быть модно. Формирование жизненных ориентаций на здоровый образ жизни» 2. Тема: «Профилактика простудных заболеваний. Иммунизация» 3. Как избежать стресса при подготовке к экзаменам.	Воротнева Е.В. кураторы	сентябрь	
5.	Организация рассылки приглашений, пресс-релиза X Международного молодёжного фестиваля национальных культур «Меридианы дружбы»	Гера Г.И.	20 августа – 10 сентября	
6.	Организация интерактивных площадок праздника Первокурсника в клубе «Аврора».	УВВР ОСО	13 сентября	
7.	Встречи со студентами землячеств, молодёжными советами представительств регионов в Санкт-Петербурге по вопросу организации и участия в X Международном молодёжном фестивале национальных культур «Меридианы дружбы»	Гера Г.И. Воротнева. Е.В.	до 15 сентября	
8.	Организация подготовки этнопраздника, творческой программы, выставок прикладного искусства X Международного молодёжного фестиваля национальных культур «Меридианы дружбы»	Гера Г.И. ОВКМР ОСО	20 августа – 10 октября	
9.	Организация работы волонтеров, подготовка реквизита этнопраздника X Международного молодёжного фестиваля национальных культур «Меридианы дружбы»	Воротнева Е.В. СДО «ЗОВ»	06 октября – 10 октября	
10.	Организация конкурса «Студент года РГГМУ»	УВВР Руководство институтов, факультетов	октябрь	
11.	Организация выездной школы студенческого актива «Гидромет» (ШАГ)	УВВР ОСО	октябрь, апрель	
12.	Организация II слёта Отличников учёбы РГГМУ	Ресенчук В.Н. Руководство институтов, факультетов	1 декада ноября	
13.	Организация воспитательного процесса по профилактике асоциальных явлений: профилактическая лекция для студентов 1,2 курса на тему: «Формирование правового сознания. Уголовная и административная	Воротнева Е.В.	Ноябрь	

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственный	Дата проведения	Примечание
	ответственность за употребление, распространение и хранение наркотических средств и психотропных веществ» (Бондаренко Н.К., заместитель начальника IV отдела управления по контролю за оборотом наркотиков Санкт-Петербурга)			
14.	Организация акции по уборке и благоустройству общежитий «Чистота спасёт мир».	УВВР ОСО Коменданты Студсоветы общежитий	октябрь, апрель	
15.	Организация участия во Всероссийском субботнике по благоустройству и уборке города.	ОСО УВВР	октябрь	
16.	Торжественная церемония чествования отличников РГГМУ	УВВР Деканы факультетов	октябрь-ноябрь	
17.	Организация воспитательного процесса по гражданско-патриотическому направлению . Раздел: Противодействие экстремизму и терроризму. Гармонизация межнациональных отношений (толерантность) Кураторские часы для студентов 1,2 курсов: 1. Тема: «Идеологический терроризм» Просмотр документального фильма «Вербовка». Цель: привлечь внимание молодёжи к проблеме экстремизма, терроризма, предупредить, как не попасть под влияние вербовщиков. 2.Тема: « Толерантность - уважение, принятие и правильное понимание богатого многообразия культур нашего мира	Алжеева А.А. Воротнева Е.В. кураторы	Ноябрь-декабрь	
18.	Традиционная встреча «За круглым столом» с социально-активными студентами. Церемония награждения грамотами или благодарственными письмами от ректора РГГМУ.	УВВР ОСО	декабрь, май	
19.	Обход общежитий с целью проверки соблюдения регламента проживания в общежитии в праздничные дни.	УВВР	январь	
20.	Организация воспитательного процесса по профилактике асоциальных явлений в студенческой среде: Кураторские часы для студентов 1,2 курсов: 1. Тема: «Профилактика потребления психоактивных веществ (ПАВ)»	Воротнева Е.В.	февраль	

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственный	Дата проведения	Примечание
	2. Тема: «Алкоголь». Просмотр и обсуждение документального фильма «Секреты манипуляции. Алкоголь» Тема: «Табак». Просмотр и обсуждение документального фильма «Секреты манипуляции. Табак» Общероссийской общественной организации «Общее дело».			
21.	Организация воспитательного процесса по гражданско-патриотическому направлению. Раздел: Противодействие экстремизму и терроризму. Встреча с юристом. Тема: «Защита личных прав». Тема: «Экстремизм в социальных сетях. Правовые нормы».	Алжеева А.А., Красавцев А.В.	март	
22.	Организация мероприятий проекта «Мой Гидромет» ко Дню Университета.	УВВР ОСО каф. Физической культуры каф. Реставрации живописи	февраль-март	
23.	Организация воспитательного процесса по направлению: «Здоровьесбережение» Кураторские часы для студентов 1 курса: 1. Профилактика компьютерной зависимости. 2. Оптимальный двигательный режим - важнейшее условие здорового образа жизни.	Воротнева Е.В. кураторы	апрель	
24.	Организация фотосессии выпускников 2019 года	УВВР Студ. медиастудия	25-30 июня	
25.	Собрание с представителями институтов и факультетов по организации воспитательной работы.	Первый проректор Палкин И.И.	не реже 1 раза в месяц	
26.	Служебное собрание управления по внеучебной и воспитательной работе.	Начальник УВВР Ресенчук В.Н.	Не реже 2 раз в месяц, по четвергам	
27.	Посещение заседаний ОСО.	Ресенчук В.Н. Гера Г.И. Воротнева Е.В.	по отдельному плану	
28.	Собрания с ответственными за культурно-массовую работу на факультетах и в институтах.	Гера Г.И. КДК «Браво»	по отдельному плану	

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственный	Дата проведения	Примечание
29.				
30.	Собрания студенческого социального добровольческого объединения «ЗОВ»	Воротнева Е.В.	не реже 1 раза в месяц	
31.	Дежурство отдела по воспитательной работе по обеспечению правопорядка в праздники	Ресенчук В.Н.	по отдельному плану	
32.	Организация встреч студенческих землячеств.	Гера Г.И.	по требованию	
33.	Сотрудничество с Молодёжными советами Адмиралтейского, Фрунзенского и др. районов в реализации социальных и культурных проектов	Ресенчук В.Н. Алжеева А.А. Воротнева Е.В.	в течение года	
34.	Сотрудничество с Ассоциацией «Покров» в области духовно-нравственного просвещения молодёжи.	Воротнева Е.В. Серёгина Мария	по плану работы Ассоциации	
35.	Организация межвузовских, городских, всероссийских молодёжных проектов.	Ресенчук В.Н. Специалисты УВВР ОСО	в течение года	

2. Культурно-массовая работа

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственный	Дата проведения	Примечание
1.	Торжественная церемония посвящения первокурсников в студенты РГГМУ. Творческая часть	ОВКМР Янусфин А.Х.	01 сентября	
2.	Городской праздник – День Санкт-петербургского первокурсника в СКК «Юбилейный».	ОВКМР ОСО	сентябрь	
3.	Конкурс «Мисс Студенчество Санкт-Петербурга – 2018».	Воротнева Е.В.	сентябрь-октябрь	
4.	Праздник Первокурсников РГГМУ в клубе «Аврора».	УВКМР ОСО	13 сентября	
5.	Оформление стенда «Студенческий досуг». Творческие кружки, студии для студентов РГГМУ	Воротнева Е.В.	сентябрь	

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственный	Дата проведения	Примечание
6.	Презентация групп первокурсников на факультетах.	УВВР. Студ. советы	октябрь	
7.	Молодежный фестиваль «Студенческий марафон».	Воротнева Е.В. ОСО	октябрь-май	
8.	X Международный молодёжный фестиваль национальных культур «Меридианы дружбы»	УВВР КДК «Браво»	12 октября	
9.	Проект «Твоя сцена». Кастинг ведущих.	Гера Г.И. КДК «Браво»	ноябрь	
10.	II слёт Отличников учебы РГГМУ. Культурная программа	ОВКМР Клуба «Браво»	ноябрь	
11.	Проект «Твоя сцена». Конкурс «Шоу талантов».	ОВКМР Клуба «Браво»	ноябрь	
12.	Проект «Твоя сцена». Межфакультетская игра КВН.	ОВКМР ОСО	ноябрь	
13.	Участие хора РГГМУ в межвузовском фестивале хоров в Политехническом университете (Санкт-Петербургская государственная академическая Капелла)	Янсуфин А.Х.	ноябрь	
14.	Новогодний вечер с «Мисс и Мистером Гидромет-2019»	Управление ВВР ОСО	декабрь	
15.	Битва хоров Санкт-Петербурга (ДК «Выборгская сторона»)	Янсуфин А.Х.	декабрь	
16.	Губернаторский Новогодний студенческий бал.	Воротнева Е.В.	декабрь	
17.	Городской студенческий праздник «Татьянин день» в клубе «А-2».	ОВКМР ОСО	25 января	
18.	Покровский зимний студенческий бал. Организатор - межвузовская ассоциация «Покров».	Воротнева Е.В. КДК «Браво»	25 января	
19.	Губернаторский Новогодний студенческий бал. Участие студентов РГГМУ.	Воротнева Е.В.	декабрь	
20.	Землячество «Аныяк Тыва». Праздник «Шагаа».	Гера Г.И. Глава землячества Знаменская А.М.	19 февраля	
21.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества.	Гера Г.И. КДК «Браво»	22 февраля	
22.	Торжественное мероприятие, посвященное Международному	ОВКМР	06 марта	

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственный	Дата проведения	Примечание
	женскому дню 8 Марта.	КДК «Браво»		
23.	День Университета. Подготовка творческой программы.	ОВКМР КДК «Браво»	23 марта	
24.	Всероссийский конкурс творчества молодёжи «Студенческая весна»	Гера Г.И. КДК «Браво»	март	
25.	Проект «Твоя сцена». Межфакультетская игра КВН-2019	ОСО КДК «Браво»	апрель	
26.	Межвузовский конкурс студенческого конкурса «Серебряный якорь»	Воротнева Е.В. КДК «Браво»	апрель	
27.	Отборочные туры Фестиваля студенческого творчества «АРТ-СТУДиЯ!».	Воротнева Е.В. КДК «Браво»	апрель	
28.	Фестиваль молодых исполнителей патриотической песни «Нева-Десант-2019».	Воротнева Е.В. ОВКМР ОСО	апрель	
29.	VI международный молодёжный студенческий фестиваль «Люди мира».	УВВР Кафедра русского языка и предвузовской подготовки	апрель	
30.	Концерт хоровых коллективов (СПбГУ).	Янсуфин А.Х.	май	
31.	Студенческий проект ко Дню Победы «Студенты РГГМУ – Победе!».	ОВКМР КДК «Браво»	07 мая	
32.	Участие в онлайн-марафоне чтения писем военных лет «Пишу тебе, моя родная... Я жду тебя, мой дорогой!».	Воротнева Е.В.	04–08 мая	
33.	Ночь музеев. Участие в концертной программе в Музее Арктики и Антарктиды.	Ансамбль «Ейгунычвын»	май	
34.	Организация посещения спектаклей театров города (Александринский театр, театр Сатиры на Васильевском, Театр на Литейном, Театр БУФФ, Молодежный театр на Фонтанке, Театр комедии им. Н.П.Акимова, ТЮЗ, Театр «Суббота» и др.)	ОВКМР ОСО	в течение года	
35.	Работа танцевальной студии.	Болдырев Д.Д.	2 раза в неделю	
36.	Репетиции ансамбля калмыцкого танца «Айс».	Болдырев Д.Д.	2 раза в неделю	
37.	Репетиции ансамбля национального северного танца «Ейгунычван»	Свиридова В.	2 раза в неделю	
38.	Репетиции творческой группы студенческого землячества «Аныяк Тыва».	Гера Г.И. Знаменская А.М.	2 раза в неделю	
39.	Репетиции Хора РГГМУ	Янсуфин А.Х.	2 раза в неделю	

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственный	Дата проведения	Примечание
40.	Репетиции группы сольного пения	Янсуфин А.Х.	2 раза в неделю	
41.	Обновление репертуара театров по льготным ценам. Группа ВК «Театралы РГГМУ».	Воротнева Е.В.	ежемесячно	

**3. Гражданско-патриотическое воспитание.
Отдел патриотического воспитания (ОПВ)**

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственные	Дата проведения	Примечание
1.	Торжественно-траурное мероприятие в рамках акции «Помним Беслан»	Отдел патриотического воспитания (далее – ОПВ)	3 сентября	
2.	Участие в торжественно-траурной церемонии возложения венков и цветов на Пискаревском мемориальном кладбище	ОПВ	8 сентября	
3.	Экскурсия для студентов РГГМУ в горный парк «Рускеала»	ОПВ	09 сентября	
4.	Командообразующее мероприятие «Первый Дайм» (УБП д. Даймище)	ОПВ, ОСО	21-23 сентября	
5.	Ознакомительная экскурсия по Санкт-Петербургу для иногородних студентов 1 курса РГГМУ	ОПВ	23 сентябрь	
6.	Экскурсия для студентов РГГМУ в г. Выборг	ОПВ	29 сентябрь	
7.	Историко-познавательная экскурсия по местам Воинской Славы.	ОПВ	14 октября	
8.	Кураторские часы для студентов 1, 2 курсов: 2. Тема: «Идеологический терроризм». 3. Тема: «Толерантность - уважение, принятие и правильное понимание богатого многообразия культур нашего мира»	Алжеева А.А., Красавцев А.В., кураторы	ноябрь-декабрь	
9.	Участие в торжественно траурной церемонии возложения венков и цветов на Пискаревском мемориальном кладбище и Ново-Волковском кладбище у памятника жертвам блокады Ленинграда	ОПВ Зам. деканы	27 января	
10.	Автобусные экскурсии студентов (по отдельному плану)	ОПВ	апрель-май	
11.	Проект «Студенты РГГМУ – ПОБЕДЕ!». Участие студентов в мероприятиях, посвященных 74-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: – уборка территории вокруг памятника экипажу эскадренного миноносца «Стройный»; – молодежная акция «Памяти павших будьте достойны!» на	ОПВ	май	

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственные	Дата проведения	Примечание
	Пискаревском мемориальном кладбище; – праздничное шествие ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; – торжественно-траурная церемония возложения венков и цветов на Пискаревском мемориальном кладбище, Ново-Волковском кладбище у памятника жертвам блокады Ленинграда; – Ленинградская вахта памяти на Аллее Героев Московского парка Победы.			
12.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню России на базе практик РГГМУ в д. Даймище	ОПВ, ОСО	12 июня	
13.	Торжественное траурное мероприятие, посвящённое Дню памяти и скорби (начало ВОВ 1941-1945г.г.)	ОПВ, ОСО	22 июня	
14.	Экскурсия студентов в Гатчину с базы практик в д. Даймище	ОПВ, ОСО	июль	
15.	Наполнение Музейного фонда РГГМУ	ОПВ	В течение года	
16.	Закупки УВВР	Красавцев А. В.	В течение года	
17.	Материальная поддержка студентов РГГМУ и работа стипендиальной комиссии РГГМУ	Алжеева А. А.	В течение года	
18.	Центр финансовой ответственности УВВР	Алжеева А. А.	В течение года	
19.	Разработка макетов сувенирной, рекламной и агитационной продукции РГГМУ	Красавцев А. В.	В течение года	
20.	Изготовление почетных грамот и приветственных адресов РГГМУ	Красавцев А. В.	В течение года	
21.	Подготовка материалов для юбилейного альбома-книги об РГГМУ к 90-летию университета в 2020 году.	ОПВ	В течение года	

4. Добровольчество (социальное и экологическое направление)

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Дата	
1.	Круглый стол «Добровольчество как осознанный выбор». Целевая аудитория: студенты 1 курса.	Добровольцы РГГМУ Воротнева Е.В.	сентябрь	
2.	Благотворительный концерт «Добрая музыка». Профилактика асоциальных явлений через вовлечение студентов в благотворительный проект.	Добровольцы РГГМУ Воротнева Е.В.	октябрь	
3.	Участие студентов РГГМУ в конкурсе творческих работ «Купчино выбирает», посвященном антинаркотической направленности и	Воротнева Е.В.	октябрь-ноябрь	

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Дата	
	пропаганде здорового образа жизни. Фрунзенский район.			
4.	Благотворительный концерт «Добрая музыка».	Добровольцы РГГМУ Воротнева Е.В.	ноябрь	
5.	Профилактика асоциальных явлений. Флешмоб «Поменяй сигарету на конфету!» (учебные корпуса РГГМУ).	Добровольцы РГГМУ Воротнева Е.В.	ноябрь	
6.	Профилактика асоциальных явлений. Флешмоб, приуроченный к Международному Дню борьбы со СПИДом «Стоп-СПИД!» (учебные корпуса РГГМУ)	ОСО Воротнева Е.В.	01-02 декабря	
7.	Оказание волонтерской помощи в праздничных мероприятиях «Губернаторские елки»	СДО «ЗОВ» Воротнева Е.В.	декабрь - январь	
8.	Подготовка и участие в конкурсе творческих работ «Купчино выбирает», посвященном антинаркотической направленности и пропаганде здорового образа жизни. Фрунзенский район.	Воротнева Е.В.	март	
9.	Мероприятия, приуроченные к общероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра».	ОСО Воротнева Е.В.	март	
10.	Круглый стол «Добровольчество», приуроченный ко Дню молодых российских добровольцев.	Добровольцы РГГМУ Воротнева Е.В.	апрель	
11.	Благотворительный концерт «Добрая музыка».	Добровольцы РГГМУ Воротнева Е.В.	апрель	
12.	Мероприятия, приуроченные ко Дню Победы. Волонтерская помощь.	Добровольцы РГГМУ Гера Г.И. Воротнева Е.В.	май	
13.	Профилактика асоциальных явлений. Флешмоб «Стоп-СПИД!», приуроченный ко Дню памяти жертв СПИДа.	ОСО Воротнева Е.В.	15 мая	
14.	Поездки в приют для бездомных животных «Ржевка».	СДО «ЗОВ» Воротнева Е.В.	по плану работы СДО «ЗОВ»	
15.	Поездки в Российский карантинный центр для диких животных «Велес»	СДО «ЗОВ» Воротнева Е.В.	по плану работы СДО «ЗОВ»	
16.	Поездки в школу-интернат №7. Красносельского р-на. Шефство, помощь в решении бытовых вопросов.	СДО «ЗОВ» Воротнева Е.В.	по плану работы СДО «ЗОВ»	
17.	Поездки в центральный приют Санкт-Петербурга для бездомных кошек.	СДО «ЗОВ» Воротнева Е.В.	По плану работы СДО «ЗОВ»	
18.	Участие в волонтерских проектах Музея вареников.	СДО «ЗОВ» Воротнева Е.В.	По плану работы СДО «ЗОВ»	
19.	Участие в волонтерских проектах Детской городской больницы №1	СДО «ЗОВ» Воротнева Е.В.	По плану работы СДО «ЗОВ»	

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Дата	
20.	Участие в просветительских, профилактических, волонтерских проектах города, Адмиралтейского, Фрунзенского и др. районов.	СДО «ЗОВ» Воротнева Е.В.	по плану Молодёжных советов районов.	
21.	Участие в просветительских, профилактических, обучающих, волонтерских проектах Школы добровольцев «Опора»	СДО «ЗОВ» ЭВЦ «Зелёный век» Воротнева Е.В.	по плану ассоциации «Опора»	
22.	Участие в просветительских и конкурсных проектах ассоциации содействия духовно-нравственному просвещению «Покров»	Добровольцы РГГМУ Воротнева Е.В.	По плану ассоциации содействия духовно- нравственному просвещению «Покров»	
23.	Волонтерская помощь в культурно-массовых проектах РГГМУ	СДО «ЗОВ» Воротнева Е.В.	По плану отдела по воспитательной и культурно- массовой работе РГГМУ	
24.	Посещение заседаний студенческих советов общежитий с целью разрешения конфликтных ситуаций.	Воротнева Е.В. коменданты	по запросу	
25.	Беседы со студентами 1 курса в общежитиях «О правилах проживания в общежитиях и ответственности за нарушение внутреннего распорядка».	Воротнева Е.В.	по запросу	
26.	Разрешение конфликтных ситуаций и проведение разъяснительных бесед «О последствиях асоциального поведения» в общежитиях.	Воротнева Е.В.	по требованию	
27.	Обновление стенда «Социально-психологическая информация».	Воротнева Е.В.	2 раза в семестр	
28.	Обновление наглядных стендов.	Воротнева Е.В.	2 раза в семестр	
29.	Формирование списков сотрудников, отмечающих дни рождения по месяцам, обновление стенда «День рождения».	Воротнева Е.В.	1 раз в месяц	
30.	Деятельность в Совете по развитию добровольчества Комитета по молодёжной политике и взаимодействию с общественными организациями Правительства Санкт-Петербурга.	Воротнева Е.В.	по запросу Совета.	

5. Студенческая медиа студия

№п/п	Мероприятие плана	Ответственный	Дата проведения	Примечание
1.	Подготовка к проведению мероприятий университета. Техническое и звуковое обеспечения репетиций. Подготовка фото и видеоматериалов	Баталов Д.И.	по плану	
2.	Организация фото, видеосъемки, освещения мероприятий университета	Баталов Д.И.	по плану	
3.	Организация съемки бригадой телепередачи «Морские вести» мероприятий университета	Баталов Д.И.	по плану	
4.	Участие в программах обмена опытом Ассоциации студенческих медиацентров	Баталов Д.И.	по плану	
5.	Фотографирование работников и руководителей для сайта	Баталов Д.И.	по плану	
6.	Печать конвертов для рассылки поздравлений от имени ректора	Баталов Д.И.	в течение года	
7.	Наполнение медиархива в корпоративном облаке	Баталов Д.И.	в течение года	
8.	Подготовка предложений в ПФХД на 2019 год	Баталов Д.И.	август	
9.	Подготовка документов на списание	Баталов Д.И.	август	
10.	Завершение подготовки к печати студенческого журнала «Бореальная зона» №2	Баталов Д.И. Горбунова Е.	25 августа	
11.	Публикация объявления о проведении студенческого медиаконкурса «Мой Гидромет-2019» в марте 2019 года	Баталов Д.И.	01 сентября	
12.	Выявление среди первокурсников студентов, желающих принимать участие в работе студенческой медиастудии	Баталов Д.И. Председатель ОСО Воловикова Л. Горбунова Е.	сентябрь	
13.	Участие в выездной «Школе издательского дела и журналистики» Городского студенческого пресс-центра Санкт-Петербурга	Баталов Д.И. Горбунова Е.	сентябрь	
14.	Редактирование содержания и озвучивание видеоролика университета на русском языке	Баталов Д.И.	сентябрь	
15.	Собрание студенческого творческого объединения «Колибри»	Баталов Д.И. Астапкович А.И.	10 сентября, 10 октября, 10 ноября	
16.	Собрание редколлегии студенческого журнала «Бореальная зона»	Баталов Д.И. Горбунова Е.Н.	15 сентября, 15 октября, 15 ноября	
17.	Завершение подготовки к печати журнала «Вестник Гидромета» №3	Баталов Д.И.	20 сентября	
18.	Подача заявок на конкурс видеороликов «Удивительная Евразия» молодежи с 14 до 18 лет	Баталов Д.И.	28 сентября	
19.	Завершение подготовки к печати журнала «Вестник Гидромета» №4,	Баталов Д.И.	01 октября	

№п/п	Мероприятие плана	Ответственный	Дата проведения	Примечание
	приуроченного к VII Всероссийскому съезду иностранных студентов			
20.	Подача заявок на XIII фотоконкурс работ иностранных и российских студентов и аспирантов «Петербург - в мире, мир - в Петербурге»	Баталов Д.И.	10 октября	
21.	Подача заявок на VIII Всероссийский конкурс социальной рекламы «Новый Взгляд» по теме «Вместе против коррупции»	Баталов Д.И.	19 октября	
22.	Редактирование содержания и озвучивание видеоролика университета на английском языке	Баталов Д.И.	октябрь	
23.	Посещение занятий курса «Школа издательского дела и журналистики» Городского студенческого пресс-центра (по вторникам)	Баталов Д.И. Горбунова Е.	октябрь-декабрь	
24.	Завершение подготовки к печати журнала «Вестник Гидромета» №5	Баталов Д.И.	01 ноября	
25.	Проведение инвентаризации	Баталов Д.И.	ноябрь	
26.	Завершение подготовки к печати студенческого журнала «Бореальная зона» №3	Баталов Д.И. Горбунова Е.	01 декабря	
27.	Подача заявок на видеоконкурс "Снимай науку" телеканала "Наука" (ВГТРК)	Баталов Д.И.	10 декабря	
28.	Завершение подготовки к печати журнала «Вестник Гидромета» №6	Баталов Д.И.	10 декабря	
29.	Подготовка документов на проведение электронного аукциона на право заключения контракта по поставке тиражей печатных изданий РГГМУ	Баталов Д.И.	декабрь	
30.	Подготовка документов для заключения договора на освещение основных событий жизни университета в телепрограмме «Морские Вести», освещающей наиболее интересные и значимые события, происходящие в Санкт-Петербурге в сфере морской деятельности	Баталов Д.И.	декабрь	
31.	Организация фото- и видеосъемки зимней практики	Баталов Д.И.	февраль	
32.	Посещение занятий курса «Школа издательского дела и журналистики» Городского студенческого пресс-центра (по вторникам)	Баталов Д.И. Горбунова Е.	февраль-май	
33.	Организация фото- и видеосъемки летней практики	Баталов Д.И.	июнь-июль	
34.	Собрание студенческого творческого объединения «Колибри»	Баталов Д.И. Астапкович А.И.	10 февраля, 10 марта, 10 апреля, 10 мая	
35.	Завершение подготовки к печати журнала «Вестник Гидромета» №1	Баталов Д.И.	01 марта	
36.	Собрание редколлегии студенческого журнала «Бореальная зона»	Баталов Д.И.	15 февраля, 15	

№п/п	Мероприятие плана	Ответственный	Дата проведения	Примечание
		Горбунова Е.Н.	марта, 15 апреля, 15 мая	
37.	Проведение сбора заявок, оценки работ и подведения итогов студенческого медиаконкурса «Мой Гидромет-2019»	Баталов Д.И. Председатель ОСО Воловикова Л.	20 февраля-20 марта	
38.	Завершение подготовки к печати журнала «Вестник Гидромета» №2	Баталов Д.И.	15 апреля	
39.	Завершение подготовки к печати студенческого журнала «Бореальная зона» №1	Баталов Д.И. Горбунова Е.	20 апреля	
40.	Подача заявки журнала «Бореальная зона» на конкурс студенческих СМИ VII Международного Молодежного форума «Медиа-старт»	Баталов Д.И. Горбунова Е.	10 мая	
41.	Подача заявок на X Всероссийский конкурс рекламных роликов «MediaKit 2019»		10 мая	
42.	Объявление конкурса #ГидроЛето-2019	Баталов Д.И.	01 июня	
43.	Завершение подготовки к печати журнала «Вестник Гидромета» №3	Баталов Д.И.	15 июня	

6. Организация спортивной деятельности в вузе

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Дата	Примечание
1.	Осенний легкоатлетический кросс (сквер «Заневский»)	Дудник М. Г.	сентябрь	
2.	Всероссийский день бега «Кросс Наций» (Дворцовая пл.)	Дудник М. Г.	сентябрь	
3.	Соревнования по футболу среди факультетов (Стадион «Арена», ул. Коммуны, д. 30)	Ширшова Т. А.	октябрь	
4.	Чемпионат ВУЗов по пляжному футболу	Ширшова Т. А.	октябрь	
5.	Чемпионат ВУЗов по волейболу (юноши и девушки)	Ширшова Т. А.	октябрь	
6.	Чемпионат ВУЗов по баскетболу (юноши и девушки)	Шамис В. Я.	октябрь	
7.	Чемпионат ВУЗов по боулингу	Соколовская О. Л.	октябрь	
8.	Спортивная программа Фестиваля «Меридианы дружбы»	Соколов Н. Г. Соколовская О.Л.	12 октябрь	
9.	Чемпионат РГГМУ по дартсу	Соколовская О.Л.	ноябрь	
10.	Чемпионат ВУЗов по баскетболу (юноши и девушки)	Шамис В. Я.	ноябрь	
11.	Чемпионат ВУЗов по волейболу (юноши и девушки)	Ширшова Т. А.	ноябрь	
12.	Приз Первокурсника (легкая атлетика)	Дудник М. Г.	ноябрь	
13.	Чемпионат ВУЗов по футболу	Ширшова Т. А.	ноябрь	
14.	Чемпионат ВУЗов по мини-футболу	Ширшова Т. А.	ноябрь	

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Дата	Примечание
15.	Чемпионат ВУЗов по самбо	Артемьева К. Л.	ноябрь	
16.	Чемпионат ВУЗов по шахматам	Смирницкий К. Н.	ноябрь	
17.	Чемпионат РГГМУ по настольному теннису	Матыскевич Т. В.	декабрь	
18.	Чемпионат ВУЗов по легкой атлетике (зима)	Дудник М. Г.	декабрь	
19.	Чемпионат ВУЗов по пляжному футболу. Финал	Ширшова Т. А.	декабрь	
20.	Чемпионат ВУЗов по волейболу (юноши и девушки)	Ширшова Т. А.	декабрь	
21.	Чемпионат ВУЗов по баскетболу (юноши и девушки)	Шамис В. Я.	декабрь	
22.	«День прыгуна» РГГМУ	Дудник М. Г. Лобова Л. К.	февраль	
23.	Чемпионат ВУЗов по волейболу (юноши и девушки)	Ширшова Т. А.	февраль	
24.	Чемпионат ВУЗов по баскетболу	Шамис В. Я.	февраль	
25.	Чемпионат ВУЗов по мини-футболу	Ширшова Т. А.	февраль	
26.	Чемпионат ВУЗов по фехтованию	Дудник М. Г.	февраль	
27.	Чемпионат ВУЗов по лыжным гонкам	Дудник М. Г.	февраль	
28.	Чемпионат РГГМУ по гиревому спорту	Смирницкий К.Н.	март	
29.	Чемпионат ВУЗов по водному поло	Артемьев И. Я.	март	
30.	Чемпионат ВУЗов по сноуборду	Дудник М. Г.	март	
31.	Чемпионат ВУЗов по мини-футболу	Ширшова Т. А.	март	
32.	Чемпионат ВУЗов по волейболу (юноши и девушки)	Ширшова Т. А.	март	
33.	Чемпионат ВУЗов по баскетболу	Шамис В. Я.	март	
34.	Спартакиада РГГМУ среди студентов: - баскетбол - настольный теннис - спортивный квест - кроссфит - кубок Ректора по футболу.	Шамис В. Я. Матыскевич Т. В. Дудник М. Г. Ширшова Т. А. Смирницкий К.Н.	апрель	
35.	Чемпионат ВУЗов по бадминтон	Дудник М. Г.	апрель	
36.	Чемпионат ВУЗов по плаванию	Лобова Л.К.	апрель	
37.	Чемпионат ВУЗов по бильярду «Пирамида»	Дудник М. Г.	апрель	
38.	Чемпионат ВУЗов по бильярду «Пул 8»	Дудник М. Г.	апрель	
39.	Чемпионат ВУЗов по волейболу (юноши и девушки)	Ширшова Т. А.	апрель	
40.	Чемпионат ВУЗов по баскетболу	Шамис В. Я.	апрель	
41.	Чемпионат ВУЗов по мини-футболу	Ширшова Т. А.	апрель	
42.	Борьба самбо – турнир памяти Алексева А. А. и Миняева Н. И.	Артемьева К. Л.	май	

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Дата	Примечание
43.	«День бегуна» РГГМУ	Дудник М. Г. Лобова Л. К.	май	
44.	Традиционная легкоатлетическая «Звездная эстафета»	Дудник М. Г.	май	
45.	Чемпионат ВУЗов по черлидингу	Соколовская О. Л.	май	
46.	Кубок СПб среди мужских команд вузов по футболу	Ширшова Т. А.	май	
47.	Чемпионат ВУЗов по стритболу	Шамис В. Я.	май	
48.	Чемпионат ВУЗов по баскетболу (юноши и девушки)	Шамис В. Я.	май	
49.	Чемпионат ВУЗов по мини-футболу	Ширшова Т. А.	май	
50.	Спортивная работа на УБП д. Даймище: 1. Волейбол между курсами. 2. Волейбол между факультетами. 3. Футбол между курсами. 4. Футбол между факультетами. 5. Комбинированная эстафета.	Артемьев И. Я. Дудник М. Г. Лобова Л. К. Шамис В. Я.	июнь-июль	

7. Информационно - просветительская деятельность

51.	1. Стенды «Студенческий досуг», «Театралы РГГМУ» (в учебных корпусах). 2. Анонс мероприятий на сайт РГГМУ. 3. Стенды «Социально-психологическая поддержка» (в учебных корпусах и общежитиях). 4. Разработка тематической колонки социально-психологической поддержки в студенческой газете. 5. Оформление «Фотогалереи РГГМУ». 6. Освещение культурной, общественной жизни студентов РГГМУ по мероприятиям университета. 7. Обновление группы ВК «Театралы РГГМУ». 8. Обновление группы ВК «СДО ЗОВ».	УВВР	В течение года	
-----	--	------	----------------	--

8. Культурно-досуговые объединения

52.	1. Ансамбль северного танца «Ейгунычван». 2. Творческая группа студенческого землячества «Аныяк-Тыва».	УВВР	В течение года	
-----	---	------	----------------	--

	3. Студенческий калмыцкий ансамбль «Айс».			
	4. Хор РГГМУ.			
	5. Кружок сольного пения.			
	6. Кружок современного танца			

Экологический волонтерский центр «Зеленый век»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Примечание
	Волонтерский выезд на ООПТ	Астафьева А.	Первая половина сентября	
1.	Экологическая акция по уборке берега Невы «Берега будущего	Астафьева А.	6 октября	
2.	Волонтерский выезд на ООПТ Акция по сбору макулатуры и пластика	Астафьева А.	Начало ноября 13 ноября	
3.	Естественнонаучная игра «Гравитация»	Астафьева А.	14 декабря	
4.	Волонтерский выезд на ООПТ	Астафьева А.	Февраль	
5.	Месяц творчества в экологии творческий конкурс социальных плакатов #сохранимприродувместе + фотоконкурс	Астафьева А.	1-31 марта	
	Кинопоказ		25марта	
6.	Волонтерский выезд на ООПТ Акция по сбору макулатуры и пластика Мероприятие для школьников по преодолению к экокультур	Астафьева А.	Первая половина апреля 12 апреля 22 апреля	
7.	Волонтерский выезд на ООПТ	Астафьева А.	Первая половина мая	

8.	День окружающей среды	Астафьева А.	5 июня	
9.	Экоуроки в школах	Астафьева А.	В течении года	

**План работы подразделений, подотчетных проректору
по научной работе и взаимодействию с государственными органами и филиалами**

Управление научных и инновационных исследований (УНИИ)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Примечание
1	Оперативное совещание подразделений УНИИ, с привлечением руководителей НИР.	Начальник УНИИ	Еженедельно в течение года	
2	Научный семинар по актуальным научным исследованиям, проводимым в РГГМУ в рамках проектной деятельности	Начальник УНИИ	Ежеквартально в течение года (Согласно графику)	
3	Заседание научно-технического совета (НТС) по вопросам текущей научной деятельности и выполнения текущих научных проектов.	Начальник УНИИ	Ежеквартально в течение года	По согласованию с руководством РГГМУ
4	Административно сопровождение выполняемых РГГМУ НИР	Начальник УНИИ	Постоянно	
5	Мониторинг текущих Конкурсов на выполнение НИР, проводимых РФФИ, РНФ, Дирекцией ФЦП, администрациями субъектов РФ, хозяйствующими субъектами. Информирование учебных и научных подразделений РГГМУ	Начальник УНИИ	Постоянно	
6	Мониторинг текущих Конкурсов различного уровня для студентов, аспирантов, молодых ученых, на выполнение НИР. Информирование учебных и научных подразделений РГГМУ	Начальник УНИИ	постоянно	
7	Сопровождение подготовки и подачи заявок конкурсов на	Начальник УНИИ	постоянно	Согласно

	выполнение НИР проводимых РФФИ, РНФ, Дирекцией ФЦП, хозяйствующими субъектами. Информирование учебных и научных подразделений РГГМУ			регламенту проводимых конкурсов
8	Сопровождение подачи заявок на Конкурсы научных проектов для студентов и аспирантов вузов различного уровня	Директор Начальник УНИИ	постоянно	Согласно регламенту проводимых конкурсов
9	Сопровождение заявок на интеллектуальную собственность, полученную в рамках выполняемых НИР РГГМУ	Начальник отдела интеллектуальной собственности и трансфера технологий	постоянно	
10	Организация и проведение мониторинга результатов научной деятельности структурных подразделений РГГМУ за 2018год	Начальник УНИИ	17.12.2018 - 31.01.2019	
11	Подготовка отчета о научной деятельности РГГМУ в Министерство высшего образования науки за 2018 год	Начальник УНИИ	До 15.02.2019	
12	Организация сбора информации и подготовка отчета РГГМУ в Федеральную систему мониторинга результативности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы за 2018 год	Начальник УНИИ	Согласно Указаниям Министерства высшего образования науки	
13	Подготовка Доклада о результатах научной деятельности РГГМУ в 2018году на Ученом совете РГГМУ	Начальник УНИИ	До 20.02.2019	
14	Подготовка данных эффективности научной деятельности РГГМУ мониторинга образовательных организаций высшего образования за 2018 г.	Начальник УНИИ	Согласно Указаниям Министерства высшего образования науки	
15	Подготовка Мониторинга КНВШ Правительства СПб "О предоставлении сведений по основным показателям научной, образовательной и инновационной деятельности РГГМУ в 2018 году	Начальник УНИИ	Согласно Указаниям КНВШ Правительства СПб	
16	Мониторинг проводимых Конференций, симпозиумов, форумов, научных школ различного уровня с участием студентов, аспирантов и молодых ученых. Информирование учебных и научных подразделений РГГМУ	Начальник УНИИ	Постоянно в течение года	

17	Мониторинг организации Научных (научно-технических) конференций, форумов, симпозиумов различного уровня с участием студентов, аспирантов и молодых ученых. Информирование учебных и научных подразделений РГГМУ	Начальник УНИИ	Постоянно в течение года	
18	Организация и проведение Декады науки РГГМУ молодых ученых РГГМУ	Начальник УНИИ	Март 2019 года	По согласованию Руководством РГГМУ
19	Организация проведения Декады науки РГГМУ	Начальник УНИИ	октябрь 2018 года	По согласованию Руководством РГГМУ
20	Участие в организации и проведении научной конференции РГГМУ посвященного Всемирному дню метеорологии 2019 года	Начальник УНИИ	Сентябрь 2018 - март 2019 года	Согласно плану работы оргкомитета Конференции
21	Разработка планов доходов и расходов УНИИ на 2020 год	Начальник УНИИ совместно с ПФУ	Июль 2019 года	Согласно распоряжениям руководства РГГМУ

План работы филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туансе

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Примечание
1.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний, началу учебного года	Зам. начальника учебного отдела филиала, кураторы групп, Совет обучающихся	... 01.09.2018	

2.	Мероприятие «Посвящение в студенты»	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	3 декада сентября, 2018	
3.	Митинг, посвященный 76-ой годовщине Туапсинской оборонительной операции на Горке Героев у памятника Неизвестному солдату	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	23.09.2018	
4.	День Здоровья, Туристический слет, соревнования по спортивному туризму	Зам. начальника учебного отдела филиала, кураторы групп, Совет обучающихся	октябрь, 2018	
5.	Спартакиада среди студентов ТГМТ и филиала РГГМУ в г. Туапсе по видам спорта	преподаватель по Физической культуре, Совет обучающихся	октябрь, 2018	
6.	Участие студентов в районных первенствах среди студенческих команд по футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, легкой атлетике	преподаватель по Физической культуре, Совет обучающихся	октябрь - ноябрь, 2018	
7.	4i Тематическое мероприятие антинаркотической направленности «Мы за здоровый образ жизни» в форме круглого стола	Зам. начальника учебного отдела филиала, представители администрации МО Туапсинский район, управления по делам молодежи	Октябрь, 2018	
8.	Участие в городских и районных мероприятиях, конкурсах, викторинах	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	По плану Управления по делам молодежи МО Туапсинский район, ежемесячно	

9.	День открытых дверей	Зам. начальника учебного отдела филиала, заместитель секретаря приемной комиссии по филиалу РГГМУ в г. Туапсе	Ноябрь, 2018	
10.	Мероприятие, посвященное Всемирному дню студента	Зам. начальника учебного отдела филиала, • «Совет обучающихся по согласованию с управлением по делам молодежи МО	Ноябрь, 2018	
11.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Матери	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся по согласованию с управлением по образованию МО Туапсинский	24.11.2018	
12.	Конкурс «Чужой беды не бывает», посвященный дню борьбы со СПИДом	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	Ноябрь, 2018	
13.	Участие в городском фестивале КВН	Совет обучающихся	Ноябрь, 2018	
14.	Акции и мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	01.12.2018	
15.	Районный конкурс мини-фильмов «Лабиринт жизни»	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	Декабрь, 2018	

16.	Новогодние мероприятия, по отдельному плану	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся по согласованию с Управлением по делам молодежи МО	25-30.12.2018	
17.	Участие в районном мероприятии, торжественном открытию краевого месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы .	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся по согласованию с Управлением по делам молодежи МО Туапсинский район	23.01 -23.02.2019	
			-	
18.	Участие студентов в городском торжественном мероприятии «Студент года», посвященном Всероссийскому дню студентов	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	25.01.2019	
19.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню науки .	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся, заведующие кафедрами, ответственный за научно- исследовательскую	08.02.2019	
20.	Участие в городском Митинге, посвященном выводу войск из Афганистана	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	15.02.2019	
21.	Цикл мероприятий, посвященный Дню молодого избирателя	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	Февраль, 2019	

22.	Участие в районных и городских мероприятиях, посвященных Всемирному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	Март, 2019	
23.	Праздничное мероприятие, посвященное Всемирному метеорологическому дню	Зам. начальника учебного отдела филиала, кафедра Метеорологии и природопользования	23.03.2019	
24.	Неделя английского языка	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся, кафедра Гуманитарных и естественно-научных дисциплин	01.04-07.04.2019	
25.	Участие команды филиала РГГМУ в Городском Фестивале команд КВН	Совет обучающихся	01.04.2019	
26.	Субботники по благоустройству территорий и внутренних помещений, подшефных памятников участие в городских субботниках.	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	05.04-30.04.2019 по графику администрации МО Туапсинский район	
27.	Участие в городском Митинге, посвященном трагическим событиям Чернобыля	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	26.04.2019	
28.	Участие в Ярмарке вакансий учебных и рабочих мест	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии	Апрель, 2019	

29.	Участие в городской Спартакиаде среди студенческой молодежи	Преподаватель по Физической культуре и спорту, Совет обучающихся	Апрель - май, 2019	
30.	Участие в городском мероприятии, посвященном Дню Весны и труда Б	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	01.05.2019	
31.	Участие в гражданской акции «Георгиевская лента»	Совет обучающихся, волонтеры	01.05 -07.05.2019	
32.	Митинг и возложение гирлянд и корзины цветов к памятнику Неизвестному солдату. Митинг «Этот день Победы», посвященный 74-ей годовщине Великой Победы	Совет обучающихся	07.09.2019	
33.	Участие в городском праздничном шествии , посвященном Дню Победы	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся, кафедры филиала, АУП филиала РГГМУ в г. Туапсе	09.05.2019	
34.	Участие в Митинге памяти, посвященном 78-ой годовщине начала ВОВ	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	22.06.2019	

35.	Участие в краевых, зональных, районных и городских мероприятиях: конкурсах, викторинах*, фестивалях и т.д.	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	постоянно	
-----	--	--	-----------	--

2. Военно-патриотическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Примечание
1.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных 76-летию Туапсинской оборонительной операции.	Зам. начальника учебного отдела филиала, кураторы групп, Совет обучающихся	сентябрь, 18	
2.	Изучение морально-нравственных качеств через анкетирование и тестирование студентов.	Военный комиссариат по Туапсинскому району, преподаватель ОБЖ, кураторы групп	В течение года	
3.	Пропаганда здорового образа жизни с использованием видео фильмов и привлечением специалистов городского центра медицинской профилактики, в том числе в рамках краевой акции «Маршрут безопасности» .	Зам. начальника учебного отдела, преподаватель по дисциплине «Физическая культура и спорт», Совет обучающихся	В течение года	
4.	Изучение истории родного края: , - участие в городской викторине по истории города Туапсе в ВОВ; ^ - возложение цветов к братским Могилам на территории МО Туапсинский район;	Зам. начальника учебного отдела, преподаватель по дисциплине «Физическая культура», Совет обучающихся	февраль - май - сентябрь, 2018-2019	
5.	Участие в Митингах памяти, посвященных памятным датам Великой Отечественной Войны 1941-45, Туапсинской оборонительной операции, вводу и выводу советских войск из Афганистана, памяти жертв Чернобыльской катастрофы и других	Зам. начальника учебного отдела филиала, кураторы групп, Совет обучающихся	В течение года	
6.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы в ВОВ, Дню народного единства, Дню России, Дню Государственного флага, Дню весны и труда и других	Зам. начальника учебного отдела филиала, кураторы групп, Совет обучающихся	В течение года	

7.	Участие в фестивале патриотической песни «Цвети и славься, Родина моя!», «Пою мое Отечество!»	Зам. начальника учебного отдела филиала, кураторы групп, Совет обучающихся	Февраль, 19	
8.	Участие в краевом Месячнике оборонномассовой и военно-патриотической работы «Святое дело - Родине служить»	Зам. начальника учебного отдела филиала, командиры в/ч, расположенных на территории МО Туапсинский район, Военный	Февраль, 19	
9.	Проведение фестиваля национальных культур «Наш дом-Россия»	Зам. начальника учебного отдела филиала, руководитель музея ТГМТ кураторы групп, Совет обучающихся	Апрель, 19	
10.	Проведение военно-спортивных игр посвященных Дню защитников Отечества.	Зам. начальника учебного отдела, преподаватель по дисциплине «Физическая культура», Совет обучающихся	Февраль, 17	
11.	Участие в районных праздниках, посвященных Дню призывника.	Военный комиссариат по Туапсинскому району, преподаватель ОБЖ, кураторы групп	Два раза в год	
12.	Участие и проведение памятных мероприятий, посвященных началу Великой Отечественной войны.	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	Июнь, 19	
13.	Военно-патриотические акции: «Вахта памяти», «Георгиевская лента», «Помним» и другие	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	' В течение года	

3. Профилактика экстремизма и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Примечание
-------	-------------	---------------	-----------------	------------

1.	Ознакомление с Программой и планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год	Зам. начальника учебного отдела филиала, Начальник штаба по ГО и ЧС филиала, заведующие кафедрами, руководители подразделений	сентябрь, 2019	
2.	Инструктаж работников техникума по противодействию терроризму	Директор, начальник штаба по ГО и ЧС	Август, 2019	
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях	Директор филиала	В течение года	
4.	Накопление методического материала по противодействию терроризму и экстремизму	Библиотекарь филиала, начальник штаба по ГО и ЧС	В течение года	
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму и экстремизму	начальник штаба по ГО и ЧС	В течение года	
6.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории филиала	начальник штаба по ГО и ЧС	Постоянно	
7.	Обновление наглядной профилактической агитации	начальник штаба по ГО и ЧС	В течение года	

8.	Установка и проверка контент-фильтров в компьютерной сети техникума	Техник филиала	Постоянно	
9.	Контроль и ведение Журнала сверки поступлений литературы в библиотеку со списком экстремистских материалов	Библиотекарь филиала	Ежеквартально	
10.	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала образовательных учреждений и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	начальник штаба по ГО и ЧС	Ежеквартально	
11.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОУ. Организация пропускного режима и контроля	Директор, начальник штаба по ГО и ЧС	Постоянно	
12.	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте филиала	Директор	В течение года	
13.	Обеспечение взаимодействия с ОВД во время проведения массовых мероприятий, праздников	Директор	В течение года	
14.	Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом: Лекции специалистов, инструктаж по безопасности, кураторские часы по заведомо ложным сообщениям по терроризму	Директор, начальник штаба по ГО и ЧС, кураторы групп	Сентябрь, 2019	

15.	Практическая направленность занятий по БЖД по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях	Преподаватель БЖД	В течение года	
16.	Проведение инструктажей с обучающимися «Действия при угрозе теракта», по противодействию терроризма, экстремизма, этносепаратизма	Начальник штаба по ГО и ЧС, кураторы групп	Сентябрь, 2019	
17.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: День адыгейской культуры День армянской культуры День славянской культуры	Зам. начальника учебного отдела филиала	В течение года	
18.	Мероприятие в рамках Дня Конституции РФ «Конституция РФ о межэтнических отношениях»	Зам. начальника учебного отдела филиала, преподаватель правовых дисциплин филиала	Декабрь, 2018	
19.	Лекции и круглые столы на темы об уголовной ответственности за „разжигание межнациональной или религиозной розни среди молодежи совместно с работниками силовик структур, показом и обсуждением видеоматериалов	Зам. начальника учебного отдела филиала, начальник штаба ГО и ЧС	По согласованию	

4. Профилактика правонарушений и вредных привычек среди обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Примечание
1.	Участие в работе городского Штаба и проведении рейдов по выявлению нарушений Детского закона Краснодарского края от 21.07.2008г. №1539 '	Директор, Зам. начальника учебного отдела филиала	Весь период по графику	

2.	Проведение конкурсов «Чужой беды не бывает», «Жить здорово!» и др.	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	Ноябрь, 2018; февраль, 2019	
3.	Проведение профилактических лекций, конференций, олимпиад и благотворительных акций: «Красная ленточка» «Ответы на трудные вопросы», «Три шага чтобы бросить курить» и др. совместно с психологами, специалистами администрации МО Туапсинский район	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	В течение года по согласованию	
4.	Показ видеороликов антинаркотической направленности, участие в тематических мероприятиях, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом и наркоманией	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся	В течение года	
5.	Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни молодежи (Дни здоровья), их ориентацию на духовные ценности. Участие в мероприятиях различного уровня (городских, районных, зональных, краевых и т.д.)	Зам. начальника учебного отдела филиала, Совет обучающихся, заведующие кафедрами филиала	В течение года	

Службы охраны труда, штаба ГО и экологии

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Примечание
1	Обучение «Оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве»	Войцеховская В.В.	август- октябрь	Воронежская ул., д.79
2	Обучение «Охрана труда для руководителей и специалистов»	Войцеховская В.В.	август- октябрь	Воронежская ул., д.79
3	Обучение по электробезопасности	Войцеховская В.В.	август- октябрь	Воронежская ул., д.79
4	Закупка журналов по ведению работы службы охраны труда	Войцеховская В.В.	август- октябрь	Воронежская

				ул., д.79
5		Войцеховская В.В.		Воронежская ул., д.79
6	Закупка смывающих и (или)обезвреживающих средств работникам	Войцеховская В.В. Тихомиров С.Н.	июль-сентябрь	Воронежская ул., д.79
7	Закупка журналов по ведению Инструктажа на рабочем месте (структурным подразделениям)	Войцеховская В.В.	август-ноябрь	Воронежская ул., д.79
8	Закупка журналов по ведению Инструктажа по ТБ учащихся	Войцеховская В.В.	август-ноябрь	Воронежская ул., д.79
9	Закупка плакатов и знаков по охране труда	Войцеховская В.В.	август-ноябрь	Воронежская ул., д.79
10	Обучение по ГО руководящего состава	Войцеховская В.В.	август-ноябрь	Воронежская ул., д.79
11	Обучение и аттестация нештатно-аварийных формирований (5 чел.)	Войцеховская В.В.	сентябрь-ноябрь	По месту нахождения учебного учреждения или дистанционно
12	Закупка «Самоспасатель фильтрующий (ШАНС-Е)» для НАСФ	Войцеховская В.В.	август-октябрь	Воронежская ул., д.79
13	Закупка «Самоспасатель фильтрующий (ШАНС-Е)» для НАСФ	Войцеховская В.В.	август-октябрь	Воронежская ул., д.79
14	Закупка противогазов ГП-7	Войцеховская В.В.	август-октябрь	Воронежская ул., д.79
15	Закупка спасательных жилетов для учебных баз д.Даймище и о.Валаам	Войцеховская В.В.	август-октябрь	Воронежская ул., д.79
16	Утилизация медицинских средств индивидуальной защиты (истечение сроков годности)	Войцеховская В.В.	июль - ноябрь	Воронежская ул., д.79
17	Закупка спасательных кругов для учебных баз д.Даймище и о.Валаам	Войцеховская В.В.	август-октябрь	Воронежская ул., д.79
18	Оснащение НАСФ специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами	Войцеховская В.В.	сентябрь-ноябрь	Воронежская ул., д.79
19	Выдача работникам РГГМУ специальной одежды и специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты	Сигбатулина З.З Контроль Войцеховская. В.В.	В течение года	Воронежская ул., д.79

20	Подготовку проекта ремонта и замены оборудования ЗС ГО по адресу: пр.Металлистов д.3	Войцеховская В.В.	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79
21	Лабораторные испытания СИЗ (ГП-7)	Войцеховская В.В.	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79
22	Закупка Респиратора фильтрующего (Р-2У)	Войцеховская В.В.	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79
23	Закупка препаратов - калия-йодид	Войцеховская В.В.	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79
24	Закупка аптечки КИМГЗ	Войцеховская В.В.	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79
25	Закупка пакетов перевязочных (ППИ, ИПП-8;10)	Войцеховская В.В.	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79
26	Закупка «Самоспасатель фильтрующий (ГДЗК-У)» для НАСФ и НФГО	Войцеховская В.В.	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79

27	Заключение договора на оказание услуг проводного радиовещания	Войцеховская В.В.	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79
28	Закупка измерительного оборудования	Войцеховская В.В.	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79
29	Разработка ПНООЛР	Лицо, назначенное приказом по учреждению	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79
30	Оказание услуг по разработке производственно-экологического контроля	Лицо, назначенное приказом по учреждению	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79
31	Оказание услуг по разработке ПДВ (предельно допустимых выбросов)	Лицо, назначенное приказом по учреждению	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79
32	Оказание услуг по разработке ПНООЛР	Лицо, назначенное приказом по учреждению	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79

33	Обучение специалиста, назначенного приказом руководителя ответственным за обращение и утилизацию отходов, по курсу «Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами.	Лицо, назначенное приказом по учреждению	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79
34	Обучение "Обеспечение экологической безопасности руководителями, специалистами общехозяйственных систем управления"	Лицо, назначенное приказом по учреждению	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79
35	Закупка светоотражающих жилетов для водителей транспортных средств	Войцеховская В.В.	январь-март	Воронежская ул., д.79
36	Заключение договора на прохождение медицинских осмотров работников	Лицо, назначенное приказом по учреждению	В течение года и по мере выделения денежных средств	Воронежская ул., д.79
37	Заключение договора на закупку смывающих, обезвреживающих средств защиты работников	Войцеховская В.В.	январь-май	Воронежская ул., д.79
38	Обучение по ОТ Работников работающих с вредными условиями	Войцеховская В.В.	январь-апрель	Воронежская ул., д.79

39	Проведение СОУТ на вновь образованные рабочие места согласно изменениям в Штатном расписании	Войцеховская В.В.	В течении года	Воронежская ул., д.79
40	Заседание уполномоченных по ГО и ЧС в Администрации Красногвардейского района	Войцеховская В.В.	ежемесячно	СПб, Среднеохтинский пр., д.50
41	Разработка Планов мероприятий по ГО и ОТ		январь-март	
42	Разработка проектов Положений, Инструкций по ТБ и ОТ, ГО	Войцеховская В.В.	В течение года	СПб, ул. Воронежская, д.79
43	Переписка со сторонними организациями, подготовка ответов по запросам	Войцеховская В.В.	В течение года	СПб, ул. Воронежская, д.79
44	Переписка с подразделениями по вопросам охраны труда и гражданской обороны оказание консультативной помощи по ТБ и ОТ, ГО	Войцеховская В.В.	В течение года	СПб, ул. Воронежская, д.79
45	Подготовка проектов приказов по ГО и ОТ	Войцеховская В.В.	В течение года	СПб, ул. Воронежская, д.79
46	Оказание консультативной помощи по ОТ и ГО	Войцеховская В.В.	В течение года	СПб, ул. Воронежская, д.79
47	Проведение учений, тренировок по ГО	Войцеховская В.В.	март, октябрь	Учебные корпуса и здания общежитий
48	Подготовка и согласование Плана ГО и Плана действий		В течение года	
49	Проверка структурных подразделений по ОТ и ТБ, ГО	Войцеховская В.В.	В течение года	Учебные корпуса и здания общежитий
50	Подготовка отчетов по ГО и ЧС	Войцеховская В.В.	По запросу	СПб, ул. Воронежская, д.79

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственные	Сроки выполнения	Примечания
1	Прием заявок на выполнение исследований, расчет стоимости для договоров	Заведующая ЭАЛ	Постоянно	В течение 2-х дней с момента поступления заявки
2	Отбор проб и выполнение химико-аналитических исследований по заявкам и заключенным договорам (деятельность, приносящая доход)	Заведующая ЭАЛ	Постоянно	Согласно срокам, указанным в договоре или заявке
3	Внутрилабораторный контроль качества исследований (ВЛК)	Заведующая ЭАЛ	По планам и графикам	В соответствии с Руководством по качеству ЭАЛ
4	Внутренний контроль системы менеджмента качества ЭАЛ	Заведующая ЭАЛ	По планам и графикам	В соответствии с Руководством по качеству ЭАЛ
5	Подготовка отчетов о работе ЭАЛ	Заведующая ЭАЛ	По указанию руководства	
6	Мониторинг конкурсов, аукционов на электронных торговых площадках	Заведующая ЭАЛ	Постоянно	
7	Организация обеспечения ЭАЛ расходными материалами и оборудованием для проведения исследований	Заведующая ЭАЛ	январь 2019 май 2019	Внеплановые, в зависимости от потребностей для выполнения договоров и состояния оборудования
8	Организация проведения ежегодной поверки средств измерений и испытательного оборудования	Заведующая ЭАЛ	май-август 2018 май-август 2019	
9.	Обновление сайта ЭАЛ	Заведующая ЭАЛ	декабрь 2019	

**План работы подразделений, подотчетных проректору
по административно-хозяйственной работе (АХР)**

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственные	Сроки выполнения	Примечания
1.	Техническое и аварийное обслуживание наружного газопровода, газового оборудования здания (Учебный корпус № 1)	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	Малоохтинский пр., д.98
2.	Техническое и аварийное обслуживание и ремонт внутридомового оборудования (Общежитие № 4)	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Воронежская, д.116, л.А
3.	Техническое и аварийное обслуживание наружного газопровода, газового оборудования здания (Общежитие № 4)	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Воронежская, д.116, л. А
4.	Техническое и аварийное обслуживание и ремонт газового внутридомового оборудования (Общежитие № 1)	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Стахановцев, д.17, л.А.
5.	Техническое и аварийное обслуживание наружного газопровода, газового оборудования здания (Общежитие № 1)	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Стахановцев, д.17, л.А.
6.	Закупка канцелярских принадлежностей	Отдел закупок	01.02.2019г.	ул. Воронежская, д.79,л.А
7.	Техническое обслуживание 8-ми лифтов в общежитиях	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	пр. Большевиков, д.13, к.1. лит.А , ул. Софийская д.21, к.2, л.А, ул. Воронежская д.116

8.	Текущий ремонт лифтового оборудования, расположенного в общежитиях	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	пр. Большевиков, д.13, к.1. лит.А , ул. Софийская д.21, к.2, л.А, ул. Воронежская д.116
9.	Выполнение комплекса работ по поставке и монтажу лифтового оборудования, по адресам: ул. Воронежская д. 116, лит.А - 1 лифт пр. Большевиков д.13,лит.А., к.1. - 2 лифта	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.05.2018-28.08.2018	пр. Большевиков, д.13, к.1.лит.А, ул. Софийская д.21,к.2, л.А, ул. Воронежская д.116
10.	Техническое освидетельствование лифтов	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.03.2019-31.03.2019	пр. Большевиков, д.13, к.1. лит.А , ул. Софийская д.21, к.2, л.А, ул. Воронежская д.116
11.	Замена оборудования индивидуальных тепловых пунктов по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Воронежская д. 116, лит.А, ул. Воронежская д. 79 , лит.А	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.04.2019-31.08.2019	ул. Воронежская д. 116, лит.А, ул. Воронежская д. 79 , лит.А
12.	Вывоз ТБО на ул. Гороховой, д.50	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Гороховая 50
13.	Вывоз ТБО с Учебных корпусов	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.01.2019 - 31.12.2019	Учебные корпуса №1, №2, №3, №4
14.	Вывоз ТБО с общежитий	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.01.2019 - 31.12.2019	Общежития №1, №2, №3, №4, №5

15.	Закупка мебели для 5-ти общежитий	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.04.2019 - 31.08.2019	Общежития №1, №2, №3, №4, №5
16.	Закупка мебели для 4-х учебных корпусов	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.04.2019 - 31.08.2019	Учебные корпуса № 1,2,3,4
17.	Текущий ремонт зданий и сооружений (Общежития и учебные корпуса)	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	Общежития №1,2,3,4,5 и Учебные корпуса № 1,2,3,4
18.	Ремонт системы вентиляции в УК 4 на Рижском	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	11.01.2019 - 31.01.2019	Рижский пр., д. 11
19.	Ремонт системы вентиляции в Общежитии №2	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	11.01.2019 - 31.12.2019	пр. Большевиков, д.13, к.1.лит.А
20.	Техническое обслуживание систем вентиляции и дымоудаления	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	пр.Большевиков, д.13, к.1.лит.А Рижский пр., д. 11
21.	Ремонт фасада учебного корпуса №1	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.04.2019 - 31.07.2019	Малоохтинский пр., д.98
22.	Прочистка жировуловителей и канализации	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.08.2019 - 31.08.2019	Общежития №1,2,3,4,5 и Учебные корпуса № 1,2,3,4

23.	Ремонт трубопроводов ХВС ДУ50 Дзол 70м	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	15.05.2019 - 31.06.2019	пр.Малоохтинский, д.98
24.	Текущий ремонт тепломеханического оборудования котельной (замена сальников, подшипников, клапанов)	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2019 - 31.08.2019	Малоохтинский пр., д.98, пр. Металлистов д.3
25.	Ремонт системы отопления (замена радиаторов, кранов, трубопроводов)	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2018 - 31.08.2018	Малоохтинский пр., д.98, пр. Металлистов д.3
26.	Ремонт системы ГВС (бойлеры, смесители, мойки)	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	пр.Малоохтинский, д.98, пр. Металлистов д.3
27.	Прочистка наружной канализационной сети 60 м	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.08.2019 - 31.08.2019	пр.Малоохтинский, д.98
28.	Аварийные работы	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	Общежития №1,2,3,4,5 и Учебные корпуса № 1,2,3,4
29.	Ремонт системы отопления, ГВС (замена радиаторов, кранов, трубопроводов)	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2019 - 31.08.2019	Общежития №1,2,3,4,5 и Учебные корпуса № 3,4
30.	Установка автоматической пожарной сигнализации (АУПС) и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (СОУЭ) в учебных корпусах №1 и №2	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2019 - 31.08.2019	пр. Металлистов, д. 3, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.98

31.	Прочистка наружной канализационной сети 60 м	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2018 - 31.08.2018	пр. Metallстов, д. 3
32.	Ремонт жилых комнат в общежитиях	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	Общежития №1,2,3,4,5
33.	Замена запорной арматуры стояков отопления 30 узлов	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2019 - 31.08.2019	ул. Воронежская, д.79
34.	Аварийные работы	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Воронежская, д.79
35.	Текущий и аварийный ремонт системы отопления, ГВС и ХВС	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2018 - 31.12.2018	Рижский пр., д. 11
36.	Диагностика системы вентил.конт.и возд.отопления	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	Рижский пр., д. 11
37.	Ремонт, замена компактов, раковин, смесителей	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2019 - 31.08.2019	ул. Стахановцев, д.17
38.	Текущий и аварийный ремонт системы отопления (замена радиаторов, трубопроводов)	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Стахановцев, д.17

39.	Замена аварийного участка ТС отопления ДУ 108	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2019 - 31.08.2019	пр. Большевиков, д.13, к.1.лит.А
40.	Замена сантехоборудования (компакты, смесители, умывальники)	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2019 - 31.08.2019	пр. Большевиков, д.13, к.1.лит.А
41.	Ремонт и замена радиаторов отопления	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2019 - 31.08.2019	пр. Большевиков, д.13, к.1.лит.А
42.	Аварийные работы	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	пр. Большевиков, д.13, к.1.лит.А
43.	Текущий ремонт санузлов (замена компактов, умывальников, смесителей)	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	Бульвар Красных Зорь, д.4
44.	Замена трубопровода ГВС с разводкой по стоякам 20 шт.40м	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2019 - 31.08.2019	Бульвар Красных Зорь, д.4
45.	Аварийный ремонт трубопроводов	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	Бульвар Красных Зорь, д.4
46.	Замена запорной арматуры на верхнем разливе системы отопления	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2019 - 31.08.2019	ул. Воронежская д.116

47.	Замена трубопровода ХВС с разводкой в подвале ДУ 89-108	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2019 - 31.08.2019	ул. Воронежская д.116
48.	Ремонт канализационного трубопровода в подвале	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.07.2019 - 31.08.2019	ул. Воронежская д.116
49.	Замена компактов, смесителей, запорных кранов	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Воронежская д.116
50.	Аварийные работы по ремонту отопления и водоснабжения	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Воронежская д.116
51.	Ремонт и замена запорной арматуры на стояках ГВС и ХВС	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Софийская д.21
52.	Ремонт и замена стояков ХВС и ГВС	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2019 - 31.08.2019	ул. Софийская д.21
53.	Замена компактов, смесителей	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Софийская д.21
54.	Диагностика системы вентил.и кондиц.	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Софийская д.21

55.	Аварийные работы	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Софийская д.21
56.	Замена манометров ДМ 02-100-1-Д-16,	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2019 - 31.08.2019	Общежития №1,2,3,4,5 и Учебные корпуса №3,4
57.	Сетки для магнит.косых фильтров ДУ100, Кран/манометр 3-х ходовой 1/2	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.06.2019 - 31.08.2019	Общежития №1,2,3,4,5 и Учебные корпуса № 3,4
58.	Приобретение спецодежды	Отдел закупок	01.03.2019 - 31.03.2019	ул. Воронежская, д.79
59.	Приобретение сантехники	Отдел закупок	01.02.2019- 31.03.2019	ул. Воронежская, д.79
60.	Приобретение строительных материалов	Отдел закупок	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Воронежская, д.79
61.	Приобретение Электротоваров	Отдел закупок	01.03.2019 - 31.03.2019	ул. Воронежская, д.79
62.	Закупка электроламп	Отдел закупок	01.03.2019- 31.03.2019	ул. Воронежская, д.79
63.	Приобретение хозяйственных товаров	Отдел закупок	01.03.2019- 31.03.2019	ул. Воронежская, д.79
64.	Приобретение Горюче-смазочные материалы (бензин, дизельное топливо)	Гараж	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Воронежская, д.79
65.	Приобретение полиса ОСАГО	Гараж	15.01.2019 - 31.01.2019	ул. Воронежская, д.79

66.	Технический осмотр транспортных средств	Гараж	01.03.2019- 31.03.2019	ул. Воронежская, д.79
67.	Ремонт автомобилей	Гараж	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Воронежская, д.79
68.	Запасные части для автомобилей	Гараж	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Воронежская, д.79
69.	Проведение медицинских осмотров (предрейсовых)	Гараж	01.01.2019 - 31.12.2019	ул. Воронежская, д.79
70.	Услуги по очистке кровли от снега, наледи и сосулек	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.01.2019 - 31.03.2019	Все корпуса РГГМУ
71.	Стирка и обработка белья	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.01.2019 - 31.12.2019	Общежития № 1,2,3,4,5
72.	Услуги по санитарному содержанию внутренних помещений	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.01.2019 - 31.12.2019	Общежития № 1,2,3,4,5
73.	Дератизация помещений общежитий и учебных корпусов	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.01.2019 - 31.12.2019	Общежития №1,2,3,4,5 и Учебные корпуса № 1,2,3,4
74.	Охрана федерального имущества	Отдел режима	01.01.2019 - 31.12.2019	Общежития №1,2,3,4,5 и Учебные корпуса № 1,2,3,4

75.	Техническое обслуживание систем СКУД	Отдел режима	01.01.2019 - 31.12.2019	Общежития №1,2,3,4,5 и Учебные корпуса № 1,2,3,4
76.	Техническое обслуживание систем видеонаблюдения	Отдел режима	01.01.2019 - 31.12.2019	Общежития №1,2,3,4,5 и Учебные корпуса № 1,2,3,4
77.	Капитальный ремонт здания столовой учебной базы практик в д. Даймище	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.04.2019 - 31.08.2019	Ленинградская область, Гатчинский район, д. Даймище, лит. Б
78.	Капитальный ремонт 13-ти зданий камералок учебной базы практик в д. Даймище	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.04.2019 - 31.06.2019	Ленинградская область, Гатчинский район, д. Даймище, лит. П, Р,С,Т,У,Ф,Х,Ц, Ч, Щ,Щ,Э,Ю.
79.	Капитальный ремонт 2-х здания деревянных (общежития для студентов) учебной базы практик в д. Даймище	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.04.2019 - 31.08.2019	Ленинградская область, Гатчинский район, д. Даймище, лит. А и Д.
80.	Капитальный ремонт наружных инженерных коммуникаций учебной базы практик в д. Даймище	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	01.04.2019 - 31.08.2019	Ленинградская область, Гатчинский район, д. Даймище,

81.	Проведение обследований, дезинсекции и дератизации помещений	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.09.18-31.08.19	Общежития №1,2,3,4,5, учебные корпуса №1,2,3,4
82.	Текущий косметический ремонт помещений, мебели, дверей, сборка и установка закупленной мебели	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.09.18-31.08.19	Общежития №1,2,3,4,5, учебные корпуса №1,2,3,4
83.	Уборка территории, стрижка газонов, подрезка кустов, расчистка территории от снега и льда	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.09.18-31.08.19	Общежития №1,2,3,4,5, учебные корпуса №1,2,3,4
84.	Осмотр помещений на соблюдение правил пожарной безопасности, правил проживания, техники безопасности	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.09.18-31.08.19	Общежития №1,2,3,4,5, учебные корпуса №1,2,3,4
85	Подготовка комнат для заселения обучающихся	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.09.18-31.08.19	Общежития №1,2,3,4,5
86.	Заселение обучающихся, приехавших на подготовительные курсы	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	10.08.19-15.08.19	Общежития №1, №3
87.	Контроль теплового режима, освещенности, возникновения аварийных случаев	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.09.18-31.08.19	Общежития №1,2,3,4,5, учебные корпуса №1,2,3,4
88.	Подготовка помещений для проведения мероприятий	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.09.18-31.08.19	Учебные корпуса №1,2,3,4

89.	Контроль санитарного состояния помещений	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	01.09.18-31.08.19	Общежития №1,2,3,4,5, учебные корпуса №1,2,3,4
90.	Заселение абитуриентов и первокурсников	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	23.08.18-31.10.18, 23.08.19-31.10.19	Общежития №1,2,3,4,5
91.	Оперативное управление и инвентарное обеспечение участия в проведении Дня благоустройства города	Управление по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов	20.10.18, 20.04.19	Общежития №1,2,3,4,5, учебные корпуса №1,2,3,4

**План работы подразделений, подотчетных проректору
по экономической работе**

Управление бухгалтерского учета

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственные	Сроки выполнения	Примечания
1	Квартальная и годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (Минобрнауки)	Главный бухгалтер Коровина Т.А.	1 кв 2019– 04.2019 2 кв 2019– 07.2019 3 кв 2018–10.2019 4 кв 2018– 02.2020	
2	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (ежеквартально) (МРИ ФНС № 27)	Начальник отдела налогового учета Окунева Е.О.	До 25 числа месяца следующего за отчетным периодом	
3	Налоговая декларация по налогу на прибыль организации (ежеквартально) (МРИ ФНС № 27)	Начальник отдела налогового учета Окунева Е.О.	До 28 числа месяца следующего за отчетным периодом	

4	Налоговая декларация по налогу на имущество организации (ежеквартальная) (МРИ ФНС №5, МРИ ФНС № 7 Лен. Обл., МРИ ФНС № 2 Лен. Обл., МРИ ФНС № 27)	Начальник отдела налогового учета Окунева Е.О.	До 30 числа следующего за отчетным	
5	Налоговая декларация по земельному налогу (годовая) (МРИ ФНС №21, МРИ ФНС № 7 Лен. Обл., МРИ ФНС № 2 Лен. Обл., МРИ ФНС № 27, МРИ ФНС № 24, МРИ ФНС № 8)	Начальник отдела налогового учета Окунева Е.О.	До 01.02.2019	
6	Налоговая декларация по транспортному налогу (годовая) (МРИ ФНС №5, МРИ ФНС № 27)	Начальник отдела налогового учета Окунева Е.О.	До 01.02.2019	
7	СЗВ-М (ежемесячная) (УПФР во Фрунзенском районе СПб)	Начальник расчетного отдела Сажина Т.С.	До 15 числа следующего за отчетным периодом	
8	Отчет по страховым взносам (ежеквартальный) (МРИ ФНС №27)	Начальник расчетного отдела Сажина Т.С.	1 кв 2019 – 04.2019 2 кв 2019 – 07.2019 3 кв 2018 – 10.2019 4 кв 2018 – 01.2020	
9	6-НДФЛ (ежеквартальный) (МРИ ФНС №27)	Начальник расчетного отдела Сажина Т.С.	01.04.2019 за 2018 год 1 кв 2019 – 04.2019 2 кв 2019 – 04.2019 3 кв 2018 – 10.2019	
10	Отчет 4-ФСС по страховым взносам ФСС от НС и ПЗ (ежеквартально) (ГУ СПб регионального отделения ФСС – филиал № 15)	Начальник расчетного отдела Сажина Т.С.	До 25 числа следующего за отчетным периодом	
11	Отчет 2-НДФЛ (годовая) (МРИ ФНС № 27)	Начальник расчетного отдела Сажина Т.С.	До 01.04.2019	
12	Отчет СЗВ-Стаж (годовая) (УПФР во Фрунзенском районе СПб)	Начальник расчетного отдела Сажина Т.С.	До 01.03.2019	

13	Приказ об инвентаризации имущества РГГМУ	Начальник материального отдела Аксенова С.А.	До 26.10.2019	
14	Проведение плановой инвентаризации	Главный бухгалтер Коровина Т.А.	По состоянию на 1 ноября текущего года	

Планово-финансовое управление

№ п/п	Наименование	Ответственный	Сроки	
ОО и ОТ				
1.	Составление штатного расписания ППС на 2019-2020 учебный год, обеспечивающего выполнение условий «дорожной карты»	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач. ОО и ОТ С.В. Ходотова	До 31.08.2019г.	
2.	Анализ и разработка предложений для предоставления на утверждение должностных окладов ППС на 2019-2020 учебный год.	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач. ОО и ОТ С.В. Ходотова	До 31.07.2019г.	
3.	Анализ выполнения показателей эффективного контракта работниками ППС	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач. ОО и ОТ С.В. Ходотова Нач. ОКО А.Б. Дамбаев	До 01.10.2019г.	
4.	Совместно, с руководителями по направлениям, разработать предложения по оптимизации структуры и штатного расписания АУП, УВП, и прочего персонала, в разрезе выполнения условий «дорожной карты».	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач. ОО и ОТ С.В. Ходотова	до 01.12.2019г.	
5.	Разработка стимулирующих показателей для перехода на эффективный контракт всех категорий работающих (АУП; УВП; ПОП)	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач. ОО и ОТ С.В. Ходотова	До 31.12.2019г.	
6.	Контроль за расходом ФОТ университета	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач. ОО и ОТ	постоянно	

		С.В. Ходотова		
7	Своевременное предоставление отчетности, входящей в компетенцию ООиОТ	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач. ОО и ОТ С.В. Ходотова	В соответствии с установленными сроками	
ПЭО				
1.	Рассмотрение и распределение экономии по проведенным Аукционам.	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова	14.05.2019 г. 21.08.2019 г. 25.09.2019 г. 20.11.2019 г. 18.12.2019 г.	
2.	Определение размера стипендий обучающимся в РГГМУ.	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова	до 01.02.2019 г. до 01.09.2019 г.	
3.	Расчет стоимости платы за общежитие РГГМУ	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Проректор по АХЧ В.Ю.Осипов Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова	До 01.05.2019 г.	
4.	Расчет стоимости платных образовательных услуг РГГМУ	Первый проректор по учебной работе И.И. Палкин Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова	До 01.05.2019 г.	
5.	Подготовка приказа о планировании и бюджетировании РГГМУ на 2020 г.	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова	до 06.06.2019 г.	
6.	Контроль исполнения плана доходов и расходов текущего периода	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина	ежемесячно	

		Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова		
7.	Контроль исполнения плана движения денежных средств текущего периода	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова	ежемесячно	
8.	Формирование ПФХД текущего периода.	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова	до 28.03.2019 г. до 28.06.2019 г. до 28.09.2019 г. до 22.12.2019 г.	
9	Сбор и обработка данных от руководителей ЦФО для формирования заявки на субсидию по приобретению основных средств	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова	до 01.08.2019 г.	
10	Формирование заявки на субсидию по приобретению основных средств	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова	В соответствии с указаниями Министерство науки и высшего образования	
11	Сбор и обработка данных от руководителей ЦФО для формирования плана доходов и расходов на 2020 год	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова	до 01.08.2019 г.	по приказу
12	Формирование плана доходов и расходов на следующий календарный год (2020 год)	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова	до 01.11.2019 г.	
13	Формирование ПФХД на 2020 год	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова	В соответствии с указаниями Министерство науки и высшего образования	
14	Квартальная (финансовая) отчетность по исполнению ПФХД: 1) РГГМУ СПб 2) сводный РГГМУ (СПб+филиал)	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач.ПФУ	1 кв – 28.03.2019 г. 2 кв – 28.06.2019 г. 3 кв – 28.09.2019 г.	

	для Министерство науки и высшего образования	Ж.В. Кузнецова	4 кв – 28.12.2019 г.	
15	Сдача отчета по сведениям о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы (квартальная) (Статистика) (ф22-ЖКХ)	Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова Вед.экономист Н.А.Леонова	На 30 день после отчетного периода	
16	Сдача отчета по сведениям об объеме платных услуг населению по видам (ежемесячная) (Статистика) (П)	Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова Вед.экономист Н.А.Леонова	До 4 числа после отчетного периода	
17	Сдача отчета по сведениям о производстве и отгрузке товаров и услуг (ежемесячная) (П-1) (Статистика)	Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова Вед.экономист Н.А.Леонова	Не позднее 4 числа после отчетного периода	
18	Подготовка и сдача отчета по мониторингу стипендиального фонда	Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова Экономист И.А. Антоненко	До 06.07.2019 г. До 16.12.2019 г.	
19	Подготовка и сдача отчета по мониторингу культурно-массовых мероприятий	Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова Вед.экономист Н.А.Леонова	До 25.04.2019 г.	
20	Подготовка, контроль исполнения и изменения смет УНИИ по научным грантам	Проректор по экономической работе Т.В. Бикезина Нач. УНИИ Г.В. Заболотников Нач.ПФУ Ж.В. Кузнецова Экономист А.А.Быстрицкая	В соответствии с указаниями Министерство науки и высшего образования	

Общий отдел

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственные	Сроки выполнения	Примечания
1	2	3	4	5
1	Внесение изменений в Инструкцию по делопроизводству (введение нового ГОСТа по делопроизводству)	Нач. отд. Петракович Т.В.	1 кв. 2019 г.	
2	Разработка и введение номенклатуры дел проректоров и помощника ректора	Нач. отд. Петракович Т.В.	2 кв. 2019 г.	

3	Внесение дополнений и изменений в номенклатуру дел структурных подразделений	Нач. отд. Петракович Т.В.	3 - 4 кв.2019 г.	
4	Заключение договоров с Почтой России и с ООО «СПС»	Нач. отд. Петракович Т.В.	1 кв. 2019 г.	
5	Подготовка и передача дел за 2016 год в архив	документовед Макарова А.А.	1 кв. 2019 г.	

**План работы подразделений, подотчетных проректору
по развитию**

№ п/п	Мероприятие плана	Ответственные	Сроки выполнения	Примечания
1	2	3	4	5
<i>Проректор по развитию</i>				
1	Мониторинг и участие в мероприятиях различного уровня для развития сотрудничества с другими вузами, организациями и предприятиями		постоянно	
2	Совещание подразделений, находящихся под руководством проректора по развитию		по необходимости	
3	Совещание от лица университета при взаимодействии с Министерством образования и науки и другими министерствами для получения целевого финансирования в пределах полномочий		по необходимости	
4	Участие в мероприятиях, проводимых Университетом		по необходимости	
5	Создание ГЧП по реконструкции учебного корпуса по адресу: Малоохтинский пр., 98		март 2019	
6	Подготовка документации совместно с Министерством образования и науки для проведения аукциона в Министерстве экономического развития		май 2019	
7	Разработка структуры и утверждение подразделений, подотчетных проректору по развитию для оптимизации работы МИП, научных и коммерческих разработок		март 2019	
<i>Архив</i>				

1	Ответы на запросы организаций, физических лиц, Пенсионного фонда, факультетов, кафедр о периодах учебы студентов, подтверждений о фактически выданных дипломов студентам, о периодах работы, выдача справок о заработной плате за 5-10 лет для начисления пенсии	Архив	постоянно	
2	Прием от отдела кадров, Заочного отделения личных дел студентов, окончивших обучение и отчисленных за 2014-2016 годы, приказов за 2015-2016 годы, личных дел сотрудников	Архив	июль-август 2019	
3	Проверка личных дел студентов, приказов в соответствии с требованиями ЦГА СПб, формирование в короба, установка на стеллажи	Архив	июль-август 2019	
4	Прием от подразделений университета документов постоянного срока хранения согласно установленному сроку хранения. Утверждение описей в ЦГА СПб	Архив	июль-август 2019	
5	Заключение договора на переплетные работы документов постоянного срока хранения. Сопровождение и контроль в период подбора и проведения переплетных работ	Архив	июль-август 2019	при условии выделения финансирования
6	Сдача документов постоянного срока хранения в ЦГА СПб	Архив	по необходимости	
7	Выдача аттестатов, дипломов, неполученных студентами	Архив	по необходимости	
8	Оказание методической помощи при оформлении документов для сдачи в архив, списании	Архив	по необходимости	
9	Участие в мероприятиях, проводимых Университетом	Архив	по необходимости	
Отдел режима				
1	Контроль за соблюдением контрольно-пропускного и внутриобъектового режима обучающимися, работниками и посетителями, а также въездом/выездом на территорию объектов РГГМУ	Отдел режима	В течение года	
2	Ознакомление вновь поступивших обучающихся с «Инструкцией о порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов .. » на объектах РГГМУ	Отдел режима	01.08.2018-01.11.2018	
3	Дополнительная установка оборудования и систем охранной сигнализации, систем видеонаблюдения и контроля управления доступом	Отдел режима	В течение года	
5	Техническое обслуживание систем контроля управления доступом, видеонаблюдения.	Отдел режима	В течение года	

6	Проведение профилактических рейдов по выявлению и пресечению различных нарушений совместно с сотрудниками полиции УМВД России по Санкт-Петербургу в общежитиях РГГМУ.	Руководство Университета. Отдел режима. Заведующие студенческими общежитиями.	По плану	
---	---	---	----------	--

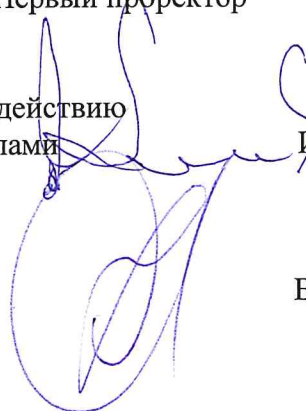
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



И.И.Палкин

Проректор по научной работе и взаимодействию с государственными органами и филиалами



И.И.Мушкет

Проректор по экономической работе

Т.В.Бикезина

Проректор по административно-хозяйственной работе

В.Ю.Осипов

Проректор по развитию

Д.В.Леонтьев